**ERASMUS+ KA171 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI – 2. ÇAĞRI**

**2022-1-TR01-KA171-HED-000080101 PROJELERİ KAPSAMINDA ORTAK ÜLKELERLE ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ**

Çağ Üniversitesi’nde çalışan akademik personel (Öğretim üyesi/görevlisi/araştırma görevlisi ya da uzman) yurtdışında ortak olunan yükseköğretim kurumlarına ikili anlaşmalar kapsamında ve kontenjan dâhilinde ders vermek/eğitim almak üzere başvurabilirler.

* Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personelin ortak ülkelerde bulunan anlaşma yükseköğretim kurumunda ders vermesine olanak sağlar.
* Ders verme süresinin en az 8 ders saatini içermesi ve 5 iş gününü aşmaması (seyahat günleri hariç) gerekmektedir.
* Her iki hareketlilik türünde de seyahat günleri 2 gün olarak hesaplanmaktadır.

|  |
| --- |
|  |

**Başvuru Başlangıç Tarihi: 09.12.2024**

 **Başvuru Bitiş Tarihi: 25.12.2024**

**Kontenjan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜLKE** | **ANLAŞMALI ÜNİVERSİTE** | **BAŞVURABİLECEK BÖLÜMLER** | **KONTENJAN** |
| **Rusya** | Saint Petersburg Electrotechnical University | İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü | **1** |
| **Arjantin** | Universidad de Buenos Aires | İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü | **2** |
| **Meksika** | Universidad Autonoma de Nuevo Leon | İktisadi İdari Bilimler Fakültesi | **2** |

\*Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Temmuz 2025** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

**Başvuru**

1. 2024-2025 Erasmus+ KA171 personel hareketliliği başvurularının https://turnaportal.ua.gov.tr/   sayfasından e-devlet şifresi ile  yapılması gerekmektedir.

**Hareketlilik hibesinden aşağıdaki şartları sağlayan öğretim elemanları faydalanabilir:**

1) Çağ Üniversitesi’nin personeli olma,

2) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS, YÖKDİL) sonucunun en az 70 puan olması, (Resmi dili İngilizce olan ülkelerde lisans derecesini tamamlamış veya doktora yapmış olan personellin dil puanı YDS 80 eşdeğeri kabul edilir.)

3) Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Ders verme ve eğitim alma hareketliliği için seçme ve değerlendirme kriterleri ve puanlamalar aşağıdaki gibidir:

Başarılı adaylar; Başvuru sahibinin dil puanının %50’sine aşağıdaki ölçütlere göre ilave edilecek veya çıkartılacak puanların hesabıyla ulaşılan toplam üzerinden yapılacak sıralama ile belirlenir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ölçüt** | **Puan** |
| Daha önce faydalanmamış personele | Hiç faydalanmayan | +10puan |
| 5 yıl ve daha uzun zaman önce faydalanan | +7Puan |
| 3 ila 5 yıl önce faydalanan | +3Puan |
| Üniversitedeki kıdem | 10 yıl ve üzeri | +10Puan |
| 7-10 yıl | +7Puan |
| 4-7 yıl | +5Puan |
| 2-4 yıl | +3Puan |
| Daha        önce        hareketliliğe        hiç katılmayan bölümlerin/programın personeline |  | +5Puan |
| Daha önce hiç gidilmeyen yurtdışı kuruma gidecek personele |  | +5Puan |
| Kurumlar arası yeni bir anlaşma imzalanmasını sağlayan personele | +15 Puan |
| Erasmus Fakülte/ Enstitü / Bölüm Koordinatörü olana | +10 Puan |
| Bedensel engelli olana (rapor sunulması kaydıyla) | +10 Puan |
| Şehit/Gazi      yakını      veya     gazi                     personel olana (belgelendirmek kaydıyla) | +10 Puan |
| Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde mücbir bir sebep göstermeden gitmekten vazgeçmiş olana | -15 Puan |

**Ülkelere göre hibe miktarları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gönderen Ülke** | **Kabul Eden Ülke** | **Günlük Hibe Miktarı** |
| Türkiye | Ortak Ülke | 180 € |

**Seyahat Gideri Hesaplamaları**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.



**İçerme Desteği**

 Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânları kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İçerme Desteği hibe başvuru formları, Merkeze ait internet sitesinde yer alan <https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2024-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri> sayfasından yayımlanmaktadır.

**İlave hibe ve içerme desteği başvuru sırasında talep edilmeli ve ilgili kutucuklar işaretlenmelidir. Başvuru sırasında içerme desteği talep edilmemiş ve ilgili belgeler yüklenmemişse daha sonra bu desteklere talep başvurusu yapılamaz, yapılsa dahi kabul edilemez.**

**Gitmeden önce;**

* Hareketlilik Anlaşması doldurulup personel, karşı kurum ve Çağ Üniversitesi kurum koordinatörü tarafından imzalanmalıdır.
* Ders verme hareketliliği için Öğretim Programı (8 saatlik ders verme planı)
* Görevlendirme (Rektörlükten alınmalı ve 5 iş gününden 1 gün öncesini ve 1 gün sonrasını içermeli yani 7 günlük olmalıdır),
* Bilet / e-bilet,
* Sözleşme (Belgeler teslim edildikten sonra kurumumuz tarafından hazırlanıp, personel ve kurum koordinatörü tarafından imzalanacaktır)
* Hibe ödemeleri iki taksitte yapılır. İlk ödeme, toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) **%80’i** oranındadır. Kalan **%20** hibe ödemesi ise hareketlilik bittikten sonra gereken yükümlülüklerin tamamlamasıyla hesabınıza aktarılacaktır.

**Dönüldüğünde ise;**

* 5 iş gününü içeren Katılım Sertifikasının orijinali Uluslararası Ofise teslim edilecek,
* Uçağa biniş kartlarının orijinali Uluslararası Ofise teslim edilecek
* Çevrimiçi anket (Participant Report) (mail adresinize gönderilecek ve tarafınızdan doldurulacak)