

İhale kayıt numarası : 2022/0003
İdarenin adı : ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
İşin adı : Kantin Kafeterya Komisyon Karşılığı
Kiralama İhalesi.
İhale tarih ve saati : 05/09/2022 Pazartesi günü, saat 10:45
İhale teklif zarfının [verildiği] tarih ve saat : 05/09/2022 Pazartesi günü, saat 10:45

İdare'ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması aşağıdaki gibi olması zorunludur.

Sıra	Evrak	İlgili Şartname	İlgili Madde
1	Birim Fiyat Teklif Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
2	Birim Fiyat Teklif Cetveli	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
3	Geçici Teminat Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
4	Banka Referans Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
5	İş Deneyim Belgesi	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
6	Bilanço Bilgileri Tablosu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
7	Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
8	Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri	İdari Şartname	7.1. Madde a. Bendi
9	İsteklinin 2020 ve 2021 yılsonu beyannameleri, YMM ve SMMM kaşeli olmalıdır.	İdari Şartname	7.2.2. Madde
10	İstekli son 5 yılda temizlik sektöründe faaliyet göstermiş olmalıdır. Bunu belgelendirmelidir.	İdari Şartname	7.2.3. Madde
11	Vergi levhası Sureti	İdari Şartname	7.2.3. Madde
12	Vergi Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı	İdari Şartname	7.2.4. Madde
13	SGK Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı	İdari Şartname	7.2.5. Madde
14	Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler: 1- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgeleri 2- Hizmet verdiği üniversitelerden son 3 yıla ait referans mektubu istenmektedir. 3-Aktif hizmet verilen projeler arasında en az 3 farklı Eğitim Kurumu yer almalıdır.	İdari Şartname	7.3.1. Madde
15	İstekli firmanın kendisi adına aktif çalışan toplam persone sayısı 1.000 kişinin altında olmayacaktır. Bunu belgelendirmelidir.	İdari Şartname	7.3.2 Madde

16	İhaleye katılacak firmalar teklif ettikleri Temizlik Hizmet Alımına ait teknik şartnamede belirtilen tüm maddelere ayrı ayrı ve şartnamedeki sıraya göre cevap vereceklerdir. Bu cevaplar "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" başlığı altında teklif veren firmanın başlıklı kağıdına yazılmış ve yetkili kişi tarafından tüm sayfaları imzalanmış olmalıdır. Teknik şartnameye cevap vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.	İdari Şartname	7.4. Madde
17	Teknik Şartname de belirtilen belgeler	Teknik Şartname	
18	İhale evraklarının alındığına dair makbuz veya dekont fotokopisini dosyaya eklemeleri zorunludur.		
19	Diğer Evraklar- Dokümanlarda istenen diğer evraklar ilk 18 evraktan sonra dosyaya konulacaktır. Dosyalama şekli; her bir evrak için poşet dosya için de ve mavi telli dosyaya yerleştirilmiş şekilde kapalı zarfta kuruma teslim edilecektir.		