



BİRİM KALİTE KURULLARI GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0049
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Çağ Üniversitesi birim kalite çalışmalarını koordine etmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere birimlerden istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak Kalite Yönetimi ulaştırılmasını ve/veya KYBS'ye veri girişinin yapılmasını sağlamak,
- Birimin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- Birim iç değerlendirme/öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen her türlü eğitim toplantılarına katılmak ve bu toplantılardan elde ettiği bilgileri birim personeline aktararak birimde kalite kültürünün geliştirilmesini sağlamak,
- Birimin faaliyetleriyle ilgili KYBS'ye veri girişi yapmak ve sistem üzerinden üretilecek raporu her yıl Şubat ayı sonuna kadar Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne iletmek.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü