|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimi:** |  | **Telefon:**  |  |
| **Çıkışı İstenilen Malzeme/Demirbaş Eşya** |
| **İsmi** | **Adet-Miktar** |
|  |  |
| **Gerekçe** |
| **Bakım Onarım:** |  | **Özel-Kişisel Eşya:** |  | **Hurda:** |  | **Diğer\*:** |  |
| \*Açıklama:  |  |
|  |
| **Malzemeyi Çıkaracak Personel** |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** |
|  |  |
| **Araç Plaka No.su** |  |  |  |
| **Saat** |  |  |  |
| **Gidilecek Yer** |  |
| **Talep** | **Teklif\*\***  | **Onay** |
| İsim | İsim | İsim |
|  |  |  |
| İmza | İmza | İmza |
| **Tarih: …./…./……** | **Tarih: …./…./……** | **Tarih: …./…./……** |
| *\*\*Teklif bölümü sadece akademik birimler için doldurulacaktır. İdari birimler için talep ve onay yeterlidir.*  |
| *Üniversiteden çıkarılacak malzeme veya demirbaş eşya, Üniversitenin çıkış kapısında görevli güvenlik personeli tarafından kontrol edilecektir. Bu form, kontrol yapan güvenlik görevlisince nöbet sonunda Güvenlik Birimimize iletilecek, Güvenlik Birimi tarafından Finans Direktörlüğüne gönderilecektir.*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Kontrol Eden Güvenlik Görevlisi**  |
|  |  | İsim |
|  |  |  |
|  |  | İmza |
|  |  | **Tarih: …./…./……** |