

	HEMŞİRE GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0090
		Yayın Tarihi	26.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Hemşirelik hizmetlerini yerine getirmek.

YETKİNLİKLER:

- Alanla ilgili lisans mezunu olmak
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak (tercihen)
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak (tercihen)

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sağlık merkezine gelen hastaya hemşirelik hizmetlerini vermek,
- Hastayı kliniğe kabul etmek, bulgularını (ateş, nabız, solunum) almak, hemşire gözlem formuna kaydetmek,
- Hastanın endişesini azaltmak için psikolojik destek sağlamak,
- Hastanın rahatlamasına yardımcı olmak,
- Doktorun vermiş olduğu talimat doğrultusunda hastaların tedavisini yapmak ve hemşire gözlem formuna kaydetmek,
- Tedavi görecekt hastalara doktorlar tarafından yapılacak müdahalelerde yardımcı olmak,
- Hasta ilaç ve ihtiyaçlarını doktora bildirerek reçete yazılmasını sağlamak,
- Sağlık Merkezinin düzen, tertip ve temizliğini sağlamak,
- Sağlık Merkezinin araç-gereç, aletlerinin bakım ve korunmasını sağlamak,
- Bozuk ve fonksiyon göremeyen alet ve malzemeleri sıralı amirlerine bildirmek,
- Diğer hizmet birimleri ile koordinasyonlu şekilde çalışarak işlerin düzen ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak,
- Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce belirlenmiş olan kurallara uymak,
- Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.

BAĞLILIKLAR: İdari ve Kurumsal İlişkiler Direktörü

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü



HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0090
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2