



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0024
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

BİRİME DOĞRUDAN BAĞLI ALT BİRİMLER:

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversitenin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek, tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak, gerekli teknik ve idari altyapının kurulmasını sağlamak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve bu hizmetlerin yaygınlaştırılmasını gerçekleştirmek.

YETKİNLİKLER:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt düzenlemelerde belirtilen hükümlere uygunluk sağlamış olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olacak yazılımları temin etmek, bu yazılımların bakımını yapmak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve geliştirmek,
- Derslerin görsel ve işitsel olarak kaydını almak ve bu kayıtların takibini sağlayacak teknik çalışmaları yürütmek,
- Bilgi işlem altyapısının bakımını ve sürekliliğini sağlamak,
- Bilgi teknolojilerini kullanan idari ve akademik birimler arasında koordinasyonlu bir çalışma ortamı oluşturmak,
- Kullanıcıların bilgi iletişim teknolojileri ve eğitim araçlarını doğru kullanabilmeleri için gerekli dokümantasyon ve eğitimleri hazırlamak ve bunların kullanıcıya ulaşmasını sağlamak,
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yönetmek,
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını oluşturmak ve bu politikaların uygulanmasını sağlamak,
- Üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz bir şekilde devamını sağlamak,
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamda saklamak,
- Akıllı bina yönetimi ile ilgili görevleri yürütmek,
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BAĞLILIKLAR: Genel Sekreter

Tebellüğ Eden
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
... / ... / 20..

Onay
... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çag Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 1 / 2



**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
DİREKTÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0024
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2