

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Eylem No.	Ön Görülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izlenme ve Raporlanma Sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçlarını Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1.	Eğitim politikasında belirtilen öğrenci merkezli ve çağdaş uygulamaların kurum geneline yayılması ve sistematik hâle getirilmesi	B.1.1.1.	Öğrenci merkezli ders örneklerinin fakülte ve bölümlerde artırılması, örnek uygulamaların paylaşıması için atölyeler düzenlenmesi	Akademik Birimler	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları, Anket Birimi	Dönemlik (Her dönemin sonu)	Ders programları, ders izlenceleri, etkinlik raporları ve öğrenci memnuniyet anketleri	Tamamlandı.
		Kurumdaki ölçme-değerlendirme uygulamalarının öğrenci merkezli ve çağdaş yöntemlerle güncellenmesi ve standartlaştırılması	B.1.1.2.	Tüm programlarda çağdaş ölçme-değerlendirme eğitimleri verilmesi, ölçme-değerlendirme rehberi hazırlanması ve akademisyenlerle paylaşılması	Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Kalite Yönetimi Komisyonu, Bölüm Başkanları	Yıllık (her akademik yıl sonu)	Hazırlanan rehberler, katılımcı listeleri, öğrenci geri bildirimleri, sınav uygulama analizleri	2025 Haziran
		Disiplinler arası ders seçeneklerinin tüm fakülte ve bölümlerde etkin biçimde uygulanmasının sağlanması	B.1.1.3	Disiplinler arası derslerin sayısının artırılması, ortak ders havuzlarının oluşturulması ve bu derslerin öğrencilere aktif tanıtımının yapılması	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci Temsilcisi	Her dönem başlangıcında ve sonunda	Ders planları, öğrenci ders seçim ve ders kayıt oranları	Tamamlandı.
		Paydaşların eğitim-öğretim sürecine katılımının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir kılınması	B.1.1.4.	Dış paydaşlarla düzenli toplantılar, paydaş önerilerinin sisteme entegre edilmesini sağlayan düzenlemelerin yapılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Kariyer Merkezi, Dekanlık ve Müdürlükler, Mezunlar Platformu	Yılda iki kez (her akademik dönem başı ve sonu)	Toplantı tutanakları, paydaş geri bildirim formları, uygulamaya dönüştürülen paydaş önerileri	Tamamlandı.
		Üniversitenin eğitim felsefesinin uygulama esaslarının belirlenmesi	B.1.1.5.	Eğitim-Öğretim Uygulama Usul ve Esasları dokümanı oluşturulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler	Yılda bir kez	Yayınlanan doküman	Tamamlandı.
		Gelişim ve Yaşam Program'ının fakülteler arasında eşit düzeye çıkarılması	B.1.1.6.	Programın tüm birimlerde uygulanması	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler	Dönem başlarında yılda iki kez	Ders izlenceleri	Tamamlandı.
		Seçmeli ve zorunlu derslerin yüzdesinin standartlaştırılması	B.1.1.7.	Seçmeli-zorunlu ders oranları ve esasların belirlenmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Fakülte Kurulları, Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Yılda bir kez akademik yıl sonunda	Ders seçim ve kayıt analizleri, öğrenci memnuniyet anketleri	Tamamlandı.
		Ders izlencelerinde öğretim yöntem ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi	B.1.1.8.	Ders izlençe formatının revize edilmesi, eğitimler verilmesi	Akademik Birimler	Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Her akademik dönem sonunda	Revize edilmiş izlenceler, öğretim elemanı, ders ve AKTS iş yükü anket raporları	2025 Haziran
		İç ve dış paydaşlardan program tasarımı ve onay sürecine yönelik alınan görüşlerin kapsam ve geçerliliğinin artırılması	B.1.1.9.	Paydaş anketlerinin gözden geçirilip program tasarımına odaklı sorularla yeniden yapılandırılması, anketlerin kapsam ve geçerlik analizinin yapılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Anket Birimi, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler	Her akademik yıl sonunda	Revize edilen anketler, geçerlik (validity) analiz raporları, paydaş geri bildirimlerinin analizleri	2025 Eylül
		Paydaşlardan alınan görüşlerin program tasarımı süreçlerinde aktif olarak kullanılması	B.1.1.10.	Paydaş görüşlerinin programa entegrasyonu için açık prosedürlerin oluşturulması ve paydaş önerilerinin nasıl değerlendirildiğine yönelik geri bildirim mekanizmasının kurulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Anket Birimi, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler	Yılda iki kez (Her dönem sonunda)	Program tasarımı revizyon raporları, paydaş önerilerinin değerlendirme tutanakları, uygulanan değişikliklerin izlenmesi	2026 Mart
	B.1.2.	Meslek Yüksekokulu programlarının TYİÇ eşleştirmelerinin tamamlanması	B.1.1.11.	TYİÇ eğitimlerinin düzenlenmesi, tüm programların TYİÇ'e göre eşleştirmelerinin yapılması ve sonuçların web sayfasında yayınlanması	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dönemlik (Her dönem sonunda)	TYİÇ eşleştirme tabloları, program çıktı eşleştirme raporları, web sayfası güncelleme kayıtları	Tamamlandı.
		İlk defa açılacak programlar için tasarım ve onay süreçlerinin açık ve detaylı biçimde belirlenmesi	B.1.1.12.	İlk defa açılacak programların tasarım, tekli, değerlendirmeye ve onay aşamalarının içeren "Yeni Program Açma Süreci ve Onay Şeması" dokümanının hazırlanarak kurum içinde paylaşılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler	Yıllık (Her akademik yıl sonunda)	Yeni hazırlanan süreç şeması, senato ve mütevelli heyeti karar tutanakları, uygulama raporları	Tamamlandı.
		Program tasarımı ile izleme ve değerlendirme süreçlerinin net ayrımının yapılması ve belgelenmesi	B.1.1.13.	Program tasarımı ve onay süreçlerinin, program izleme ve değerlendirme süreçlerinden ayrı olarak belgelenip her iki süreç için farklı akış şemalarının oluşturulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler	Yıllık (Her akademik yıl sonunda)	Ayrı süreç akış şemaları, süreçlerin ayrı yürütüldüğüne dair süreç takip raporları	Tamamlandı.
		Zorunlu/seçmeli, teorik/uygulama ders dağılımlarına yönelik açık ve standart politikaların oluşturulması	B.1.2.1.	Ders dağılım oranlarına ilişkin bir politika dokümanının hazırlanması ve Senato tarafından onaylanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler	Yıllık (Her akademik yıl sonunda)	Senato kararları, politika dokümanı	Tamamlandı.
		Program içi ve disiplinler arası seçmeli ders dağılımına ilişkin sistematik yaklaşım geliştirilmesi	B.1.2.2.	Program içi ve disiplinler arası seçmeli derslerin planlanması ve sunulmasına yönelik yönerge hazırlanması ve uygulama süreçlerinin belirlenmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları, Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Her dönem sonunda	Hazırlanan yönerge, ders seçim ve kayıt analizleri, öğrenci geri bildirimleri	Tamamlandı.
	B.1.3.	Üniversite genelinde ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizma oluşturulması	B.1.2.3.	Ders dağılım dengesi kriterlerinin belirlenmesi, düzenli olarak değerlendirme raporlarının oluşturulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları, Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Yılda bir kez (her akademik yıl sonunda)	Komisyon raporları, dağılım dengesi analizleri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri	Tamamlandı.
		Ders kazanımları ve program çıktılarının uyumunun sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi	B.1.3.1.	Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi izleme mekanizması kurulması, düzenli raporlama ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Akademik Birimler	Kalite Yönetimi Komisyonu	Her dönem sonunda (yılda iki kez)	Öğretim elemanı, ders ve AKTS iş yükü anket raporları, iyileştirme faaliyetleri belgeleri	Tamamlandı.
	B.1.3.	İlk defa açılan derslerin kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumun takibine yönelik prosedürlerin oluşturulması	B.1.3.2.	Yeni açılan derslerin kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu için başlangıç aşamasında değerlendirme ve onay sürecinin belirlenmesi ve bu sürecin standartlaştırılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları, Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Her yeni ders açılış döneminde	Ders kayıt formları, değerlendirme toplantı tutanakları	Tamamlandı.
	B.1.4.	Derslerin öğrenci iş yükünün her akademik dönem sonunda öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilip güncellenmesi	B.1.4.1.	Her akademik dönem sonunda derslerin öğrenci iş yüküne dair öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak analiz edilmesi ve sonuçlara göre ders tasarımlarının güncellenmesi	Akademik Birimler	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları, Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Her dönem sonunda (yılda iki kez)	Öğrenci iş yükü anketleri, ders tasarım güncelleme raporları, öğrenci memnuniyet analizleri	Tamamlandı.
		Öğrenci iş yüküne ilişkin uygulanan anket sonuçlarının etkin olarak değerlendirilmesi ve ders tasarımlarına yansıtılması	B.1.4.2.	Pilot olarak uygulanan "Öğretim Elemanı, Ders ve AKTS İş Yükü Değerlendirme Anketi"nin tüm üniversitede uygulanarak sonuçların analiz edilmesi ve buna göre ders tasarımlarının sistematik güncellenmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Anket Birimi	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her dönem sonunda (yılda iki kez)	Anket sonuçları raporu, güncelleme ve iyileştirme faaliyet belgeleri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri	Tamamlandı.
	B.1.5.	Eğitim-öğretim programlarının teorik temellini içeren bir politika dokümanının oluşturulması ve uygulanması; seçmeli derslerin planlama süreçlerinin şeffaflaştırılması	B.1.5.1.	Üniversite eğitim-öğretim programlarının teorik yapısını içeren politika dokümanının hazırlanması, seçmeli ders ihtiyacı analizi yapılması, öğrencilerin görüşlerini almak üzere standart bir sürecin oluşturulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yılda bir kez (Her akademik yıl sonunda)	Politika dokümanı, öğrenci geri bildirimleri analizleri, seçmeli ders planlama raporları	Tamamlandı.
		Programların Tasarımı ve Onay Akış Şeması ve Organizasyon El Kitabı'nın güncellenerek süreçlerin netleştirilmesi	B.1.5.2.	Programların tasarımı, izleme ve onay süreçlerini içeren akış şeması ve el kitabının revize edilerek sorumlulukların net olarak belirlenmesi ve yayınlanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yılda bir kez (Her akademik yıl sonunda)	Güncellenmiş Organizasyon El Kitabı ve Akış Şeması, sorumluluk ve süreç tanımlı dokümanları	Tamamlandı.

		Program amaçları ve öğrenme çıktılarına yönelik periyodik izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin kurulması	B.1.5.3.	Program amaçları ve öğrenme çıktıları izlemek ve iyileştirmek için istatistiksel göstergelerin belirlendiği ve düzenli raporlandığı bir süreç oluşturulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her dönem sonunda (yılıda iki kez)	İzleme-değerlendirme raporları, istatistiksel veriler, program çıktılarındaki yapılan iyileştirmeler	Tamamlandı.
		İç ve dış paydaş anketlerinin içerik ve kapsam açısından revize edilerek geçerliliğin artırılması	B.1.5.4.	Mevcut paydaş anketlerinin gözden geçirilip eğitim hedefleri ve çıktıları daha iyi yansıtan yeni sorularla güncellenmesi, anketlerden elde edilen verilerin kullanımına yönelik açık prosedürlerin hazırlanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her akademik yıl sonunda	Revize edilmiş anketler, anket verilerinin analiz raporları, anket sonuçlarına göre yapılan değişikliklerin belgelenmesi	2026 Ocak
		B.1.6.	B.1.6.1.	Eğitim-öğretim süreçlerinin üst yönetim tarafından sistematik biçimde takip edilmesini sağlayacak bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının oluşturulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Aylık raporlama ve değerlendirme	Online İletişim Sistemi raporları, süreç izleme raporları, iyileştirme faaliyetleri belgeleri	Tamamlandı.
		Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Öğrenme-Öğretme Merkezi ile ilgili farkındalığın artırılması ve faaliyetlerin daha etkin biçimde yürütülmesi	B.1.6.2.	Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Öğrenme-Öğretme Merkezi'nin görev, yetki ve faaliyetlerini kapsayan bilgilendirme toplantıları, tanıtıcı etkinlikler ve düzenli duyurular yapılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Dönem başlarında yılda iki kez	Etkinlik katılım listeleri, farkındalık anketleri, öğretim elemanı ve öğrenci geri bildirimleri	Tamamlandı.
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1.	B.2.1.1.	Ders izleme formatına, kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesini zorunlu kılan revizyon yapılması; öğrenci merkezli öğretim yöntemleri üzerine akademisyenlere yönelik eğitimler verilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her akademik dönem sonunda	Ders izlenceleri, yöntem kullanım analizleri, öğrenci geri bildirimleri	Tamamlandı.
		Öğrenci merkezli uygulamaları iç paydaş katılımıyla sistematik olarak değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi	B.2.1.2.	İç paydaşların katılımıyla öğrenci merkezli uygulamaları değerlendiren komisyonun kurulması, düzenli değerlendirme toplantılarının yapılması ve sonuçlara göre iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her akademik dönem sonunda	Toplantı tutanakları, iyileştirme faaliyetleri belgeleri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri	Tamamlandı.
		Öğretim elemanlarının Web 2.0 araçları ve öğrenci merkezli yöntemleri kullanım düzeylerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi	B.2.1.3.	Öğretim elemanlarının Web 2.0 araçlarını kullanım düzeylerini ölçen bir anket çalışması yapılması, ihtiyaç analizi sonrası gerekli eğitimlerin sağlanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her akademik dönem sonunda	Anket analiz raporları, eğitim katılım kayıtları, öğretim elemanı memnuniyet anketleri	Tamamlandı.
		Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ile ilgili farkındalığın kurum genelinde artırılması ve uygulamaların takip edilmesi	B.2.1.4.	Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin tanıtımı için seminer ve atölyeler düzenlenmesi, uygulamaların izlenmesi ve sonuçların periyodik raporlanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her akademik dönem sonunda	Etkinlik raporları, yöntem kullanım analizleri, farkındalık anketleri	Tamamlandı.
		B.2.2.	B.2.2.1.	Üniversite genelinde sınav sonuçlarına itiraz sürecinde standart uygulamanın sağlanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her akademik dönem sonunda	Yönetmelik revizyonu, uygulama raporları, öğrenci geri bildirimleri	Tamamlandı.
		Değerlendirme yöntemlerindeki değişikliklerin dönem içinde yapılmasını engellemesi ve süreçlerin standardizasyonu	B.2.2.2.	Ders değerlendirme yöntemlerinin dönem başlamadan önce kesinleştirilmesi ve ders izlencelerinde net biçimde belirlenmesi için yönetmeliğin revize edilmesi, akademisyenlere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her dönem başında ve sonunda	Ders izlenceleri, yönetmelik değişiklikleri, uygulama denetim raporları	Tamamlandı.
		Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve iç paydaş grüplerine göre düzenlenmesi	B.2.2.3.	Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yöntemleri üzerine akademisyenlere eğitimler verilmesi, iç paydaş görüşlerini almak için düzenli anketlerin yapılması ve sonuçların ders değerlendirme yöntemlerine yansıtılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her dönem başında ve sonunda	Anket sonuçları, eğitim raporları, ölçme-değerlendirme yöntemleri analizleri, öğrenci ve akademisyen geri bildirimleri	Tamamlandı.
		B.2.4.	B.2.4.1.	Mezunların öğrenme kazanımlarını ölçmek için uygulanan çıkış anketinin sosyal beğenirlik etkisinden arındırılarak revize edilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her dönem başında ve sonunda	Revize edilen çıkış anketi, dış paydaş anketleri, analiz raporları	Tamamlandı.
		Mezunlardan elde edilen geri bildirimlerin eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmeye yönelik kullanılması	B.2.4.2.	Çıkış anketleri ve dış paydaş görüşlerinden elde edilen verilerin analiz edilmesi ve sonuçların eğitim-öğretim süreçlerinde yapılacak iyileştirme çalışmalarında doğrudan kullanılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Her dönem başında ve sonunda	İyileştirme faaliyet raporları, geri bildirim analizleri, yapılan iyileştirmelerin öğrenci performansına etkisini ölçen takip çalışmaları	Tamamlandı.
	me Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1.	B.3.1.1.	Öğrenci merkezli öğrenme ortamları ve kaynaklarının ihtiyaca yönelik kullanımının düzenli olarak takibi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Dönemlik (her akademik dönem sonunda)	Anket analizleri, kullanım raporları, iyileştirme faaliyetleri belgeleri, ortam kullanım istatistikleri	Tamamlandı.
		B.3.2.	B.3.2.1.	Kariyer dersleri ve oryantasyon programlarının içeriklerinin standart hâle getirilmesi için ortak bir yönergenin hazırlanması ve uygulanması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Yönerge, kariyer dersleri izlenceleri, öğrenci geri bildirimleri, oryantasyon katılım analizleri	Tamamlandı.
			B.3.2.1.	Kariyer Merkezi, Öğrenme-Öğretme Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık gibi birimlerin tanıtımına yönelik etkinlikler ve düzenli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi; birimlerle ilgili tanıtıcı materyallerin hazırlanıp paylaşılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Dönemlik (Her akademik dönem başında)	Farkındalık anketleri, etkinlik katılım raporları, memnuniyet analizleri	Tamamlandı.
			B.3.2.1.	Ofis saatlerinin kullanımı ve etkinliği ile ilgili öğrenci geri bildirimlerinin toplanması, analiz edilmesi ve sonuçlara göre iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Öğrenci geri bildirim analiz raporları, iyileştirme faaliyetleri belgeleri, akademisyenlere yönelik uygulama rehberleri	Tamamlandı.
		B.3.3.	B.3.3.1.	Kampus genelinde kablosuz ağ erişiminin genişletilmesi, güvenli bağlantı için kullanıcı kimlik doğrulama ve şifreli (örneğin WPA2-Enterprise) sisteme geçilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Dönemlik (Her akademik dönem başında)	Kablosuz ağ kapsama haritaları, güvenlik analiz raporları, kullanıcı memnuniyet anketleri	Tamamlandı.
			B.3.3.2.	Kurum içi kullanılan anket ve dosya paylaşım sistemlerinde güvenlik önlemlerinin artırılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Sistem güvenlik denetim raporları, erişim logları, kullanıcı geri bildirimleri	Tamamlandı.
			B.3.4.1.	Mentör akademisyenlerin seçim kriterlerini ve eğitim süreçlerini açıkça belirleyen bir prosedür dokümanının hazırlanması ve ilgili akademisyenlere düzenli eğitim verilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Dönemlik (Her akademik dönem başında)	Hazırlanan prosedür dokümanı, mentör eğitim katılım belgeleri, akademisyen geri bildirimleri	Tamamlandı.

B.3. Öğren	B.3.4.	Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların sistematik olarak değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için formal geri bildirim mekanizması oluşturulması	B.3.4.2.	Dezavantajlı öğrenciler için dönemlik formal geri bildirim anketleri ve görüşmelerin sistematik olarak yapılması, sonuçların analiz edilerek iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Geri bildirim analiz raporları, yapılan iyileştirme faaliyetlerinin kayıtları, öğrenci memnuniyet düzeylerinin takibi	Tamamlandı.
	B.3.5.	Öğrenci kulüplerinin kuruluş süreçlerinin şeffaf, yönereye uygun ve belgeli şekilde yürütülmesi	B.3.5.1.	Kulüp başvuru ve kuruluş sürecini şeffaflaştırarak bir takip mekanizmasının oluşturulması, başvuru tarihleri, gerekli belgeler ve onay süreçleri konusunda öğrencilere düzenli bilgilendirme toplantıları yapılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Dönemlik (Her akademik dönem başında)	Başvuru belgeleri, bilgilendirme toplantı tutanakları, kulüp başvuru süreç raporları	Tamamlandı.
		Öğrenci kulüplerinin yapacakları faaliyetlerin kurum tarafından desteklenmesi için sistematik bir yaklaşım oluşturulması	B.3.5.2.	Her kulübe standart bir başlangıç bütçesinin tahsis edilmesi, etkinlikler için destek süreçlerinin net olarak tanımlanması ve öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenli olarak yapılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Kulüp faaliyet raporları, bütçe kullanımı raporları, öğrenci memnuniyet ve geri bildirim anketleri	Tamamlandı.
Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının sistematik olarak belirlenmesi ve etkinliklerin buna göre planlanması		B.3.5.3.	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının düzenli olarak yapılan anketlerle belirlenmesi ve sonuçların etkinlik planlamalarında kullanımının sağlanması, etkinlikler için fakülte düzeyinde bütçe ve lojistik destek süreçlerinin oluşturulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Öğrenci ihtiyaç analiz raporları, etkinlik katılım raporları, öğrenci memnuniyet anketleri	Tamamlandı.	
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1.	Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi'nde yer alan değerlendirme ölçütlerinin niteliksel boyutları da kapsayacak biçimde revize edilmesi	B.4.1.1.	Öğretim üyeliği yükseltme ve atama kriterlerinin, ders verme kalitesi, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim yaklaşımını içeren niteliksel değerlendirme ölçütleriyle genişletilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Dönemlik (Her akademik dönem başında)	Revize edilen yönerge, öğretim elemanı değerlendirme raporları, öğrenci memnuniyet analizleri	Tamamlandı.
		Yarı zamanlı öğretim elemanlarının seçim ve performans değerlendirme süreçlerinin sistematik hâle getirilmesi	B.4.1.2.	Yarı zamanlı öğretim elemanlarının seçim kriterlerinin netleştirilmesi ve performanslarının her dönem sonunda öğrenci değerlendirme anketleriyle sistematik olarak izlenmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Öğrenci anket analizleri, yarı zamanlı öğretim elemanı performans değerlendirme raporları	2025 Eylül
		Öğretim elemanlarının yıllık performanslarının ve yeniden atama süreçlerinin düzenli ve sistematik olarak yapılması	B.4.1.3.	Öğretim elemanlarının yıllık performans değerlendirme sürecinin oluşturulması, performans kriterlerinin belirlenmesi, sonuçların yeniden atama süreçlerinde kullanılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Performans değerlendirme raporları, yeniden atama karar tutanakları, öğretim elemanı memnuniyet anketleri	Tamamlandı.
	B.4.2.	Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılan anketlerin ve sonuçların daha açık ve somut hâle getirilmesi	B.4.2.1.	Öğretim Elemanı, Ders ve Kredi AKTS İş Yükü Anketinin revize edilerek öğretim yetkinliklerini ve ihtiyaçlarını açıkça ölçen soruların eklenmesi, elde edilen sonuçların analiz edilip yıllık eğitim planına yansıtılması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Dönemlik (Her akademik dönem başında)	Revize edilen anketler, analiz raporları, eğitim planlama dokümanı, öğretim elemanı memnuniyet anketleri	Tamamlandı.
		Yeni ve deneyimli öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirecek sistematik bir eğitim planının oluşturulması	B.4.2.2.	Yeni başlayan öğretim elemanları için oryantasyon eğitimleri, deneyimli öğretim elemanları için öğrenci merkezli öğretim yöntemleri üzerine periyodik eğitimler düzenlenmesi ve bu eğitimlerin yıllık planının oluşturulması	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Eğitim katılım kayıtları, yıllık eğitim raporları, öğretim elemanı performans değerlendirme sonuçları, Eğiticinin Eğitimi düzenlenmesi	Tamamlandı.
		Öğrenci merkezli öğretim ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin sistematik bir süreç olarak belirlenip uygulanması ve bu konuda öğretim elemanlarına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi	B.4.2.3.	Öğrenci merkezli yöntemlere yönelik eğitimlerin düzenli olarak verilmesi, öğretim elemanlarının bu yöntemleri kullanma düzeyinin düzenli anketlerle izlenmesi ve sonuçlara göre eğitimlerin sürekli güncellenmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Anket analizleri, eğitim katılım raporları, öğretim elemanlarının yöntem kullanım oranları, öğrenci memnuniyet anketleri	Tamamlandı.
	B.4.3.	Eğitim faaliyetlerinde başarı gösteren öğretim elemanlarına yönelik sistematik bir teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması	B.4.3.1.	Eğitim-öğretim süreçlerinde üstün performans gösteren öğretim elemanlarının belirlenmesi için net kriterlerin oluşturulması ve başarılı öğretim elemanlarının düzenli olarak ödüllendirilmesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Dekanlık ve Müdürlükler, Bölüm Başkanları	Yıllık (Her akademik yıl başında)	Ödül ve teşvik yönetmeliği, ödüllendirilen öğretim elemanlarının listesi, öğretim elemanı memnuniyet anketleri	Tamamlandı.