



YAZ ÖĞRETİMİ KOORDİNASYON KURULU GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0050
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Yaz öğretimi koordinasyon kurulu, üniversitede yaz döneminde gerçekleştirilecek ders, sınav ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu bir kuruldur. Kurul, yaz öğretiminin akademik ve idari süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş olup, üniversitenin eğitim politikaları çerçevesinde hareket eder.

YETKİNLİKLER:

- İlgili Yönetmelikte belirtilen hükümlere uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Yaz öğretiminde açılacak dersleri belirlemek ve onaylamak,
- Derslere atanacak öğretim elemanlarının planlamasını yapmak,
- Yaz öğretimi ücretlendirme politikalarını oluşturmak ve öğrenci bilgilendirmelerini yapmak,
- Fakülte, yüksekokul ve bölümler arasında yaz öğretimiyle ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Öğrenciler ve öğretim elemanları için yaz öğretimi hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek veya rehber dokümanlar hazırlamak,
- Üniversite yönetimi ile sürekli iletişim hâlinde kalarak yaz öğretimi süreçlerini aktarmak,
- Yaz öğretimi sırasında derslerin işleyişini izlemek ve gerekli durumlarda sorunlara çözüm üretmek,
- Derslerin ve sınavların düzenli bir şekilde yapılmasını denetlemek,
- Yaz öğretimine katılım ve performans raporlarını hazırlamak,
- Yaz öğretimi sonunda, süreçle ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarından geri bildirim almak.
- Yaz öğretiminin genel başarısını değerlendirmek ve bir rapor hazırlayarak üniversite yönetimine sunmak,
- Geri bildirimlere dayanarak yaz öğretiminin kalitesini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek,
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitenin ilgili yönergelerine uygun olarak yaz öğretimi süreçlerini yürütmek,
- Yaz öğretiminde öğrenci kayıt ve kabul süreçlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yaz öğretimi sırasında karşılaşılabilecek olası sorunlarda (öğrenci kontenjan sorunları, öğretim elemanı eksikliği vb.) hızlı çözüm üretmek,

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay
... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü