|  |  |
| --- | --- |
| **DEĞERLENDİRİLEN PERSONELİN** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Görev Yaptığı Birim** |  |
| **Görev Yaptığı Birimde Göreve Başlama Tarihi** |  |
| **Performans Değerlendirme Yılı** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS DEĞERLENDİRME PUANLARI** | | | | |
| Puan Aralığı | 1 – 2  Başarısız | 3  Orta | 4  İyi | 5  Çok İyi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** | | | | |
|  | | **Öz Değerlendirme** | **1. Değerlendirici** | **2. Değerlendirici** |
| **Mesleki Yeterlilik** | 1. Mesleki bilgi ve beceri düzeyi |  |  |  |
| 2. Mesleki ve diğer becerilerini geliştirmek için harcadığı çaba |  |  |  |
| 3. Verilen işi zamanında ve kurallara uygun şekilde yerine getirebilme becerisi |  |  |  |
| 4. Zorunlu olmadığı halde, işe kendinden bir şeyler katarak verimliliği arttırıcı ve/veya çalışma koşullarını iyileştirici katkılarda bulunma, sorgulayıcı ve araştırıcı olma |  |  |  |
| **Bireysel Yeterlilik** | 5. İş heyecanı, işine gösterdiği dikkat ve takip |  |  |  |
| 6. Ekip çalışmasına uyum ve işbirliği yapma isteği |  |  |  |
| 7. Birden fazla operasyonda çalışabilme becerisi |  |  |  |
| 8. Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri takibi ve uyumu |  |  |  |
| 9. Çalışma ortamındaki kaynakları kullanmada etkinliği ve verimliliği (Maliyet bilinci) |  |  |  |
| 10. Analitik düşünme ve sorumluluk alma yeteneği |  |  |  |
| 11. Sözel iletişim kurabilme becerisi |  |  |  |
| 12. Yazılı iletişim kurabilme becerisi |  |  |  |
| **Yönetsel Yeterlilik** | 13. Planlı ve organize çalışma becerisi |  |  |  |
| 14. Yaptığı işlemleri takip etme, denetim ve sonuçlarını kontrol etme becerisi |  |  |  |
| 15. Çalışma arkadaşlarına ve astlarına mesleki yeterliliklerini geliştirici bilgi aktarabilme becerisi |  |  |  |
| **Davranışsal Yeterlilik** | 16. Kurum kimliğine uygun davranış sergileyebilmesi |  |  |  |
| 17. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına karşı tutum ve davranışları |  |  |  |
| 18. Vatandaşlara karşı tutum ve davranışları |  |  |  |
| 19. Mesai saatlerine uyumu ve kılık kıyafet konusundaki özeni |  |  |  |
| 20. Empati kurabilme yeteneği |  |  |  |
| **YILLIK PERFORMANS NOTU TOPLAMI** | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BU KISIM DE**Ğ**ERLEND**İ**R**İ**C**İ**LER TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** | | | |
| **PERFORMANS DE**Ğ**ERLEND**İ**RME NOTU** | I. Değerlendirici Not Toplamı (A) | | II. Değerlendirici Not Toplamı (B) |
|  | |  |
| **Performans De**ğ**eri [(A+B)/2 Not Ortalaması]** |  | | |
| **Ba**ş**arı Düzeyi** |  | | |
| **1. Değerlendirici Özel Notu (Varsa)** |  | | |
| **2. Değerlendirici Özel Notu (Varsa)** |  | | |
| **ONAY** | | | |
| **I. De**ğ**erlendiricinin** | | **II. De**ğ**erlendiricinin** | |
| Adı Soyadı :  Unvanı :  Tarih :  İmzası : | | Adı Soyadı :  Unvanı :  Tarih :  İmzası : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ba**ş**arı Düzeyi ve Tanımları** | |
| **Performans Değeri** | **Açıklama** |
| Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından; |
| (90-100) | Görevini mükemmel bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır. |
| (80-89) | Görevini üstün bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır. |
| (70-79) | Görevini ortalama düzeyde yerine getirmiştir. |
| (50-69) | Gelişime ihtiyaç duymakta olup, görevini beklenenin altında yerine getirmiştir. |
| (20-49) | Yetersiz olup, görevini beklenenin çok altında yerine getirmiştir. |