

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
KAMU HUKUKU VE ÖZEL HUKUK BÖLÜMÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU



ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ

OCAK/2018

MERSİN

İÇİNDEKİLER

1. Amaç ve Kapsam.....	3
2. Tezin Dili ve Biçimsel Özellikleri.....	3
2.1. Genel Olarak	3
2.2. Kullanılacak Kağıdın Niteliği	4
2.3. Kenar Boşlukları ve Hizalama	4
2.4. Paragraf.....	4
2.5. Sayfa Sırası ve Numaraları	4
2.6. Yazı Aralığı ve Yazı Biçimi.....	4
2.7. İmla Kuralları.....	4
2.7.1. Genel Olarak	4
2.7.2. Kısaltmalar	4
3. Tezin Yazımı.....	5
3.1. Tezin Kapağı.....	5
3.1.1. Tezin Dış Kapağı.....	5
3.1.2. Tezin İç Kapağı	5
3.2. Tezin Onay Sayfası.....	5
3.3. İthaf Sayfası	5
3.4. Etik Beyanı.....	5
3.5. Teşekkür Sayfası	6
3.6. Tezin Özeti.....	6
3.6.1. Türkçe Özet.....	6
3.6.2. Yabancı Dilde Özet	6
3.7. İçindekiler	6
3.8. Kısaltmalar Listesi.....	6
3.9. Tablolar ve Şekiller Listesi	7
3.10. Ekler Listesi	7
4. Tezin Metin Kısmı.....	7
4.1. Giriş	7
4.2. Bölümler	7
4.3. Başlıklar	8
4.4. Tablolar ve Şekiller	8
4.4.1. Tablolar.....	8
4.4.2. Şekiller.....	9
4.5. Kaynak Gösterimi.....	9

4.5.1. Genel Olarak	9
4.5.2. Dipnotlar	10
4.5.3. Dipnotlu Kaynak Gösteriminde Uyulacak Esaslar	10
4.6. Metin Aktarmaları	12
4.7. Sonuç	14
5. Son Kısım.....	14
5.1. Kaynakça Oluşturulması.....	14
5.2. Eklerin Gösterilmesi.....	15
6. Kılavuza İlişkin Ekler	15
EK-1: DIŞ KAPAK.....	15
EK-2: İÇ KAPAK	16
EK-3: ONAY SAYFASI	18
EK-4: İTHAF SAYFASI.....	19
EK-5: ETİK BEYANI	20
EK-6: TEŞEKKÜR SAYFASI	21
EK-7: TÜRKÇE ÖZET	22
EK-8: İNGİLİZCE ÖZET	23
EK-9: İÇİNDEKİLER.....	24
EK-10: KISALTMALAR LİSTESİ.....	30
EK-11: TABLOLAR LİSTESİ.....	31
EK-12: ŞEKİLLER LİSTESİ	32
EK-13: EKLER LİSTESİ	33
EK-14: GİRİŞ SAYFASI	34
EK-15: BAŞLIKLAR.....	36
EK-16: DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİNE GÖRE.....	38
KAYNAK DİPNOTU ÖRNEKLERİ	38
EK-17: SONUÇ SAYFASI	44
EK-18: KAYNAKÇA	45
EK-19: EKLERİN GÖSTERİLMESİ	47

1. Amaç ve Kapsam

Çağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 21. ve 33. maddeleri uyarınca hazırlanan bu kılavuz, “Kamu ve Özel Hukuk programlarında yazılacak Yüksek Lisans/Doktora tezlerinin” belirli kurallar çerçevesinde yazılarak basılmasını amaçlamaktadır.

Eğitim-öğretim süreci içinde yapılan bilimsel çalışma ve araştırmaların kayıt altına alındığı ilk somut belge tezdır. Tez, yapılan çalışmanın ve çalışmayı yapan kişinin izlemiş olduğu süreci açıkça gösteren bir belge olmakla birlikte, aynı zamanda araştırmacı ile okuyucu arasında önemli bir iletişim ve paylaşım aracıdır. Araştırmanın niteliği açısından, tezin biçim ve anlatım şartlarına uygunluğu da önemlidir. İçerik, usul ve biçim yönüyle tezlerin hazırlanmasında gözetilecek dört temel ilke; *amaca uygunluk, anlaşılabilirlik, etkililik ve özgünlüktür*. Tez; özgün ve hazırlanış amacına uygun bir içerikte olmalı; dil ve anlatım bakımından okuyucuya kolaylıkla ulaşabilmelidir.

Tez, öğrenim görülen lisansüstü program dilinde yazılır ancak öğrencinin talebi, danışmanın uygunluk görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayıyla İngilizce de yazılabilir. Tezin akıcı, anlaşılır ve dilbilgisi kurallarına uygun olmasında kaynak olarak Türk Dil Kurumunun yayınladığı Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Eğitim dili yabancı dil olan programlarda yazılacak tezler için o dilin kuralları geçerlidir. Araştırmacı, tezin tüm süreçlerinde etik kurallara uymalı; yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) vb. girişimlerden uzak durulmalıdır.

Tezin, bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen standart ve kurallara uygun olarak hazırlanmasında tez öğrencisi ve danışman(lar)ı sorumludur. Bu kılavuzda düzenlenmeyen hususlar için Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım kılavuzuna bakılmalıdır.

2. Tezin Dili ve Biçimsel Özellikleri

2.1. Genel Olarak

Tez yazımında Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu’nda ve Türkçe Sözlük’te belirtilen kurallara uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terim kullanılması durumunda anlamlarının açıklaması da verilmelidir.

Tezlerde genel (kişisel olmayan) bir anlatım kullanılır. Bu nedenle 1. tekil ve 1. çoğul kişi zamirleri kullanılmaz. Gerekli durumlarda yazar kendisinden “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadelerle söz eder veya edilgen cümleler kullanır. Çalışmada genel olarak geniş veya geçmiş zamanlı ifadeler tercih edilir.

Tez yazılırken Türk Dil Kurumu’nun yazım kurallarına uygun biçimde noktalama işaretleri kullanılır ve hazırlanan metnin dilbilgisi açısından uygunluğunun ilgili uzmanlar tarafından incelenmesi sağlanır. Metin içinde kısaltma yapılacaksa, ilk kullanımda kısaltma parantez içinde verilir, sonraki kullanımlarda ise sadece kısaltmaya yer verilir. Tez konusu açısından önemli olan terimler, tezin tümünde ortak anlam taşımalı ve bu anlamı yansıtmalıdır.

