

	TEKNİKER GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-0088
		Yayın Tarihi	26.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitedeki teknik altyapının ve sistemlerin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak için gereken teknik destek ve bakım hizmetlerini sunmak; çeşitli teknik disiplinlerde uzmanlık gerektiren teknik sorunları çözmek, ekipman bakımını yapma ve sistemlerin verimliliğini artırma konularında sorumluluk taşımak; Üniversitenin genel işleyişine katkıda bulunarak, sürdürülebilir çözümler geliştirmeye ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamaya odaklanmak.

YETKİNLİKLER:

- Alanla ilgili bir bölümden mezun olmak (tercihen)
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak (tercihen)
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak (tercihen)

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversite altyapısının ve teknik sistemlerin bakımını, onarımını ve işletilmesini sağlamak,
- Kullanılan teknik ekipmanların güvenli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- İlgili birimlerle işbirliği yaparak teknik destek sağlamak,
- Belirlenen periyotlarda sistemlerin ve ekipmanların bakımını yapmak,
- Teknik sorunları tespit etmek, çözüm önerileri geliştirmek ve uygulamak,
- Kullanıcıların ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli teknik desteği sunmak,
- Bakım ve onarım süreçlerine dair raporlar hazırlamak ve yönetime sunmak.

BAĞLILIKLAR: İdari ve Kurumsal İlişkiler Direktörü

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü