



SIFIR ATIK BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0096
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Çağ Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetler sonucunda oluşan atıkların toplanma, ayrıştırılma, geri dönüştürülme ve bertaraf edilme süreçlerinde sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine ve izlenmesine ilişkin görevleri yürütmek.

YETKİNLİKLER:

- İlgili Yönetmelikte belirtilen koşulları sağlamak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Birimlerinde Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,
- Birim Sıfır Atık Yönetim Planlarını hazırlamak,
- Sıfır atık yönetimi ile ilgili konularda birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
- Sıfır atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Sıfır Atık Komisyonuna iletmek,
- Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,
- Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak,
- Birim içinde oluşan atıkları, birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak, atıkların belirli aralıklarla Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere, Yönergede sıfır atık yönetimine ilişkin öngörülen kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için belirli aralıklarla gerekli birim personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,
- Üniversite Yönetim Kurulunun sıfır atıkla ilgili kararlarını uygulamak, Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay
... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü