



BİRİM MALZEME GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0091
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitemiz birimlerinde malzeme teminine ilişkin süreçleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitemiz birimlerinde gereksinim duyulan malzemelerin tespit etmek,
- Malzeme talebini Rektörlüğe iletmek,
- Satın alınan malzemeyi teslim almak.

BAĞLILIKLAR: İlgili Birim Yöneticileri

Tebellüğ Eden	Onay
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ... / ... / 20..	... / ... / 20..
Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr