|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ  ULUSLARARASI OFİS BAŞKANLIĞI  KA171- ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ  PROJE BAŞVURU HAZIRLIK FORMU | | |
| İLETİŞİM BİLGİLERİ: (Birden fazla kişi tarafından doldurulması halinde ilgili kişilerin tümünün bilgisinin yazılması önerilir.) | | |
| Başvuru Sahibi Öğretim Üyesi:  Adı Soyadı:  Enstitü/Fakülte/Yüksekokul:  Bölüm:  E-posta:  Tel: | | |
| SORU 1: PROJE TASARIMI VE İŞBİRLİĞİ DÜZENLEMELERİNİN KALİTESİ | | |
| **1.1 Bölgenin bölümünüz için önemini açıklayınız.** | Cevaplayınız. | |
| SORU 2: STRATEJİNİN İLGİLLİĞİ | | |
| **2.1. Ortak Kurum ile İlgili Bilgiler;** | | |
| Üniversite İsmi ve Ülke |  | |
| İrtibat Kişisi ve Görevi & İletişim Bilgileri |  | |
| Üniversite ile hangi alanda işbirliği geliştirmek istiyorsunuz? |  | |
| Üniversite ile hangi hareketlilik türlerinde işbirliği  Geliştirmek istiyorsunuz? (Her ikisini de tercih etmek mümkün) | Öğrenci Hareketliliği  Personel Hareketliliği | |
| Öğrenci Hareketliliği\* | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hareketlilik Tipi** | **Giden Öğrenci**  **Sayısı** | **Gelen Öğrenci Sayısı** | | Öğrenim Hareketliliği |  |  | | Staj Hareketliliği |  |  | | |
| Personel Hareketliliği | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hareketlilik Tipi** | **Giden Personel Sayısı** | **Gelen Personel Sayısı** | | Ders Verme Hareketliliği |  |  | | Eğitim Alma Hareketliliği |  |  | | |
| \**Bölge bazında farklı tipte hareketlilikler AB tarafından önceliklendirilmektedir. Konu ile ilgili ayrıntılı bilgi için* [*erasmus@cag.edu.tr*](mailto:erasmus@cag.edu.tr) *adresinden bize ulaşınız.* | | |
| **2.2 Ortak Kurum ile İlgili İşbirliği Tarihçesi (Varsa)** | | |
| Adı geçen kurumla işbirliği ne zaman, nasıl başlatıldı? | |  |
| Hangi kapsamda işbirliği yapıldı? (Ortak yayın, sempozyum vb.) | |  |
| İki kurum arasındaki işbirliğinin her iki kuruma da katkıları neler olabilir? | |  |
| **2.3 Gerekçelendirme** | | |
|  | |  |
| **SORU 3: ETKİ VE YAYGINLAŞTIRMA** | | |
| **3.1 Projenin Beklenen Etkileri** | | |
| İlgili projenin katılımcılar, yararlanıcılar ve ortaklar üzerinde ne gibi etkilerinin olması beklendiğini açıklayınız. | |  |
| Projenin olası çıktılarını ve etkilerini ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde ele alarak açıklayınız. | |  |
| **3.2 Projenin Çıktılarını Yaygınlaştırma** | | |
| Proje Sonuçlarının yaygınlaştırılması için planlanan faaliyetleri açıklayınız. | |  |
| Projenin sürdürülebilirliliğinin sağlanması için nasıl önlemler alacağınızı kısaca açıklayınız. | |  |
|  | | |

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

1. Proje Başvuru Hazırlık Formunu doldurduktan sonra [erasmus@cag.edu.tr](mailto:erasmus@cag.edu.tr) adresine gönderiniz.
2. Her bir soru için karakter limiti olduğundan vermiş olduğunuz bilgiler bütüncül bir başvuru metni oluşturabilmek adına Uluslararası Ofis Başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.
3. Lütfen yanıtlarınızı ortağınızın katkı ve kazanımlarını da dikkate alarak ve bunlara da yer vererek oluşturunuz.
4. Lütfen genel ifadelerden kaçınınız ve soruları olabildiğince ilgili üniversite/ülke ve bölüm özelinde cevaplamaya çalışınız.
5. Toplamda 3 ana sorumuz bulunmaktadır. Her bir soru için cevaplarınızı 3000-4000 karakter arasında tutmanızı rica ederiz.