

1-) Bir metnin tümünü seçmek için hangi kısayol kullanılır?

- A-) Ctrl+S
- B-) Ctrl+V
- C-) Shift+A
- D-) Ctrl+A

2-) Word programında metni gazete gibi sütunlara nasıl bölebiliriz?

- A-) Görünüm – Paragraf – Sütunlar
- B-) Sayfa Düzeni – Sayfa Yapısı – Sütunlar
- C-) Sayfa Düzeni – Sütunlar
- D-) Ekle – Sayfa Yapısı – Sütunlar

3-) Word'de klavyede bulunmayan bir simgeyi belgeye nasıl ekleriz?

- A-) Ekle – Simgeler – Simge
- B-) Ekle – Metin – Simgeler
- C-) Sayfa Düzeni – Simge – Simgeler
- D-) Giriş – Metin – Simgeler

4-) Metne bir tablo eklemek için hangi menü kullanılır?

- A-) Araçlar Menüsü
- B-) Ekle Menüsü
- C-) Tablo Menüsü
- D-) Biçim Menüsü

5-) Dosyaya üst bilgi Ekleme işlemi nasıl yapılır?

- A-) Giriş – üst bilgi ve alt bilgi
- B-) Görünüm – üst bilgi ve alt bilgi
- C-) Ekle – üst bilgi ve alt bilgi
- D-) Sayfa Düzeni – üst bilgi ve alt bilgi

6-) Aşağıdaki Kısa yollardan hangisi Kes – Kopyala – Yapıştır sıralaması doğrudur?

- A-) CTRL+X – CTRL+ C – CTRL+V
- B-) CTRL+Y – CTRL+ O – CTRL+S
- C-) CTRL+L – CTRL+ R – CTRL+G
- D-) CTRL+F – CTRL+ H –F5

7-) Microsoft Word'de Dosya menüsünde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- A-) Yeni
- B-) Aç
- C-) Kaydet
- D-) Tablo ekle

8-) Sayfanın kenar boşluklarını ayarlamak için hangi yol izlenmelidir?

- A-) Giriş – sayfa Yapısı – Kenar boşlukları
- B-) Görünüm – sayfa Yapısı – Kenar boşlukları
- C-) Sayfa Düzeni – sayfa Yapısı – Kenar boşlukları
- D-) Ekle – sayfa Yapısı – Kenar boşlukları

9-) Word 2010 programında hazırlanan dosyaların (belge) uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) .xlsx
- B-) .bmp
- C-) .docx
- D-) .dotx

10-) Tüm satır en kısa olarak nasıl seçilir?

- A-) Farenin sağ tuşunu tıklayarak.
- B-) Farenin sol tuşunu satır başında tıklayarak.
- C-) Farenin her iki tuşuna aynı anda basarak.
- D-) Farenin sol tuşuna ve Ctrl tuşlarına beraber basarak.

11-) Belgeyi değişik bir isimle saklamak için aşağıdaki şıklardan hangisi kullanılır?

- A-) Dosya – Farklı kaydet
- B-) Dosya – Ad değiştir
- C-) Dosya – Yeni Adla kaydet
- D-) Dosya – Kaydet

12-) Yandaki butonun görevi nedir?

- A-) Yazı Tipi Boyutu
- B-) Yazı Tipi
- C-) Yazı Tipi Kalınlaştır
- D-) Stil

