



## KORUMA VE GÜVENLİK DİREKTÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0077
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:** Koruma ve Güvenlik Amiri, Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü Personeli

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** İlgili yasa ve yönetmeliğe bağlı kalarak üniversite mensuplarının günlük çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğini sağlamak, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarını sağlamak ve kampüste bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanı kesintisiz korumak ve güvenliğini sağlamak ve bu bağlamda görev yapan personelin görev alanının güvenliğini temin etmek.

### YETKİNLİKLER:

- Özel Güvenlik mevzuatında belirtilen koşulları sağlamak
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 5188 sayılı kanun ve yönetmeliğine uygun olarak güvenlik hizmetlerini yürütmek ve gereken yazışmaları yapmak,
- Gerektiğinde İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli şekilde çalışmak
- Birim Sorumlusu tarafından hazırlanan Özel Güvenlik Görevlilerinin nöbet cetvellerini aylık olarak onaylamak ve uygunluk kontrolü yapmak
- Millî bayramlar, bahar şenlikleri, açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, sempozyum, toplantı, önemli gün ve etkinliklerde ilgili birimlerle koordineli olarak alınması gerekli güvenlik tedbirlerinin almasını sağlamak,
- Güvenlik teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak üniversitede kullanılan güvenlik teknolojilerini, yeni gelişmelere uyarlamak ve personeli bu konuda hizmet içi eğitimlerle yetiştirmek,
- Koruma ve güvenlik müdürlüğüne bağlı birim sorumlusu, vardiya sorumlusu ve özel güvenlik görevlilerinin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi; her görev yerinin özelliğine uygun özel talimatlarının hazırlanıp uygulanmasının sağlanması,
- Gece ve gündüz özel güvenlik teşkilatı mensuplarının denetlenmesi, bu denetimler sırasında tespit edilen ihtiyaç ve eksikliklerin giderilmesi.

### BAĞLILIKLAR: Rektör

#### Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

#### Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı  
İmza

Adı-Soyadı  
İmza

#### Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

#### Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

#### Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü

**Adres** Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana  
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

**Telefon** 0324 651 48 00  
**İnternet Adresi** www.cag.edu.tr  
**E-Posta** cag@cag.edu.tr

Sayfa 1 / 1