



**KÜTÜPHANE VE  
DOKÜMANTASYON  
GÖREVLİSİ  
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0067
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:**

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğünün kontrol ve koordinesinde, tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli işlemleri yapmak.

**YETKİNLİKLER:**

- Bilgi ve Belge Yönetimi lisans programı mezunu olmak (tercihen)
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak (tercihen)
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak (tercihen)

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Kütüphaneye yeni gelen kitapların konu, yazar adı ve kitabın adını belirtmek suretiyle ilgililere duyurmak,
- Dergi, abone işlerini yaptırmak, düzenli gelmelerini takip etmek,
- Kitapların bakım ve onarımları ile ciltleme işlemlerini sağlayıcı tedbirleri almak,
- Kütüphanenin genel düzen ve temizliğini sağlamak,
- Kütüphanede bulunan dergi, kitap ve tezleri, öğrenci ve personele alıp vermek,
- Kütüphane kompleksi içinde bulunan salonlarının organizasyonunu ve düzenini sağlamak,
- Toplantılarda kullanılan alet, cihaz ve bilgisayarların hazırlanması ve muhafazasını sağlamak,
- İstenen yayınların fotokopilerini çekmek.

**BAĞLILIKLAR:** Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörü

**Tebellüğ Eden**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

**Onay**

... / ... / 20..

**Adı-Soyadı  
İmza**

**Adı-Soyadı  
İmza**

**Hazırlayan**

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

**Kontrol**

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

**Onay**

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü



**KÜTÜPHANE VE  
DOKÜMANTASYON  
GÖREVLİSİ  
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0067
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**Hazırlayan**

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

**Kontrol**

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

**Onay**

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü

**Adres** Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana  
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

**Telefon** 0324 651 48 00  
**İnternet Adresi** www.cag.edu.tr  
**E-Posta** cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2