



REKTÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0005
Yayın Tarihi	22.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

GENEL POZİSYON TANIMI: Üniversite Mütevelli Heyet'i tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Üniversitenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Rektöre yardımcı olmak, Rektör görevde bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.

YETKİNLİKLER:

- Profesör olarak çalışıyor olmak
- İnisiyatif kullanma yetkinliğine sahip olmak
- İletişim kurma yetkinliğine sahip olmak
- Uluslararası ilişki ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen koşulları taşımak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Rektörün yokluğunda Üniversiteyi temsil etmek,
- Yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Rektöre yardımcı olmak,
- Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek, yürütülmesini sağlamak,
- Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personel üzerinde gerekli denetim ve gözetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen diğer görevleri yürütmek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek,
- Senato ve yönetim kurullarına katılmak.

BAĞLILIKLAR: Rektör

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü