



EĞİTİM ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

| | |
|---------------------------|------------|
| Doküman No | GRT-0040 |
| Yayın Tarihi | 25.11.2024 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | - |
| Son Gözden Geçirme Tarihi | - |

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili Senatoya önerilerde bulunmak.

YETKİNLİKLER:

- İlgili Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen hükümlere uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,
- Açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- Açılması önerilen programa ait derslerin statüsü (zorunlu /seçmeli) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek
- Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik /laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,
- Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senatoya sunmak,
- Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,
- Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,
- Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemelerini hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay
... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü



**EĞİTİM ÖĞRETİM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI**

| | |
|---------------------------|------------|
| Doküman No | GRT-0040 |
| Yayın Tarihi | 25.11.2024 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | - |
| Son Gözden Geçirme Tarihi | - |

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2