



REKTÖR GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0002
Yayın Tarihi	22.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR:

- Rektör Yardımcıları
- Genel Sekreterlik
- Akademik Birimler
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi
- Uluslararası Ofis Başkanlığı
- Öğrenci Dekanlığı
- Sürdürülebilirlik Ofisi
- Öğrenme ve Öğretme Merkezi
- Öğrenci İlişkileri Ofisi
- Özel Kalem Direktörlüğü
- Güvenlik ve Koruma Direktörlüğü
- Engelli Öğrenci Birimi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- Ortak Dersler Koordinatörlüğü
- Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Öğrenci Kulüpleri Yürütme Kurulu
- Yaz Öğretimi Koordinasyon Kurulu
- Eğitim Öğretim Komisyonu
- Sıfır Atık Komisyonu
- Yurt Dışı Öğrenci Değerlendirme ve Kabul Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu
- Ayıklama ve İmha Komisyonu
- Bilimsel Yayınları Destekleme Komisyonu
- Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu
- Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu
- Yayın Komisyonu

GENEL FONKSİYON TANIMI: İlgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında Mütevelli Heyete karşı sorumluluğu taşımak, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulamasını sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Üniversite Mütevelli Heyetine sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü



REKTÖR GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0002
Yayın Tarihi	22.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

- Üniversite'nin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

BAĞLILIKLAR: Mütevelli Heyet

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Adı-Soyadı
İmza

Adı-Soyadı
İmza

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2