



## ERASMUS BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0060
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

### BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Çağ Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği faaliyetlerini Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte koordine etmek.

### YETKİNLİKLER:

- İlgili Ulusal Ajans mevzuatı ve Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen hükümlere uygunluk sağlamış olmak

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte yeni ikili anlaşmaların geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Erasmus+ Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirlemek ve yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile programın duyurulmasını sağlamak,
- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte düzenli olarak eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Değişim programı ile yurtdışına giden veya dönen Üniversitemiz öğrencileri ile değişimden yararlanan yabancı öğrencilere uyum (oryantasyon) seminerleri düzenlemek,
- Yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri yıl sonunda rapor etmek,
- Ulusal Ajansın hedefleri ölçüsünde stratejiler geliştirmek,
- Erasmus Programıyla ilgili diğer kararları almak,
- Öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında öğrencilerin ders/staj planlamalarını Çağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmesini sağlamak,
- Öğrenim hareketliliği kapsamında gerçekleşen değişikliklerin ortak üniversite ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte onaylanmasını sağlamak,
- Üniversitemize gelen yabancı öğrencilerin derslere katılımlarını, derslerden memnuniyetlerini takip etmek, olası sorunları Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte çözüme kavuşturmak,
- Personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen ve Üniversitemizden giden personelin akademik gereksinimlerini karşılanmasını sağlamak,
- Hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrencilerin dönüş yaptıktan sonra akademik tanınma/ders saydırma işlemlerinin yürütmek.

### BAĞLILIKLAR: Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

#### Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Adı-Soyadı  
İmza

#### Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı  
İmza

#### Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

#### Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

#### Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü



**ERASMUS BİRİM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0060
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**Hazırlayan**

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

**Kontrol**

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

**Onay**

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü

**Adres** Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana  
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

**Telefon** 0324 651 48 00  
**İnternet Adresi** www.cag.edu.tr  
**E-Posta** cag@cag.edu.tr

Sayfa **2 / 2**