



**AYIKLAMA VE İMHA  
KOMİSYONU  
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0036
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:**

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde saklanmasına gerek olmayan belgelerin imha işlemlerini yürütmek

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde saklanmasına gerek olmayan belgelerin tespiti ve imha işlemlerini yürütmek.

**BAĞLILIKLAR:** Rektör

**Tebellüğ Eden**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.  
... / ... / 20..

**Onay**

... / ... / 20..

**Adı-Soyadı  
İmza**

**Adı-Soyadı  
İmza**

**Hazırlayan**

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

**Kontrol**

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

**Onay**

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü