



## ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0018
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

### POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

**GENEL FONKSİYON TANIMI:** Fakültenin vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim elemanlarına yardımcı olmak. araştırma ve inceleme yapmak, yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.

### YETKİNLİKLER:

- Başvurulan alanda yüksek lisans mezunu veya yüksek lisans öğrencisi olmak
- Başvurduğu bölüm/programın puan türünden geçerlilik süresi devam eden 70 ve üzeri ALES puanına sahip olmak
- Kişilerarası iletişimde kuvvetli olmak
- Kendi alanı ile ilgili kişisel gelişiminin sürekli olması
- Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından 50 ve üzeri puan almış olmak, yabancı dille eğitim yapan bir bölüme/programa başvurduğu takdirde 85 ve üzeri puana sahip olmak
- Başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak,
- Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında yerine getirmek,
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- Ders, laboratuvar, stüdyo ve benzeri öğretim etkinliklerinin yürütülmesinde öğretim elemanlarına yardımcı olmak,
- Yarıyıl ve yarıyıl sonu sınavlarında gözetmen olarak görev yapmak, sınavlarda yoklamaları yapmak,
- Ödev ve sınav sonuçlarının kaydedilmesinde öğretim elemanlarına destek sağlamak,
- Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,
- Öğrenci çalışmalarının arşivlenmesi işlerinde destek sağlamak,
- Yüksek Lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,
- Öğrenci akademik yardım ve tanıtım masalarında görev yapmak,
- Öğrenci rehberlik ve danışmanlığına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak,
- Dekan, Bölüm Başkanı ve/veya görevlendirildiği birim amirinin vereceği görevleri yerine getirmek.

**BAĞLILIKLAR:** Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan

#### Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,  
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

#### Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı  
İmza

Adı-Soyadı  
İmza

#### Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

#### Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

#### Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü



## ARAşTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0018
Yayın Tarihi	25.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

### Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir  
Genel Sekreter

### Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür  
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

### Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu  
Kalite Yönetimi Koordinatörü

**Adres** Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana  
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

**Telefon** 0324 651 48 00  
**İnternet Adresi** www.cag.edu.tr  
**E-Posta** cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2