



ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Çukurova Üniversitesi Konsorsiyumu (ÇukurovaMED) tarafından hibelenen 2022-2024 dönemi "Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği" başvuruları **16 Aralık 2024 -3 Ocak 2025** tarihleri arasında yapılacaktır. Başvuru süreci ile ilgili bilgiler aşağıda özetlenmiştir.

1. Personel Hareketliliği Eğitim Alma Nedir:

Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik veya idari EÜB (Erasmus Charter) sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya işletmelerde eğitim almasına olanak sağlar.

2. Uygun Katılımcılar Kimlerdir:

Bu faaliyetin yararlanıcıları yükseköğretim kurumlarının **akademik ve idari personelidir**.

3. Faaliyet Süreleri Ne Kadardır:

Eğitim Almaya yönelik idari personel hareketliliği; seyahat süresi dahil **7 gündür**. Toplamda 7 gün için hibe ödemesi yapılacaktır (7. Günden itibaren hibesiz yararlanmaya devam etmek isteyen personel için uygulama elkitabı esasları uygulanır).

Hareketlilik sürecinin en geç 31 Temmuz 2025 tarihinden önce tamamlanması gerekmektedir. (Karşı kurumdan alınan davet mektupları bu tarih göz önünde bulundurularak alınmalıdır.)

Başvuru

2024-2025 Erasmus+ KA131 personel hareketliliği başvurularının <https://turnaportal.ua.gov.tr/> sayfasından e-devlet şifresi ile yapılması gerekmektedir.

Başvuru Başlangıç Tarihi: 16 Aralık 2024

Başvuru Bitiş Tarihi: 3 Ocak 2025

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjanı: 2

Hareketlilik hibesinden aşağıdaki şartları sağlayan öğretim elemanları faydalanabilir:

- 1) Çağ Üniversitesi'nin personeli olma,
- 2) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS, YÖKDİL) sonucunun en az 70 puan olması, (Resmi dili İngilizce olan ülkelerde lisans derecesini tamamlamış veya doktora yapmış olan personelin dil puanı YDS 80 eşdeğeri kabul edilir.)
- 3) Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Ders verme ve eğitim alma hareketliliği için seçme ve değerlendirme kriterleri ve puanlamalar aşağıdaki gibidir:



Başarılı adaylar; Başvuru sahibinin dil puanının %50'sine aşağıdaki ölçütlere göre ilave edilecek veya çıkartılacak puanların hesabıyla ulaşılan toplam üzerinden yapılacak sıralama ile belirlenir.

Değerlendirme Kriterleri:

Ölçüt	Puan	
Daha önce faydalanmamış personele	Hiç faydalanmayan	+10 puan
	5 yıl ve daha uzun zaman önce faydalanan	+7 Puan
	3 ila 5 yıl önce faydalanan	+3 Puan
Üniversitedeki kıdem	10 yıl ve üzeri	+10 Puan
	7-10 yıl	+7 Puan
	4-7 yıl	+5 Puan
	2-4 yıl	+3 Puan
Daha önce hareketliliğe hiç katılmayan bölümlerin/programın personeline		+5 Puan
Daha önce hiç gidilmeyen yurtdışı kuruma gidecek personele		+5 Puan
Kurumlar arası yeni bir anlaşma imzalanmasını sağlayan personele		+15 Puan
Erasmus Fakülte/ Enstitü / Bölüm Koordinatörü olana		+10 Puan
Bedensel engelli olana (rapor sunulması kaydıyla)		+10 Puan
Şehit/Gazi yakını veya gazi personel olana (belgelendirmek kaydıyla)		+10 Puan
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde mücbir bir sebep göstermeden gitmekten vazgeçmiş olana		-15 Puan
CB Dönüşüm Ofisi çalışmaları kapsamında yapay zekâ ile ilgili faaliyetlerde bulunacak olmak veya dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (Belgelemek koşulu ile)		+5 puan



Ülkelere göre hibe miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

İsteyen personel hibe almaksızın “Non-Grant Training Staff Mobility” olarak değişim faaliyetinde bulunabilir. Hibersiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibersiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23 €	
100-499 km arası	180 €	210 €
500-1999 km arası	275 €	320 €
2000-2999 km arası	360 €	410 €
3000-3999 km arası	530 €	610 €
4000-7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1.500 €	



İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânları kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İçerme Desteği hibe başvuru formları, Merkeze ait internet sitesinde yer alan <https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2023-donemi-ka131-sozlesme-belgeleri/> sayfasından yayımlanmaktadır.

İlave hibe ve içerme desteği başvuru sırasında talep edilmeli ve ilgili kutucuklar işaretlenmelidir. Başvuru sırasında içerme desteği talep edilmemiş ve ilgili belgeler yüklenmemişse daha sonra bu desteklere talep başvurusu yapılamaz, yapılsa dahi kabul edilemez.

Gitmeden önce;

- Hareketlilik Anlaşması doldurulup personel, karşı kurum ve Çağ Üniversitesi kurum koordinatörü tarafından imzalanmalıdır.
- Görevlendirme (Rektörlükten alınmalı ve 5 iş gününden 1 gün öncesini ve 1 gün sonrasını içermeli yani 7 günlük olmalıdır),
- Bilet / e-bilet,
- Sözleşme (Belgeler teslim edildikten sonra kurumumuz tarafından hazırlanıp, personel ve kurum koordinatörü tarafından imzalanacaktır)
- Hibe ödemeleri iki taksitte yapılır. İlk ödeme, toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) **%80'i** oranındadır. Kalan **%20** hibe ödemesi ise hareketlilik bittikten sonra gereken yükümlülüklerin tamamlanmasıyla hesabınıza aktarılacaktır.

Dönüldüğünde ise;

- 5 iş gününü içeren Katılım Sertifikasının orijinali Uluslararası Ofise teslim edilecek,
- Uçağa biniş kartlarının orijinali Uluslararası Ofise teslim edilecek
- Çevrimiçi anket (Participant Report) (mail adresinize gönderilecek ve tarafınızdan doldurulacak)