



**PERSONEL YEMEK VE SERVİS  
HİZMETLERİ GÖREVLİSİ  
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0095
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:**

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Üniversitedeki yemek ve servis hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

**YETKİNLİKLER:**

- Ön lisans veya lisans mezunu olmak (tercihen)
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak (tercihen)
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak (tercihen)

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Günlük yemek tüketimi ve malzeme kullanımı ile ilgili raporları hazırlamak,
- Yemek hizmetleri ile ilgili öneriler ve geliştirme alanları hakkında yöneticilere bilgi vermek,
- Üniversite personelinin taşınması için servis programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Servis taleplerini almak, değerlendirmek ve hizmetin sürekliliğini sağlamak,
- Araçların düzgün bir şekilde çalışmasını temin etmek,
- Personelin güvenli bir şekilde taşınmasını sağlamak; taşıma sırasında gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Taşıma sürecinde meydana gelebilecek sorunları hızlıca çözmek,
- Servis programı hakkında personeli bilgilendirmek ve ihtiyaçlarını anlamak,
- Diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak taşıma hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek,
- Günlük servis işlemleri ile ilgili raporlar hazırlamak ve yöneticilere sunmak,
- Servis hizmetleri ile ilgili istatistikleri düzenli olarak takip etmek,
- Personelden gelen geri bildirimleri değerlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak konusunda önerilerde bulunmak,
- Personel memnuniyetini sağlamak için önerilerde bulunmak,
- İlgili diğer idari ve operasyonel görevleri yerine getirmek.

**BAĞLILIKLAR:** Genel Sekreter

**Tebellüğ Eden**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

**Onay**

... / ... / 20..

**Adı-Soyadı**  
**İmza**

**Adı-Soyadı**  
**İmza**

**Hazırlayan**

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

**Kontrol**

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

**Onay**

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü