



FİNANS GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

| | |
|---------------------------|------------|
| Doküman No | GRT-0071 |
| Yayın Tarihi | 26.11.2024 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | - |
| Son Gözden Geçirme Tarihi | - |

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitenin mali yönetimini sağlamak amacıyla finansal işlemleri organize etmek ve yürütmek; Üniversitenin mali sağlığını desteklemek, kaynakların verimli kullanımını sağlamak ve stratejik mali kararların alınmasına katkıda bulunmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin mali kaynaklarını yönetmek ve finansal işlemleri yürütmek,
- Bütçeleme, mali raporlama ve finansal analiz süreçlerine destek sağlamak,
- Gelir ve giderleri izleyerek mali durumun kontrolünü sağlamak,
- Aylık ve yıllık mali raporlar hazırlamak ve analiz etmek,
- Bütçe hazırlama süreçlerine katkıda bulunmak ve bütçe uygulamalarını takip etmek,
- Finansal verilerin doğruluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak,
- Ödeme işlemlerini gerçekleştirmek ve fatura süreçlerini yönetmek,
- Yatırım ve finansman stratejilerine destek vermek.

BAĞLILIKLAR: Finans Direktörü

| Tebellüğ Eden | Onay |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. | ... / ... / 20.. |
| ... / ... / 20.. | |
| Adı-Soyadı İmza | Adı-Soyadı İmza |

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü