



**TÜRKOLJİ ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0035
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Türk edebiyatı, Türk dili, lehçeleri ve ağızları, Türk Cumhuriyetleri ve toplulukları, Türk tarihi, Türk sanatı, halk kültürü alanlarında araştırma çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve yürütmek, ülkemizin dünden bugüne edebiyat, kültür ve sanat alanındaki gelişimini izlemek, bu alanda kazanımları sürdürülebilir kılmak, araştırmacılar için tartışma ortamı yaratarak yarına açılımları sağlamak, Türkiye'nin kültür ve sanat envanterini çıkarmaya yönelik birikimi sağlamak, Türkiye'nin çağdaş bir yapı kazandığı evre olarak nitelenen son iki yüzyıllık kültür ve sanat birikimi üzerine özgün çalışmalar yürütmek, bu alanda Üniversitenin dokümantasyon merkezi ile uyum içerisinde arşiv işlevi görerek kültür ve sanat değerlerimizi koruma altına almak, araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumsal birimlerle işbirliği ve ortak çalışmalar yürütmek, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek, yayımlarla bu alandaki birikimi kalıcı kılmak, küreselleşmenin ivme kazandığı bir evrede başta Avrupa olmak üzere uluslararası alanda kültür ve sanat politikalarının örtüşen ve ayrışan boyutlarına yönelerek yarının Türkiye'sinin kültür ve sanat politikalarına yönelik öngörülerde bulunmak; araştırmaları yönlendirmek, bu alanlarda kamuoyunu bilgilendirmek ve kamuoyu oluşturmak.

YETKİNLİKLER:

- Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak,
- Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve diğer birimleri ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek,
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayım yapmak.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay
... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa **1 / 1**