



## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0038
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

### BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Öğretim üyeleri tarafından önerilen ve yönetilen Bilimsel Araştırma projelerini değerlendirmek, kabul etmek ve desteklemek, bunlara ilişkin hizmetleri yürütmek, bu projeleri izlemek, sonuçlarını değerlendirmek ve duyurmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu kapsamda desteklenecek projeleri değerlendirmek ve çıktılarını izlemek,
- Araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler ile proje başvurularında ve değerlendirilmelerinde dikkate alınacak ilkeleri açıklayan bir doküman hazırlamak ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurmak,
- Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru sürecini ve şeklini, gerekli eklenti dosyalarını ve değerlendirme koşullarını belirlemek ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan etmek,
- Desteklenecek projeleri ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,
- Proje önerilerini değerlendirmek, gerekirse hakemlere göndererek gelen raporları değerlendirmek ve gerekirse proje için panel düzenlemek,
- Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörlük onayına sunmak,
- Desteklenen projeler için ayrıntıların belirlendiği bir proje sözleşmesini hazırlamak ve proje yürütücülerinin imzalamasını temin etmek,
- Desteklenmesine karar verilmiş olan projelerin her rapor dönemi sonrasında desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğini karara bağlamak,
- Proje yürütücüsünün proje ile ilgili olarak proje ekibinde değişiklik, ek süre, ek bütçe ve benzeri taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,
- Her yılsonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### BAĞLILIKLAR: Rektör

#### Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

#### Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı  
İmza

Adı-Soyadı  
İmza

#### Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

#### Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

#### Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü