

	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0003
		Yayın Tarihi	06.03.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Çağ Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması, amaçları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Koordinatörlük, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, kaynakların etkin kullanılması ve paydaşlarla iletişimin sağlanması süreçlerini koordine etmektedir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge; Çağ Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, koordinatörlüğe bağlı birim temsilcileri ve ihtiyaca göre oluşturulacak alt çalışma gruplarının görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır. Yönerge kapsamında, üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin sistemli bir şekilde koordine edilmesi, mevcut potansiyelin etkin kullanılması, araştırma-geliştirme, sosyal, kültürel, sanatsal ve diğer alanlarda kamu ve özel sektör kuruluşları, toplum bireyleri ve iç paydaşlarla iş birliği içinde faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin esasları düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- Birim: Çağ Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma merkezi gibi toplumsal katkı üreten tüm akademik ve idari birimleri, Çağ Üniversitesi bünyesinde yer alan fakülteler, yüksekokullar, araştırma merkezleri, enstitü ve toplumsal katkı sağlayan tüm akademik ve idari birimleri,
- BMSKH: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini,
- İç paydaş: Çağ Üniversitesi'nin akademik ve idari tüm birimleri ile Çağ Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokula kayıtlı öğrencileri, Çağ Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari birimleri ile üniversite bünyesindeki fakültelere, yüksekokullara ve enstitüye kayıtlı öğrencileri,
- Dış paydaş: Çağ Üniversitesi'nin, akademik ve idari birimleri ile öğrencileri dışında kalan, işbirliği yürüttüğü, birlikte çalıştığı, ortak faaliyette bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşları, Çağ Üniversitesi'nin akademik ve idari birimleri ile öğrencileri dışında, iş birliği yaptığı, birlikte çalıştığı ve ortak faaliyet yürüttüğü kişi, kurum ve kuruluşları,
- Koordinatör: Çağ Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- Koordinatör Yardımcısı: Çağ Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısını,
- Koordinatörlük: Çağ Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl Ay Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Liderlik ve Kalite Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0003
		Yayın Tarihi	06.03.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

- h. Öğrenci: Çağ Üniversitesi bünyesinde mevcut fakülte, enstitü, yüksekokula kayıtlı öğrencileri,
- i. Rektör: Çağ Üniversitesi Rektörünü,
- j. Senato: Çağ Üniversitesi Senatosunu,
- k. Üniversite: Çağ Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 5 – Koordinatörlüğün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a. Üniversite birimlerince yürütülmekte olan toplumsal katkı faaliyetlerini takip eder, tamamlanan veya yürütülmekte olan faaliyetlerin yarattığı toplumsal etkiye yönelik verileri toplar.
- b. Birimlerin tamamlanan veya yürütülmekte olan çalışmalarının yarattığı toplumsal katkıya dair verilerin toplanabilmesi için gerekli sistemi Rektörün uygun görüşü üzerine, kurar, yürütür, ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması ve bu sistemin birimlere aktarılmasında görev üstlenir. Rektörün uygun görüşü doğrultusunda, birimlerin tamamlanan veya devam eden çalışmalarının toplumsal katkılarını ölçmeye yönelik bir sistemi kurar, yürütür ve gerekli iyileştirmeleri yaparak bu sistemin birimlere aktarılmasında sorumluluk üstlenir.
- c. Birimlerin verileri iletme sürecinde ihtiyaç duymaları halinde gerekli desteği verir.
- d. Birimlerin BMSKH hakkında bilgilendirilmesinin sağlanmasında rol üstlenir; birimleri, bu hedefler doğrultusunda toplumsal katkı üretmeye teşvik eder.
- e. Üniversite genelinde yürütülen çalışmalarda oluşturulacak toplumsal katkıya dair planlama yapar; BMSKH de temel alarak hedefler belirler; Rektörün hedefleri uygun görmesi halinde bu hedefleri birimlere aktarır ve birimleri belirlenen hedefler doğrultusunda toplumsal katkı üretmek konusunda teşvik eder.
- f. İç ve dış paydaşlar ile toplumsal katkı çalışmaları konusunda iletişim kurar, koordinasyon sağlar, görüş alır, birimleri ile dış paydaşlar arasında toplumsal katkı çalışmaları konusunda iş birliklerini teşvik eder, destek verir.
- g. Birimlerin tamamlanan veya yürütülmekte olan çalışmalarının toplumsal katkıya dair verileri ile sunulacak toplumsal katkı hedeflerine dair planları raporlar; Üniversite resmi internet sitesinde yer alması için hazırlar.
- h. Toplumsal katkı ile ilgili yapılan benzer çalışmaları Rektörlük onayı ile belirlenen diğer sosyal katkı sağlayan faaliyetler için de planlar, yürütür, kontrol eder ve raporlar.
- i. Kurum İç Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan ve ilgili diğer raporların toplumsal katkı bölümlerinin hazırlanmasında rol üstlenir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl Ay Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Liderlik ve Kalite Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü

	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0003
		Yayın Tarihi	06.03.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Koordinatörlüğün Yetkileri

