



## TEKNİK OPERASYON GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0086
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

### POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Üniversitenin teknik sistemlerinin ve altyapısının etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla operasyonel destek sunmak, çeşitli teknik disiplinlerde uzmanlık gerektiren ve sistemlerin güvenliğini, verimliliğini ve sürekliliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak, Üniversitenin genel işleyişine katkıda bulunarak, sürdürülebilir ve verimli teknik çözümler geliştirmeye odaklanmak.

### YETKİNLİKLER:

- Alanla ilgili ön lisans veya lisans mezunu olmak (tercihen)
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak (tercihen)
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak (tercihen)

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin teknik altyapısının işletilmesi, bakımı ve iyileştirilmesi ile ilgili operasyonel süreçlere katkı sağlamak,
- Ekipmanların, sistemlerin ve tesislerin düzenli kontrol ve bakımını sağlamak,
- Teknik destek taleplerini alarak, hızlı ve etkili çözümler sunmak,
- Sistemlerin güvenli, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- İşletim süreçlerinin dokümantasyonunu hazırlamak ve güncel tutmak,
- Ekipmanların envanterini takip etmek, ihtiyaçları belirlemek ve sipariş süreçlerini yönetmek,
- Acil durumlarda (arızalar, kesintiler vb.) müdahale etmek ve çözüm üretmek.

### BAĞLILIKLAR: İdari ve Kurumsal İlişkiler Direktörü

#### Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

#### Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı  
İmza

Adı-Soyadı  
İmza

#### Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

#### Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

#### Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü