



MÜTEVELLİ HEYETİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0001
Yayın Tarihi	22.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

GENEL FONKSİYON TANIMI: Çağ Üniversitesinin en yüksek karar organı sıfatıyla Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek, Üniversitenin geliştirilmesi yönünde strateji ve hedefleri belirlemek, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak.

YETKİNLİKLER:

- Kurumu geleceğe taşıyacak vizyoner bakış açısına sahip olmak
- Kritik kararlar alırken uzun vadeli sonuçları değerlendirebilmek
- Kurumsal yönetim ilkelerini anlayarak uygulayabilmek
- Vakıf, üniversite veya kurumun tabi olduğu yasal mevzuata hâkim olmak
- Etik yönetim anlayışıyla hareket etmek
- Paydaşlarla etkili ilişkiler kurabilmek
- Kurumu kamuoyunda etkin şekilde temsil edebilmek
- Heyet içinde etkin iş birliği yapabilmek
- Uzlaşmacı ve çözüm odaklı yaklaşım sergilemek
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen koşulları taşımak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversite çalışmalarının işleyişini ve yönetimini sağlayan ilke, politika ve planlarını biçimlendirip saptamak,
- Akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Üniversitede eğitim-öğretim kalite ve standartlarının saptanması ve uygulanması konusunda gerekli önlemleri almak,
- Üniversitenin Rektörünü seçmek ve Yüksek Öğretim Kurulu ve Cumhurbaşkanının onayına sunmak,
- Yükseköğretim Kuruluna önerilecek Üniversitede fakülte, enstitü, yüksekokul, enstitü ve bölümler ile teknoparklar, uygulama ve araştırma merkezleri veya benzeri akademik birimlerin kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine karar vermek,
- Üniversitede görevlendirilecek yönetici, öğretim elemanları ve diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- Üniversite bütçesini kabul etmek ve uygulamasını izlemek,
- Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri denetlemek ve yönetmek,
- Üniversitenin çeşitli organları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesinde son kararı vermek,
- Üniversite yetkili kurullarınca Üniversiteye alınması önerilecek öğrenci sayılarını ve öğrenci kontenjanlarını belirleyerek YÖK'e sunmak,
- Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ve YÖK'ün onayına sunulacak iş birliği protokollerini değerlendirmek,
- Üniversitenin inşaat ve her çeşit alım, satım, kiralama işlerinde yatırım ve harcama işlemlerini, onaylanan bütçe çerçevesinde Üniversitenin ilgili birimlerince yapılan uygulamaları denetlemek, bağışları kabul veya reddetmek, yeni kaynak yaratılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa **1 / 2**



**MÜTEVELLİ HEYETİ
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0001
Yayın Tarihi	22.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**Adı-Soyadı
İmza**

**Adı-Soyadı
İmza**

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa **2 / 2**