Madde 6- Koordinatörlüğün yetkileri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Koordinatörlük, tamamlanan veya yürütülmekte olan çalışmaların verilerini birimlerden isteyebilir; etkinlik veya faaliyetlere dair görseller, açıklamalar, BMSKH ile ilişkisi ve ilgili diğer bilgiler birimlerden talep edilebilir.
- Koordinatörlük, ihtiyaç duyulması halinde toplantılara akademik veya idari personeli, öğrencileri, dış paydaşları davet edebilir.
- Koordinatörlük, birimlerin gerçekleştirdiği toplumsal katkı çalışmaları bakımından saptadığı iyileştirmeye açık yönleri birimlere iletebilir; birimlere, Koordinatörlük tarafından önerilen ve Rektör tarafından kabul edilen toplumsal katkı hedeflerini içerecek şekilde etkinlik, faaliyet veya çalışma yürütmesini önerebilir.
- Koordinatörlük, yürüttüğü iç ve dış paydaş ilişkilerini temel alarak birimlere çalışma alanları ile ilgili iş birlikleri önerebilir.
- Koordinatörlük, ihtiyaç duyulması halinde, Rektörlüğün uygun görüşü üzerine, belirlenen hedefler doğrultusunda çalışma yürütmesi, rapor hazırlaması veya ilgili diğer gerekliliklerin yerine getirilmesi amacı ile kurul, komisyon veya alt çalışma grupları kurabilir.

Koordinatörlüğün Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Toplumsal katkı konusunda Üniversite genelinde koordinasyon sağlamak.
- Toplumsal katkı süreçlerini kurmak, çalıştırmak, izlemek, iyileştirmek, raporlamak suretiyle toplumsal katkının sürdürülebilirliği ve gelişimi konusunda sorumluluk üstlenmek.
- Birimleri, BMSKH de göz önünde tutarak toplumsal katkı sunmak konusunda teşvik etmek.
- Oluşturulan toplumsal katkı proje, faaliyet ve etkinliklerini takip etmek, bunlara dair verileri toplamak sureti ile toplumsal katkı arşivinin oluşmasında rol üstlenmek.
- Üniversite için toplumsal katkı faaliyetlerinde öncelikli alanlar belirlemek, Rektörlüğe sunmak ve birimleri bu alanlarda toplumsal katkı yaratmak konusunda teşvik etmek.
- Dış paydaşlarla toplumsal katkı konusunda koordinasyonu sağlamak.
- Rektörlük onayı ile belirlenen diğer sosyal katkı sağlayan faaliyetler için gerekli planlama ve takip faaliyetlerini yürütmek, Üniversite'nin bu alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlere ait bilgileri toplamak ve raporlamak.
- Düzenli periyotlarla toplumsal katkı ile ilgili veri tabanlarına gerekli bilgilerin girişini yapmak.
- Rektörlüğün uygun görmesi halinde Üniversite'nin toplumsal katkı faaliyetlerine dair Üniversite içinde veya dışında sunum ve benzeri yollarla bilgilendirmelerde bulunmak.
- Çağ Üniversitesi Stratejik Planı, Kalite Komisyonu kararları ve ilgili diğer ilke ve kararlar ile uyumlu şekilde hareket etmek.

Hazırlayan	Kontrol	Onay		
Dr. Öğr. Üyesi Anıl Ay Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Liderlik ve Kalite Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü		

	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-0003
		Yayın Tarihi	06.03.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organizasyonel Yapısı İle Çalışma Usul Ve Esasları

Koordinatörlüğün Organizasyonel Yapısı

MADDE 8- (1) Toplumsal Katkı Koordinatörü, Rektör tarafından 2 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten Koordinatör yeniden atanabilir.

(2) Koordinatörün önerisi ve Rektörün uygun görüşü üzerine Koordinatör yardımcısı atanabilir. Koordinatör yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev donemi ile sınırlıdır. Görev süresi biten Koordinatör yardımcısı yeniden atanabilir.

(4) Koordinatörlüğün raporlama ve diğer sekreteryaya işlerine dair personel, Koordinatörlüğün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatörlüğün Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9- (1) Koordinatörün gerekli görmesi halinde alt çalışma grupları oluşturulabilir. Gerekli olduğu durumda, alt çalışma gruplarında dış paydaş yer alabilir.

(2) Alt çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları Koordinatörlük tarafından belirlenir.

Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri

MADDE 12- (1) Çağ Üniversitesinde, toplumsal katkı üreten tüm birimlerde “Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri” bulunur. Üniversitemizdeki toplumsal katkı etkinlik ve hizmetlerinin, birim bazında planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması hizmetleri birim temsilcilerinin sorumluluğundadır.

(2) Fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ve direktörlükler de dâhil olmak üzere; Üniversite’de toplumsal katkı yaratan tüm birimler, birim temsilcisi/ temsilcileri belirler. Çağ Üniversitesinde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyet ve hizmetleri, birim temsilcileri tarafından kaydedilir ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER

Bütçe

MADDE 12- Koordinatörlüğün bütçesi, Üniversite yıllık bütçe planlaması çerçevesinde Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından belirlenir.

Yürürlük

MADDE 13 - Bu Yönerge, Çağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu Yönerge hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Dr. Öğr. Üyesi Anıl Ay Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Liderlik ve Kalite Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü