



## KÜTÜPHANE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0047
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

### BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kütüphanenin yönetim politikalarını belirleyen, kaynakların etkin kullanımını sağlayan ve kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmeye yönelik kararlar alan bir danışma ve denetim organıdır. Komisyon, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda kütüphanenin kullanıcı ihtiyaçlarına cevap veren, teknolojik yeniliklere uyumlu ve erişilebilir bir bilgi merkezi olarak faaliyet göstermesini sağlar.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversite kütüphanesinin kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek,
- Kütüphane hizmetlerinin üniversitenin akademik ve araştırma ihtiyaçlarına uygunluğunu değerlendirmek ve politikalar geliştirmek,
- Üniversite genelinde bilgi ve belge yönetimine ilişkin standartların oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Kütüphane koleksiyonunun (basılı ve dijital) güncel ve ihtiyaçlara uygun bir şekilde geliştirilmesini sağlamak,
- Elektronik veri tabanları, dijital kütüphane sistemleri ve diğer bilgi kaynaklarının seçimi, aboneliği ve erişimi için kararlar almak,
- Kaynakların kullanıcılar arasında adil ve etkin dağılımını sağlamak için düzenlemeler yapmak,
- Kütüphanenin hizmet kalitesini ve kullanıcı memnuniyetini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- Kütüphanenin performans göstergelerini (kullanıcı sayısı, ödünç alma oranları, dijital kaynak erişim oranları vb.) analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak,
- Kütüphanenin bütçe kullanımını değerlendirmek ve kaynak tahsisi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Akademisyenler, öğrenciler ve diğer kullanıcı gruplarına kütüphane hizmetleri ve kaynaklarının kullanımı hakkında bilgilendirme yapmak,
- Araştırma yöntemleri, referans yönetimi ve bilgi kaynaklarının etkin kullanımı konularında eğitim programları düzenlemek,
- Akademik dürüstlük, intihal önleme ve telif hakları konusunda farkındalık yaratmak,
- Kütüphane hizmetlerinin dijitalleşmesi ve otomasyon süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemek,
- Açık erişim politikaları ve dijital bilgi yönetimi projelerini desteklemek ve bu konuda üniversite genelinde koordinasyonu sağlamak,
- Kullanıcı ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla düzenli olarak anketler ve geri bildirim mekanizmaları oluşturmak,
- Akademik ve idari birimlerden gelen talepler doğrultusunda kütüphane hizmetlerini düzenlemek ve geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası kütüphane ve bilgi merkezi ağlarına katılım sağlamak ve iş birliğini teşvik etmek,
- Üniversiteyi kütüphane hizmetleriyle ilgili ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil etmek,
- Kütüphanede bulunan tüm kaynakların etik kurallara uygun kullanımını teşvik etmek,
- Telif hakları, veri koruma ve diğer yasal düzenlemelere uygun kütüphane politikalarını gözetmek.

### BAĞLILIKLAR: Rektör

#### Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

#### Onay

... / ... / 20..

#### Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

#### Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

#### Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü



**KÜTÜPHANE KOMİSYONU  
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0047
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**Adı-Soyadı  
İmza**

**Adı-Soyadı  
İmza**

**Hazırlayan**

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

**Kontrol**

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

**Onay**

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü

**Adres** Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana  
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

**Telefon** 0324 651 48 00  
**İnternet Adresi** www.cag.edu.tr  
**E-Posta** cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2