



KORUMA VE GÜVENLİK DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0025
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitenin tüm kampüslerinde güvenli, huzurlu ve düzenli bir ortamın sağlamak, Üniversitenin öğrencilerini, çalışanlarını, misafirlerini ve mülklerini koruma amacıyla, güvenlik stratejileri geliştirmek, önleyici tedbirler almak ve acil durum yönetimi planlarını uygulamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin kampüs güvenlik politikalarını oluşturmak ve uygulamak,
- Kampüslerdeki güvenlik risklerini değerlendirmek ve gerekli önlemleri planlamak,
- Teknolojik altyapıların (kamera sistemleri, giriş-çıkış kontrol sistemleri vb.) sürekli çalışabilirliğini sağlamak,
- Üniversite genelinde güvenlik farkındalığını artırmak için eğitimler ve seminerler düzenlemek,
- Güvenlik personelinin işe alımı, eğitimi ve performans değerlendirmelerini gerçekleştirmek,
- Güvenlik ekiplerinin vardiya planlamalarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Personelin görevlerini etkili bir şekilde yerine getirmesi için gerekli rehberliği ve desteği sağlamak,
- Acil durum (yangın, doğal afet, terör saldırısı, sağlık sorunları vb.) planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Acil durumlara hızlı ve etkili bir şekilde müdahale etmek için kriz yönetim ekiplerini organize etmek,
- Üniversite içerisinde acil durum tahliye tatbikatları gerçekleştirmek,
- Kampüslerin giriş ve çıkışlarını kontrol ederek, izinsiz girişleri önlemek,
- Öğrenci, personel ve ziyaretçilerin kimlik doğrulama süreçlerini yönetmek,
- Araç giriş-çıkışlarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Kampüslerde düzenli devriye faaliyetlerini gerçekleştirmek ve güvenlik zaafiyetlerini tespit etmek,
- Güvenlik ihlalleri ve olayları raporlamak, çözüm önerileri geliştirmek,
- İlgili yönetim birimlerine düzenli güvenlik değerlendirme raporları sunmak,
- Yerel emniyet ve itfaiye gibi kamu kurumlarıyla iş birliği içinde çalışmak,
- Üniversitenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlayarak güvenlik gereksinimlerini belirlemek,
- Güvenlik hizmetleri için tedarikçi firmalarla iletişim ve anlaşmalar yapmak,
- Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde yasal düzenlemelere ve üniversite politikalarına uygun hareket etmek,
- Personelin etik kurallar çerçevesinde davranmasını sağlamak ve denetlemek,
- Öğrenci, personel ve ziyaretçilerin haklarını gözeterek, bireylerin mahremiyetine saygılı bir şekilde güvenlik önlemlerini uygulamak.

BAĞLILIKLAR: Genel Sekreter

Tebellüğ Eden
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay
... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü