



İDARİ VE KURUMSAL İLİŞKİLER DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0026
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER: Sağlık Merkezi

GENEL FONKSİYON TANIMI: Çağ Üniversitesi öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı oluşturmak; sunulan hizmetlerle öğrencilerin, personelin ve hizmet alanların memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Hizmet alanlarında öğrenci/personel odaklı çalışmak; enformasyon ve koordinasyon, organizasyon ve tanıtım, toplum ve medya ilişkileri, tasarım-teknik hizmetleri ve protokol misafirlerinin ağırlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

YETKİNLİKLER:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt düzenlemelerde belirtilen hükümlere uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileriyle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilere psikolojik danışmanlık desteği sağlamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetler düzenlemek,
- Çağ Üniversitesi Senatosu'nun belirlediği ilkeler doğrultusunda öğrenci kulüpleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrenci ve personelin kültürel faaliyetlerde bulunabileceği mekânları oluşturmak,
- Üniversite öğrencilerinin çalışmalarını sergilemek ve tanıtmak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel faaliyetler düzenlemek, bu faaliyetler için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, çevre gezileri, tiyatro, konser, konferans ve sergiler organize etmek,
- Kültür ve sanat faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek,
- Üniversite birimlerinden gelen kültür ve sanat faaliyetlerine ilişkin talepleri değerlendirmek,
- Fuar organizasyonları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Spor hizmetleri kapsamında öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını koruyup geliştirmek, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak ve boş zamanlarını verimli değerlendirmelerine olanak tanımak,
- Birimin faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Üniversitenin tanıtım hizmetlerini yürütmek, tanıtımda kullanılan kitap, katalog, broşür ve benzeri materyalleri hazırlamak,
- Üniversiteyi tanıtıcı katalog, kitap, broşür ve dergi gibi yayınların hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
- Resmi tören ve toplantıların organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Yerel ve ulusal basın ve televizyonlarla ilişki kurarak düzenli basın bültenleri hazırlamak ve üniversite ile ilgili haber akışını sağlamak,
- Üniversitenin basınla ilişkilerini düzenlemek; basın haberlerini toplamak, arşivlemek ve gerektiğinde kitapçık haline getirmek,
- Üniversitedeki etkinlik ve çalışmaların duyurulmasını sağlamak,
- Konferans, panel, sempozyum, gezi ve toplantıların organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Üniversiteye gelen misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak; bu konuda diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Öğrenci kulüpleri etkinliklerini planlamak ve gerçekleştirmek,
- Rektörlük duyuruları gibi bilgilerin panolara asılmasını sağlamak ve genel sekreterlik onayı ile üniversite içindeki ilan ve reklamları denetlemek,
- Tanıtım ve halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmek; yeni öğrenci alım çalışmalarını yönetmek ve raporlamak.

BAĞLILIKLAR: Genel Sekreter

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 1 / 2



**İDARİ VE KURUMSAL
İLİŞKİLER DİREKTÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0026
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

**Adı-Soyadı
İmza**

**Adı-Soyadı
İmza**

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2