Tezler, biçim ve anlatım yönünden; yalınlık, mantığa uygunluk, denge, simetri ve birörneklik ilkelerine uygun olarak hazırlanmalıdır. Anlatımın yalın ve kolay anlaşılır olması, iletişim ve değerlendirme açısından önemlidir. Örneğin, aktarmalar bir yerde dipnotlarla, başka bir yerde metin içinde yapılmamalıdır. Başlık biçimleri, tablo/çizelge ve şekillerin gösterimi tezin tüm bölümlerinde aynı mantıkla ve aynı biçimde verilmelidir.

2.2. Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında A4 boyutunda (210 x 297 cm.) en az 80 gram beyaz kâğıt kullanılacak, ciltlenip kesim yapıldıktan sonra tezlerin son boyutları 204x290 cm. olarak soldan 0,5 cm tıraşlanacaktır .

Tez kâğıda tek taraflı olarak basılmalıdır. Çoğaltma sırasında sayfalarda kararmalar vb. kusurlar olmamalıdır.

2.3. Kenar Boşlukları ve Hizalama

Tezde tüm yazılanlar marjlar dâhilinde ortalanmalıdır (iki yana yaslanmalıdır). Buna tablo, grafik ve şekiller de dâhildir. Sayfanın cilde girecek sol kenarından 3,5 cm, diğer üç kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfa numaraları, dipnotlar dâhil, tüm yazılanlar bu sınırlar içinde yazılmalıdır.

2.4. Paragraf

Her bir paragrafın ilk satırı 1 cm içeriden yazılmalıdır. Kelimeler satır sonlarında bölünmemeli, bölünüyorsa kelime bir aşağı satıra alınarak cümleye devam edilmelidir. Paragraflar arasında boşluk bırakılmaz.

2.5. Sayfa Sırası ve Numaraları

Sayfa numaraları sayfanın alt ortasına konulmalıdır. Giriş bölümüne kadar olan başlangıç sayfaları Romen Rakamlarıyla, giriş kısmından itibaren ise “1, 2, 3, ...” şeklinde doğal sayılar ile numaralandırılmalıdır. Kapak sayfasına numara verilmemelidir.

2.6. Yazı Aralığı ve Yazı Biçimi

Tez metni 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslanmış biçimde (blok) yazılır. Tez metinleri Times New Roman veya Arial yazı tipi ile 12 punto olarak yazılmalıdır. Metin içindeki açıklamalar ve dipnotlar yazı karakteri değişmeksizin 10 punto olmalıdır. Tablo ve şekillerde ise 10 ile 12 punto arası kullanılabilir. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Gerektiğinde (özel vurgu ve yabancı kelimeler için) sözcükler italik veya koyu yazılabilir. Yazım karakteri ve boyutu tüm metinde aynı olmalıdır. Ana bölüm başlıklarının bütün harfleri büyük ve koyu, alt bölüm başlıklarının ise her sözcüğünün baş harfi büyük ve koyu olacak şekilde yazılması gerekmektedir.

Tezlerin basımında laser veya ink-jet baskıları tercih edilmeli ve siyah mürekkep kullanılmalıdır.

2.7. İmla Kuralları

2.7.1. Genel Olarak

Tez yazılırken yazım kurallarında tereddüde düşülmesi doğaldır. Başta noktalama işaretleri(nokta, virgül, soru işareti vb.) olmak üzere bazı eklerin yazılışı (d- t değişmesi, ünlü- ünsüz düşmesi, mastar ekleri vb.), yabancı özel adların yazılışı, sayıların yazılışı gibi hususlarda “Türk Dil Kurumu” tarafından yayımlanan en güncel “İmla Kılavuzunda” belirtilen hususlar esas alınmalıdır.

2.7.2. Kısaltmalar

Kısaltma yapılırken Türk Dil Kurumunun hazırlamış olduğu “İmla Kılavuzundaki” esasları uyulmalıdır.

Metin içinde kısaltma yapılacaksa ilk kullanımda kısaltma parantez içinde verilir, sonraki kullanımlarda sadece kısaltmaya yer verilir.

Örnek: 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) 13 Ocak 2011’ de kabul edilmiştir. 14 Şubat 2011’de Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren TTK, 29 Haziran 1956 tarihli ve 6762 sayılı eski kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

3. Tezin Yazımı

3.1. Tezin Kapağı

3.1.1. Tezin Dış Kapağı

Tezin ilk bölümü dış kapaktan oluşur. Dış Kapakta tezi hazırlayan öğrencinin bağlı bulunduğu enstitü, anabilim ve bilim dalı, tez ismi, tezi hazırlayan öğrencinin adı soyadı, yer ve yıl yer alır. Tezin dış kapağına sayfa numarası verilmez.

Tezin dış kapağı, Çağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün ölçütlerine göre (satır arası, boşluk, ölçü...vb.) hazırlanır.

(Örnek “Dış Kapak” için bk. EK-1)

3.1.2. Tezin İç Kapağı

Tezin iç kapağında, dış kapaktaki verilen bilgilere ek olarak tez danışmanı ve jüri üyelerinin isimleri bulunur. Tezin sayfa numaraları, iç kapaktan itibaren küçük Romen rakamıyla başlar.

Tezin iç kapağı, Çağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün ölçütlerine göre (satır arası, boşluk, ölçü...vb.) hazırlanır.

(Örnek “İç Kapak” için bk. EK- 2)

3.2. Tezin Onay Sayfası

Tezin iç kapağından sonra onay sayfası yer almalıdır. Onay sayfasının esasları Çağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından belirlenir.

(Örnek “Onay Sayfası” için bk. EK- 3)

3.3. İthaf Sayfası

Bilimsel araştırma uzun zaman alan ve büyük fedakârlıklarla yapılan yoğun bir çalışmadır. Maddi yönden çok manevi yönü ön planda olan araştırmanın yayımlanması halinde, araştırmacı çalışmasını büyük minnet duyduğu kimselere ithaf edebilir. İthaf sayfasının tezde bulunup bulunmaması hususu araştırmacının tercihinine bağlıdır.

Tezler jüriye sunulurken ithaf sayfasına yer verilmez. Ancak başarılı görülen ve yayımlanan tezlerde onay sayfasından sonra ithaf yazılır. İthaf sayfasında başlık olmayacaktır. Yazılacak ithaf cümlesinin kısa ve öz olması gerekmektedir. Ayrıca ithaf cümlesi, sayfanın ortasında, italik ve kalın (bold) olacaktır.

(Örnek “İthaf Sayfası” için bk. EK- 4)

3.4. Etik Beyanı

Tezde, ithaf sayfasından sonra etik beyanı bulunmalıdır. Teze eklenecek etik beyanı Çağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafınca belirlenir.

(Örnek “Etik Beyanı” için bk. EK- 5)

3.5. Teşekkür Sayfası

Etik beyanını müteakip teşekkür sayfası bulunmalıdır. Bu sayfada araştırmacı, teze önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkür de edebilir. Teşekkür sayfasında, teşekkürün dozunun kaçırılmaması ve nazik olunması gerekir. Teşekkür sayfası “**TEŞEKKÜR**” başlığı altında yazılmalıdır. Teşekkür metninin sonunda tezi yazan kişinin adı ve soyadı sağa dayalı olarak yazılır. İstenirse, tarih sola dayalı olarak, isimle aynı hizada verilebilir. Teşekkür sayfasının tezde bulunup bulunmaması hususu araştırmacının tercihine bağlıdır.

(Örnek “Teşekkür Sayfası” için bk. EK- 6)

3.6. Tezin Özeti

3.6.1. Türkçe Özet

Özet, 100 sözcükten az, 250 sözcükten fazla olmayacak şekilde tek sayfadan oluşur. Özet sayfasında tablo, şekil, kaynak, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Özet sayfasında; tezin adı, öğrencinin adı soyadı, tarih, ilgili enstitünün adı, anabilim dalı/anasanat dalı adı, (varsa) program adı, danışmanın unvanı ve adı-soyadı, (varsa) ikinci danışmanın unvanı ve adı-soyadı, tezin dış kapağı hariç toplam sayfa sayısı yer alır.

Özet bölümünde araştırmacı, konuyu hangi çerçevede ele alıp işlediğini, hangi teorilere dayanarak nelerin açıklanmasının hedeflendiğini vurgulayarak çalışmanın kaç bölümden oluştuğu ve her bölümde hangi başlık altında nelerin incelendiğini belirtir.

Özet metninin altına “**Anahtar Kelimeler:**” kısmı eklenir. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır.

(Örnek “Türkçe Özet” için bk. EK- 7)

3.6.2. Yabancı Dilde Özet

Tezde Türkçe özetin yanı sıra İngilizce özet de bulunmalıdır. İngilizce özetin bulunduğu sayfa “**Abstract**” olarak adlandırılır. Yukarıda Türkçe özet için anlatılan hususlar, tezin İngilizce özeti için de geçerlidir.

(Örnek “Yabancı Dilde Özet” için bk. EK-8)

3.7. İçindekiler

İçindekiler sayfasında; araştırmada yer alan ön bölümü ve ana bölümü oluşturan tüm unsurlar tezde yer aldıkları sıraya göre sayfa numaralarıyla birlikte yer alır. “**İÇİNDEKİLER**” ana başlığı; büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır.

“İçindekiler” bölümünde kullanılacak olan adlandırma ve numaralandırma, metin içindekiyle birebir aynı olmalıdır. İçindekiler listesi 12 punto ve 1,5 satır aralığıyla kalın olarak yazılır. Bu bölümde Latince sözcükler ve özel karakterler dışında “italik karakter” kullanılmaz. Her başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arası sıra noktalarla tamamlanır

(Örnek “İçindekiler” için bk. EK-9)

3.8. Kısaltmalar Listesi

Kısaltmalar, alfabetik sırayla ve sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta verilir. Kısaltmaların tanımları ve açıklamaları 1 cm boşluk bırakılarak blok halinde yazılır.

Kısaltma açıklamaları bir satırdan uzun olmamalıdır. Kısaltmaların tümü koyu, açıklamaları ise normal yazılmalıdır. Kısaltmalarda, Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzuna ve ilgili anabilim/anasanat dalında genel kabul görmüş usullere dikkat edilir.

(Örnek “Kısaltmalar Listesi” için bk. EK-10)

3.9. Tablolar ve Şekiller Listesi

Tez metnindeki bilgi ve bulgular tablo veya şekil halinde verilebilir. Tablo veya şekil adları ve yer aldıkları sayfa numaralarıyla birlikte ayrı ayrı listeler biçiminde sunulur. Bu bölümün başlıkları olan “**TABLolar LİSTESİ**” ve “**ŞEKİLLER LİSTESİ**” büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır. Tablo ve şekiller, numara sırasına göre sola dayalı ve alt alta verilir.

(Örnek “Tablolar Listesi” için bk. EK- 11)

(Örnek “Şekiller Listesi” için bk. EK- 12)

3.10. Ekler Listesi

Metne sokulamayacak ya da tamamlayıcı nitelikteki bazı hususlar araştırmanın sonunda ek olarak sunulabilir. Sunulan bu eklerin ve eklerde verilecek hususların bir listesi, tezin giriş kısmından önce gösterilmelidir.

(Örnek “Ekler Listesi” için bk. EK- 13)

4. Tezin Metin Kısmı

4.1. Giriş

Bir tezin metin kısmı “**GİRİŞ**” ile başlamaktadır. Tezin “**GİRİŞ**” sayfasında; tezde ele alınan konunun ne olduğu, tezin amacı ve önemi, aynı alanda yapılan diğer çalışmalardan farklı olarak tezde neler yapıldığı, tezin kapsamı ve araştırma yöntemleri hususları hakkında okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilmelidir. Ayrıca “**GİRİŞ**” sayfasında tezin sınırlılıkları ve hangi çerçevede işlendiği hususları da vurgulanmalıdır.

Tez, “**GİRİŞ**” sayfasıyla birlikte “1” ile numaralandırılmaya başlar.

Giriş sayfasında hiçbir şekilde, numaralı alt bölüm başlıkları bulunmamalıdır. (Yani örnek olarak **GİRİŞ** 'in altında 1.1., 1.2. gibi bir alt bölüm başlığı veya 1. **GİRİŞ** gibi hususlar bulunmamalıdır.)

(Örnek “Giriş Sayfası” için bk. EK- 14)

4.2. Bölümler

“**GİRİŞ**” sayfasından sonra tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için uygun bir başlık ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numaralama sistemi kullanılır. Tezin metin kısmı hazırlanırken bu kılavuzda belirtilen bilimsel yazım kurallarına uyulmalıdır.

Tez, iki veya daha fazla bölümden oluşur. Tezin metin kısmında; her konuya ayrılacak yerin, konunun önemiyle doğru orantılı olmasına ve tezin her bir bölümünün biçim olarak diğer bölümlerle denge içerisinde olmasına dikkat edilmelidir. Metnin

uzunluğundan ziyade metinde yer alan bilgilerin geçerli, güvenilir, önemli ve anlaşılır olması gerekir. Metin konusunun işlenişi, ele alınan örnekler ve varılan sonuçlar, işlenen konu ile anlamlı bir bağlantı içerisinde olmalıdır.

Metinde kişisel olmayan genel bir anlatım kullanılır. Açık ve sade bir dil kullanılmalıdır. Anlamı güçleştirecek sözlerden, gereksiz tekrar ve uzatmalardan kaçınılmalıdır. Cümleler ve kelimeler özenle düzenlenmeli, gerekli değilse uzun cümlelerden kaçınılmalıdır.

4.3. Başlıklar

Ana bölüm başlıkları büyük harflerle yazı alanı ortalanarak ve yeni sayfadan başlayacak şekilde koyu (bold) yazılacaktır. Ana ve alt başlık arasında 3 satır aralığı boşluk bulundurulacaktır. Ana başlık ile ilk paragraf arasında 2,5 satır aralığı, alt bölüm başlığı ile bunun ilk paragrafı arasında 2 satır aralığı boşluk bırakılacaktır. Ana bölüm başlıklarının tümü ve diğer alt başlıkların her sözcüğünün ilk harfi büyük harfle yazılacaktır.

Tezlerde bölüm numaraları için iki farklı yöntem kullanılır. Bunlardan ilki “harfli-rakamlı maddeleştirme sistemi”, diğeri ise “zincirleme maddeleştirme sistemi” dir. Bu kılavuz esas alınarak yazılacak tezlerde, zincirleme maddeleştirme sistemi kullanılacaktır. Zincirleme maddeleştirme sisteminde; herhangi bir başlığın önüne yazılan rakam o başlığın, araştırmanın hangi bölümüne ait ve kaçınıcı dereceden alt bölüm olduğunun anlaşılmasını sağlamaktadır. Tezin herhangi bir bölümünde birinci düzey ve izleyen düzeylerde başlıklar varsa, aşağıdaki gibi düzenlenmelidir

Örnek:

BİRİNCİ BÖLÜM ANA BÖLÜM BAŞLIĞI
1.1. Birinci Derece Alt Başlık
1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık
1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

(Örnek “Başlıklar” için bk. EK- 15)

4.4. Tablolar ve Şekiller

4.4.1. Tablolar

Tablolarda genellikle nicel veriler sunulur. Ancak nadiren de olsa, sözcüklerden oluşan niteliksel karşılaştırmaları göstermek için de tablo kullanılır. Tablo, karşılaştırılması gereken girdiler birbirlerinin yanında duracak şekilde düzenlenmelidir.

Örnek:

Tablo 1. Öğrencilerin Sosyo- Ekonomik Düzeylerine Göre Eğilim Düzeyleri ile İlgili Betimsel Değerler

SOSYO- EKONOMİK DÜZEY	N	X	S
Alt Sosyo- Ekonomik Düzey	307	67.87	9.20

Orta Sosyo- Ekonomik Düzey	230	66	8.84
Üst Sosyo- Ekonomik Düzey	218	67.17	10.46

Metne koyduğunuz her tablodan, metin içinde söz edilmelidir. Tabloları sadece ana özellikleriyle anlatınız. Her tablo, metni tamamlayan bir araç olsa da, metne bakılmadan kendi başına anlaşılabilir. Metin içinde, tablolardan numaralarıyla söz ediniz.

Tablolara metinde söz edildikleri sıraya göre, rakamla numara veriniz. Tablo numaraları yerine harf kullanmayınız; yani tabloları Tablo 5, 5a ve 5b gibi değil, Tablo 5, 6 ve 7 olarak etiketlendiriniz veya ilgili tabloları birleştiriniz. Metninizin içinde tablolar bulunan ek bölümleri varsa bu tabloları büyük harf ve rakam kullanarak etiketlendiriniz.

4.4.2. Şekiller

Tablo dışındaki her türlü çizime şekil adı verilir. Bir şekil şemalardan, grafiklerden, fotoğraflardan, çizimlerden veya diğer tür çizimlerden oluşabilir. Şekiller, özellikle etkileşimleri - veya etkileşim olmayan durumları - ve doğrusal olmayan ilişkileri göstermekte faydalıdır. İyi hazırlanmış bir şekil, yapısal ya da resimsel kavramları metinlere kıyasla daha verimli bir biçimde sergiler.

Bir tezde tablo dışında kalan tüm çizim veya resimler şekiller başlığı altında toplanırlar. Grafikler, haritalar, diyagramlar, planlar, fotoğraflar vs. bu gruba girmektedirler. Fakat bir araştırmada grafik, diyagram, fotoğraf, harita vb. türden çok sayıda şekil bulunuyorsa her gruba kendi içinde ayrı ayrı numara verilebilir. (Örneğin; grafik kullanılmışsa “Şekil 1.” yerine “Grafik 1.” şeklinde ifade edilmelidir.) Bu durumda tercih edilen ifadelerin bir listesi araştırmacının ön kısmına koyulmalıdır.

4.5. Kaynak Gösterimi

4.5.1. Genel Olarak

Akademik çalışmalarda kullanılan veya yararlanılan fikir, metod, veri veya uygulama gibi alıntılarının kaynaklarının gösterilmesi zorunludur. Bu zorunluluk bizleri etiğe aykırı davranıştan koruyacağı gibi kullandığımız kaynağın yazar(lar)ının onurlandırılması veya sorumlu tutulması bakımından da önemlidir. Ayrıca kullandığımız kaynaklara erişmek isteyen diğer araştırmacılar için bu kaynakların tam ve doğru olarak gösterilmesi yararlı olacaktır. Ayrıca tezde kaynakların gösterilmesi, tezin güvenilirliğine gölge düşürülmesini engeller.

Kaynak göstermede temel ilke, neyin, nereden ve nasıl alındığını gösterebilmektir. Bu amaçla, başka kaynaklardan alınan her bilgiyi anında belirterek kaynağını tanımlanması gerekmektedir.

Bir araştırmada kaynak göstermenin amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- a. Araştırmacının savunduğu görüşlerin doğruluğunu desteklemek,
- b. Bilgilerin kaynağını göstererek, araştırmacının kendi katkısının ne olduğunu belirtmek ve bu bilgilerin asıl sahiplerinin hakkını vermek,
- c. Sunulan bilgilerin doğruluk, güvenilirlik ve tarafsızlığıyla ilgili olarak okuyucuya denetim olanağı sağlamak,
- d. İlgili konularda yeni araştırma yapmak isteyenlere başvuru olanağı vermek.

Yazılı bir kaynağın tanıtılmasında üç ayrı bilgi verilir:

- a. Yazar Adı ,

b. Eser Adı ,

c. Yayın Bilgileri (Basım sayısı, Cilt, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi.).

Kaynak göstermede farklı yöntemler kullanılmaktadır. Kaynak gösterme yöntemleri “**dipnotlu kaynak gösterme yöntemi**” ve “**metin içi kaynak gösterme (bağlaç) yöntemi**” olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kaynak göstermede hangi yöntemi seçmeniz konusunda ilgili bilim dalı öğretim üyesinin görüşlerini alınmasında yarar vardır. Ancak, tezin tamamında tek yöntemi kullanılması gerekmektedir. Bununla birlikte kamu hukuku ve özel hukuk programlarında hazırlanacak tezlerde dipnotlu kaynak gösterme yöntemi kullanılacaktır. Bu nedenle, bu kılavuz dipnotlu kaynak gösterme yöntemine göre hazırlanmıştır.

Dipnotlu kaynak göstermede başvuru kaynaklar metin içerisinde numaralarla belirtilir ve sonra sayfa sonuna bir çizgi çizilerek o sayfadaki dipnotları sırasıyla bu çizginin altına yazılır. Dipnotlarını göstermek için kullanılan rakamlar, metinde ilgili kelimenin üzerine yazılır ve rakamla birlikte ayrıca nokta, virgül, parantez veya benzeri işaretler konulmaz.

4.5.2. Dipnotlar

Dipnot, sayfanın altına yazılan not anlamına gelir ve dipnota “alt yazı” da denilir. Metin içinde “**İçerik (açıklama) dipnotları**” ve “**Kaynak (referans) dipnotları**” olmak üzere iki tür dipnot bulunur. **İçerik dipnotları**, metin içinde yer almasına gerek görülmeyen, metinde verilmiş önemli bir bilgiye ek bilgi vermek, bu bilgiyi genişletmek ya da metinde açıklanan görüşün zıddı görüşleri belirtmek için kullanılır. Bazı kavramları açıklamak içinde kullanılan bu dipnotlar karmaşık, alakasız veya önemsiz olmamalı ve sadece tek bir fikri iletmeye odaklanmalıdır. İçerik dipnotlarında kaynaklara da atıf yapılabilir.

Örnek:

¹Ren Nehri batı ve kuzey İsviçre’ nin yüksek dağlarından çıkıp Bingen’den sonra Avrupa kıyı platosuna erişmekte ve Kuzey Denizi’ne akmaktadır. Nehrin oluşturduğu delta ile Hollanda meydana gelmektedir. E. J. Clapp, **The Navigable Rhine**, Boston, Houghton Mifflin, 1911.

Kaynak dipnotları ise, aktarma yapılan kaynakları göstermek amacıyla kullanılır ve aktarma yapıldığında yayın hakkı sahibinden izin alındığını bildirir.

4.5.3. Dipnotlu Kaynak Gösteriminde Uyulacak Esaslar

Bu yöntemde başvuru kaynaklar metin içerisinde numaralarla belirtilir. Dipnotlarını numaralandırmada farklı yöntemler olmakla birlikte, bu kılavuz çerçevesinde hazırlanacak tezlerde dipnotlarının bütün tez boyunca baştan sona numaralandırılması önerilir. Dipnotlar rakamlarla numaralandırılmalıdır.

Dipnot numarasının metindeki yeri, alıntının hemen sonudur. Eğer alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafın son kelimesinin üzerine, alıntı bir kavram ya da isimse bu defa kavram ya da ismin hemen üzerine yazılır.

Dipnot, sayfanın altında metin hizası sınırları içinde, metinden dipnot çizgileriyle ayrılan yazı alanında yer alır. Dipnot, metin içinde kullanılan yazı karakteriyle aynı olmak üzere tek satır aralığı ve 10 puntuyla yazılır. Dipnot çizgisi, yazı alanının sol kenarından başlayan, yaklaşık olarak 4 cm uzunluğunda yatay bir çizgidir. Dipnot rakamla (1, 2, 3...) numaralandırılır. Dipnot ile numara arasında boşluk bırakılmaz ve herhangi bir noktalama/belirtme işareti kullanılmaz.

Dipnotlu kaynak gösterme için aşağıda örnekler verilmiştir. Verilen örneklerde dipnotlu kaynak gösteriminin metin içinde farklı kullanım şekilleri (bir kaynağa ikinci

kez başvuru gibi) görülmektedir. Örneklerde sadece kitaba yapılan başvuru gösterilmiş, makale, rapor vb. diğer başvuruları da içeren daha detaylı örnekler **EK-16**'da gösterilmiştir.

(Dipnotlu kaynak gösterme için detaylı örnekler bk. EK- 16)

Bir kaynağa ilk kez başvuru:

Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Cilt, Yayın Evi, Basım Yeri ve Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Rauf Arıkan, **Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma**, 3. Basım, Cilt 1, Ankara 2000, Çağ Yayınevi, s. 150.

Bir kaynağa ikinci kez, üçüncü kez ve daha fazla başvurulabilir. Her yeni başvuruda o kaynakla ilgili dipnotunda, söz konusu kaynağı tanıyan tüm bilgilerin yeniden yazılması, çalışmanın sayfa sayısının lüzumsuz yere kabarmasına neden olduğu gibi, araştırmacının bir kaynağa hangi sıklıkta başvurduğunu saptamak da mümkün olmaz. Bu sakıncayı bertaraf edebilmek için, aynı kaynağa ikinci kez başvurulması halinde bu defa kaynakla ilgili tüm bilgiler yinelenmez, bazı kısaltmalara gidilir. Okuyucunun dipnotta verilen kaynağı tanıyan kısa bilgilerden hareketle, kaynağın ilk defa verildiği dipnottan ya da kaynakçadan, kaynağı tanıyan tüm bilgileri öğrenmesi mümkündür.

Bir kaynağa ikinci kez başvuruda, kaynağın tanınmasına yardımcı olacak bilgilerin hangi şekilde yazılacağı ile ilgili üç farklı yöntem vardır. Bunlardan birincisi, bir kaynağa ikinci başvuruda yalnızca yazar soyadı ve sayfa numarasının verildiği basit bir sistemdir. İkincisi, Latince kısaltmalara (**ibid**, **op.cit**, **loc.cit** vb. gibi) başvuru, daha çok uluslararası olarak nitelendirilebilen bir sistemdir. Üçüncü sistem ise, Latince kısaltmaların Türkçe karşılıklarının yazıldığı (**a.g.e.**, **a.g.m. vb.**) şeklinde ortaya çıkan karma bir sistemdir. Bu kılavuzda yalnızca yazar soyadı ve sayfa numarasının verildiği basit sistem tercih edilmektedir.

Bir kaynağa ikinci kez başvuru:

Yazarın soyadı, Sayfa Numarası.

Örnek:

Arıkan, s. 154.

İkinci kez başvuruda, aynı yazarın birden fazla eseri olması durumunda:

Yazarın Soyadı, **Kitap Adı/ Kısaltması**, Sayfa Numarası.

Örnek: Arıkan, **Anket Soruları Hazırlama**, s. 40.

İkinci kez başvuruda, aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması:

Yazarın Adı Soyadı, Sayfa Numarası.

Örnek: Niyazi Karasar, s. 25.

Belli bir konuda farklı yazarlara ait birden çok esere atıf yapılacaksa, atıf yapılan ilk eser yazıldıktan sonra iki veya üçüncü eserler de yazılır; bu eserler birbirlerinden noktalı virgül (;) ile ayrılır.

Örnek:

Rauf Arıkan, **Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma**, 3.Basım, Cilt 1, Ankara 2000, Çağ Yayınevi, s.150.; Oğuz İmregün, **Anonim Ortaklıklar**, 4. Baskı, Gün Matbaası, İstanbul 1989, s. 550.

İki yazarlı eserlere atıf yapılırken; yazar isimleri “ve” veya “/” işaretleri ile ayrılabilir.

Örnek:

Tevfik Odman ve Lütfiye Odman, **Kadına Karşı Şiddet Bağlamında Cinsel Şiddet**, 1. Baskı, Çağ Üniversitesi Yayınları, Mersin 2017, s. 309.

Tevfik Odman/Lütfiye Odman, **Kadına Karşı Şiddet Bağlamında Cinsel Şiddet**, 1. Baskı, Çağ Üniversitesi Yayınları, Mersin 2017, s. 309.

Üç yazarlı eserlere atıf yapılırken ilk iki yazar ismi “,” takip eden yazar ismi “ve” ile ayrılır veya bütün yazar isimleri “/” ayrılarak yazılır.

Örnek:

Kemal Oğuzman, Özer Seliçi ve Saibe Oktay Özdemir, **Eşya Hukuku**, 16. Bası, Filiz Yayınevi, İstanbul 2013, s. 286.

Kemal Oğuzman/Özer Seliçi/Saibe Oktay Özdemir, **Eşya Hukuku**, 16. Bası, Filiz Yayınevi, İstanbul 2013, s. 286.

Üçten daha fazla yazarlı eserlere atıf yapılırken ilk yazar ismi yazılır öteki yazarlar “ve diğerleri” şeklinde gösterilir. Ancak kaynakçada yazar isimlerinin tamamının gösterilmesi gerekir.

Örnek:

Şeref Ertaş ve diğerleri, **Pratik Miras Hukuku**, 4. Bası, Barış Yayınları, İzmir 2012, s. 154.

Tezin herhangi bir sayfasında yer alan bir hususa değinilecekse, değinilecek husus uzun uzun yazılmak yerine, tezde bahsi geçen sayfaya atıf verilerek dipnotta “bk.” ile gösterilebilir.

Örnek:

yukarıda bk. s. 36.

yukarıda bk. dipnot 15.

aşağıda bk. s. 155.

aşağıda bk. dipnot 15.

4.6. Metin Aktarmaları

Araştırmacılar, kendinden önce aynı alanda yapılmış olan araştırmalardan kendi savını kuvvetlendirmek amacıyla yararlanacaktır. Bu kapsamda, araştırmacının, başka araştırmalardaki düşünce ya da bulgulardan kendi çalışmasında yararlanmasına “aktarma (iktibas)”, aktarılan bilgi ya da bulgulara ise “alıntı” denir.

Araştırmacılar, yararlandıkları kaynaklardaki bilgi, bulgu ya da görüşleri olduğu gibi aktarabilecekleri gibi, aynı bilgi, bulgu ya da görüşleri, kendi üsluplarıyla

çalışmalarına alabilirler. Bu aktarmalardan ilkinine **doğrudan aktarma**, ikincisine ise **dolaylı aktarma** denir.

Doğrudan aktarma yapılması gerekli durumlar şunlardır:

- a) Yasalar, tüzük ve yönetmelikler, hükümet kararları,
- b) Matematik, fen bilimleri veya teknolojiyle ilgili formüller,
- c) Araştırma tezleri; kanıtlanmak ya da reddedilmek için öne sürülen öneriler,
- d) Karşıt görüşleri savunan açıklamalar,
- e) Atasözleri ve vecizeler,
- g) Formüller,
- h) İyi ifade edilmiş ve içeriği yanında üslubunun da aynen alınmasına değer olan ifadeler.

Doğrudan aktarmalarda alıntıların metne yerleştirilmesinde belli kurallar uygulanmaktadır. Alıntı üç satır ya da daha az ise tırnak işareti içinde ve italik olarak metnin içinde verilir. Ayrıca alıntının nereden yapıldığı da dipnotta atıf verilerek gösterilir.

Örnek: Yergin, “*yirmi birinci yüzyıla bakarken üstünlük kavramının bir petrol varilden olduğu kadar bir bilgisayardan da gelebileceğini*” ifade etmektedir.

Doğrudan aktarmalarda alıntılar üç satırdan fazla ise ana metinden ayrı bir paragraf şeklinde, satır başından dört harflik boşluk kalacak şekilde içerden başlayarak ve satır sonundan da yine dört harflik boşluk kadar içeriden bitecek şekilde ve daha sık (bir aralık) aralıkla yazılarak, alındığı yer dipnotta atıf verilerek gösterilmelidir. Böyle bir durumda, alıntının paragraf başı olan ilk satırı, ana metnin başlangıcından sekiz harf boşluğu daha içeriden başlayacaktır.

Örnek:

Hegemonik bir geçiş büyük ölçüde sınıfların ve devletlerin birikim hiyerarşisindeki görelî konumlarının değişmesiyle başlar, ancak toplumsal gelişme üzerinde derin etkiler yaratır ve bu nedenle de asla bir satranç tahtasındaki taşların yeniden düzenlenmesine benzemez. Dolayısıyla dünya tarihindeki değişimin anahtar kavramı olarak hegemonik geçiş üzerinde odaklanmak, üretim tarzlarına dayalı çözümlemenin eğildiği sorunları; örneğin birikim için verilen savaşımın dünya tarihindeki daha büyük sosyo-politik ve ekonomik gelişmeleri nasıl etkilediği sorununu tümüyle göz ardı etmemizi gerektirmez.

Dolaylı aktarmada, ana kaynağın dil ve içerik yönünden özetleme biçiminde alınmaya elverişli olmadığı durumlarda yapılabilmektedir. Burada önemli olan anlamı değiştirmeden aktarılan bilgilerin metinle bütünleştirilmesini sağlamaktır. Bu bilgilerin tırnak içinde verilmesine gerek yoktur. Ancak alınan kaynağın doğrudan aktarmada olduğu gibi, dipnotta atıf olarak belirtilmesi zorunludur.

Örnek: Uluslararası ticaret mal, hizmetler, işgücü ve sermaye piyasalarında fiyatları birbirine yakınlaştırır. Fiyatların bu şekilde birbirine yakınlaşmaya yönelmesi ticaretteki kazançların kaynağını oluşturmaktadır¹.

¹ Muzaffer Yiğit, **Uluslararası Ticari İlişkiler**, 2. Bası, Gül Yayınları, Kastamonu 2015, s. 123.

Metin içinde verilen alıntılarını çift tırnak işaretleri içinde veriniz. Orijinal metinde çift tırnak içinde gösterilmiş ifadeleri tek tırnak işaretleri içinde gösteriniz. Blok alıntılarını tırnak işaretleri içinde göstermeyiniz.

Cümle içinde orijinal metnin bir kısmını çıkardığınızı göstermek için araları boşluklu üç nokta (...) kullanınız. İki cümle arasındaki ifadeleri çıkardıysanız o zaman dört nokta kullanınız. Bu durumda ilk nokta, alıntı yaptığınız ilk cümlenin sonunu göstermektedir; diğer üç noktaysa bunu takip eder.

Örnek: Dava şartlarında eksiklik olması ve bu eksikliğin tamamlanamayacak durumda olması halinde dava usulden reddedilecektir.

Talep sonucu, davanın taraflarının yargılama neticesinde varılmasını istedikleri sonuç; verilmesini istedikleri hüküm, karşı tarafın mahkum edilmesini istedikleri şey olarak tanımlanabilir... Nitekim bu husustaki en belirgin örnek boşanma davalarında karşımıza çıkar.

4.7. Sonuç

Tezin sonuç bölümünde hangi konunun hangi teorik çerçeve ya da bilimsel yöntemler yardımıyla incelendiği ve ne gibi sonuçlara varıldığı belirtilir. Tezin sonuç bölümünde tezde işlenen konular hakkında öneriler verilebilir, yeni görüşler ortaya atılabilir. Sonuç bölümü, giriş bölümü gibi araştırmacının kendi çalışmasının takdim ve değerlendirmesi olduğundan, sonuç bölümünde de, giriş bölümünde olduğu gibi diğer kaynaklardan aktarma yapılmamasına özen gösterilmelidir.

Sonuç bölümünde tüm çalışmanın yeniden özetlenmesi yapılmamalıdır. Ancak bazı araştırmalarda olduğu gibi de, iki yüz sayfalık çalışma metninin sonunda yarım sayfalık sonuç bölümünün olmaması gerekir. Başka bir ifade ile, sonuç bölümü aşırı derecede uzun ya da çok kısa olmamalıdır. Sonuç bölümü ile tezin sayfa sayısı arasında bir orantı bulunmalıdır.

Tez ile ilgili ulaşılmak istenen amaç ne olursa olsun, çalışma sonucunda elde edilen ana fikir, açık ve basit cümlelerle araştırmacının sonuç bölümünde açıklanmalıdır. Tezin sonuç bölümünde; tezin konusuyla ilgili çalışmak isteyenlere yol göstermek için başlangıçta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı, çalışmanın üstün ve eksik yönleriyle, ileriye yönelik çalışmalar için varsa öneriler belirtilmelidir.

(Örnek “Sonuç Sayfası” için bk. EK- 17)

5. Son Kısım

5.1. Kaynakça Oluşturulması

Kaynaklar, araştırılan konuya ilişkin kullanılan/yararlanılan tüm yayımların numaralandırma veya alfabetik olarak sıralandığı bir bölümdür. Kaynakların yazar soyadına göre sıralanmasında her kaynağın ilk satırı yazı alanının sol kenarından başlar ve sağ kenara kadar devam eder. İkinci ve daha sonraki satırlar, tek satır aralıkları ile 1 cm içeriden başlar. Kaynaklar arasında tek satır aralığı bırakılır ve yazarın soyadının tamamı büyük harflerle yazılır. Böylece, her kaynak yazar soyadı ile kolayca fark edilecek şekilde sıralanmış olur.

Çok farklı ve çok sayıda kaynaklardan yararlanılması halinde, bazen kaynakçada yer alan ana kaynakların tali kaynaklar arasında kaybolmasının önüne geçebilmek amacıyla kaynakların gruplandırılmasına gidilebilir. Böyle bir gruplandırma yapılması halinde kaynaklar, kitaplar, makaleler, resmi belgeler, arşivler, yayınlanmamış

araştırmalar vb. ana başlıklar altında gruplandırılmalı ve her grupta yine alfabetik sıralama yöntemi izlenmelidir.

Yazılı bir kaynağın tanıtılmasında üç tür bilgi verilir. Bunlar, sıra ile “yazar adı”, “eser adı” ve “yayın bilgileri (basım sayısı, cilt ve sayı numaraları, yayın yeri, yayınevi ve yayın tarihi)”dir.

Kaynakçada bir yazarın birden fazla eseri bulunması durumunda, alfabetik sıraya göre daha sonra gelen eserde, yazarın ismi yerine tercihen 8 tane alt çizgi() kullanılabilir.

Örnek:

İMREGÜN, Oğuz; **Anonim Ortaklıklar**, 4. Baskı, Gün Matbaası, İstanbul 1989.

_____; **Kara Ticareti Hukuku Dersleri**, Filiz Kitabevi, İstanbul 1969.

Kaynakçada, bir yazarın birden fazla eseri bulunması durumunda, bu eserlerin dipnotta atıf yapılırken kullanılan kısaltılmış hali, kitabın künyesinin yanında parantez içinde gösterilir.

Örnek:

DOMANIÇ, Hayri; **Kıymetli Evrak Hukuku**, 2. Baskı, Eğitim Yayınları, İstanbul 1975. (Kıymetli Evrak)

(Örnek “Kaynakça” için bk. EK- 18)

5.2. Eklerin Gösterilmesi

Dipnot olarak verilmesi uygun olmayan uzunluktaki açıklamalar, çizim, plan, resim, veri toplama araçları, tablo, şekil, arşiv metni, yasa metni, etik kurul izni, teze ait basılmış makale gibi bilgi ve belgeler eklerde verilir.

Burada yer alacak her bir öge için uygun bir başlık seçilir ve bunlar tezin içinde yer aldığı sıraya göre “EK-1, EK-2, ...” biçiminde ve her biri ayrı bir sayfadan başlayarak verilir.

Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, aynı ek numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra “(devam)” ibaresi konulmalıdır. Eklerde ilk önce EK-1 olarak “Etik Kurulu Onay Belgesi” sunulmalıdır.

(Örnek olarak ekler gösterilmesi için bk. EK-19)

6. Kılavuza İlişkin Ekler

EK-1: DIŞ KAPAK

T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ÖZEL HUKUK ANABİLİM DALI

ANONİM ORTAKLIKLARDA İMTİYAZLI PAYLAR

TEZİ YAZAN
Murat BESEN

YÜKSEK LİSANS TEZİ

MERSİN / OCAK 2018

EK-2: İÇ KAPAK

T.C.
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ÖZEL HUKUK ANABİLİM DALI

ANONİM ORTAKLIKLARDA İMTİYAZLI PAYLAR

TEZİ YAZAN
Murat BESEN

Tez Danışmanı: Yrd. Doç. Dr. Selen YILMAZ
Jüri Üyesi: Doç. Dr. Nedim MERİÇ (Akdeniz Üniversitesi)
Jüri Üyesi: Yrd. Doç. Dr. Elvin Kerime SİLAHTAROĞLU

YÜKSEK LİSANS TEZİ

MERSİN / OCAK 2018

i

EK-3: ONAY SAYFASI

T.C
ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

20153025 numaralı öğrencimiz olan **ORKUN TAT** tarafından hazırlanan "**TÜRK MEDENİ KANUNU'NDA YASAL DANIŞMANLIK**" başlıklı bu tez çalışması jürilerimiz tarafından **OYBİRLİĞİ** ile **ÖZEL HUKUK** Anabilim Dalında **YÜKSEK LİSANS TEZİ** olarak kabul edilmiştir.


.....

Asıl Üye -Üniv. Dış-Jüri Başkanı: Prof. Dr. Mustafa TOPALOĞLU
(Özyeğin Üniversitesi)


.....

Asıl Üye-Üniv. İçi-Tez Danışmanı-Jüri Üyesi: Yrd.Doç. Dr. Elvin Kerime SİLAHTAROĞLU


.....

Asıl Üye-Üniv. İçi-Jüri Üyesi: Yrd.Doç. Dr. Selen YILMAZ

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim elemanlarına ait olduklarını onaylıyorum.


.....

01 /12 / 2017

Doç. Dr. Murat KOÇ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

Not: Bu tezde kullanılan özgün ve başka kaynaktan yapılan bildirişlerin, çizelge, şekil ve fotoğrafların kaynak gösterilmeden kullanımı, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'ndaki hükümlere tabidir.

EK-4: İTHAF SAYFASI

Kıymetli annem ve babama...

EK-5: ETİK BEYANI

ETİK BEYANI

Çağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmada;

- Tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
- Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- Tez çalışmada yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi,
- Kullanılan verilerde ve ortaya çıkan sonuçlarda herhangi bir değişiklik yapmadığımı,
- Bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu,

bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

11/ 01/ 2018

Murat BESEN

EK-6: TEŞEKKÜR SAYFASI

TEŞEKKÜR

Tez çalışmam sırasında bilgi ve tecrübeleri ile bana yol gösteren danışman hocam Yrd.Doç.Dr.Selen YILMAZ'a teşekkürlerimi ve şükranlarımı bir borç bilirim. Ayrıca bu süreçte benden desteğini hiç esirgemeyen aileme, fikirleriyle yolumu aydınlatan kıymetli arkadaşlarım Arş. Gör. Orkun TAT'a, Arş. Gör. Tuğçe ARSLANPINAR'a, Arş Gör. Yunus Anıl AY'a ve Okt. Kübra YAĞAR'a teşekkür eder, çalışmamın tüm ilgililere yararlı olmasını dilerim.

Mersin, 2018

Murat BESEN

EK-7: TÜRKÇE ÖZET

ÖZET

ANONİM ORTAKLIKLARDA İMTİYAZLI PAYLAR

Murat BESEN

Yüksek Lisans Tezi, Özel Hukuk Anabilim Dalı

Tez Danışmanı: Yrd. Doç. Dr. Selen YILMAZ

Ocak 2018, 124 Sayfa

Çalışma konumuzu "Anonim Ortaklıkta İmtiyazlı Paylar" oluşturmaktadır. Türk Ticaret Kanununda imtiyazlı paylar 478. maddede düzenlenmiştir.

Çalışmamız üç ana bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde; imtiyazlı payların daha iyi anlaşılması açısından, anonim ortaklıklarda payın tanımı yapılmış ve özellikleri anlatılmıştır. Akabinde imtiyazlı pay kavramı, imtiyazlı payların bazı kavramlar karşısındaki durumu ve imtiyazlı payların tanınmasında kullanılan ilkelerle ilgili örnekler ve Yargıtay kararları ışığında detaylı olarak bilgi verilmiştir.

Çalışmamızın ikinci bölümünde; imtiyazlı payların çeşitleri üzerinde ayrıntılı olarak durulmuş ve Türk Ticaret Kanununda ne şekilde düzenlendikleri anlatılmıştır.

"Anonim Ortaklıklarda İmtiyazların Korunması ve İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu" başlıklı çalışmamızın son bölümünde ise; imtiyazlı pay sahiplerinin, genel kurul kararları ile haklarının ihlal edilmesi durumunda, nasıl ve hangi şekilde koruma altına alındıklarının üzerinde durulmuştur.

Anahtar Kelimeler: Ortaklık, Pay, İmtiyaz, İmtiyazlı Pay, İmtiyazlı Pay Sahipleri, İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu

EK-8: İNGİLİZCE ÖZET

ABSTRACT

PRIVILEGED SHARES IN JOINT STOCK COMPANIES

Murat BESEN

Master's Thesis, Department of Private Law

Thesis Supervisor: Assist. Prof. Yrd. Doç. Dr. Selen YILMAZ

January 2018, 124 Page

The subject of this study is "Privileged shares in Joint Stock Companies". Privileged shares are regulated under article 478 of Turkish Commercial Code.

This study consists of three sections. In the first section, to clarify the meaning of privileged shares, the definition and characteristics of share is described. Subsequently, the terminology of privileged shares, the status of privileged shares in comparison to similar terms and the examples regarding the principles used to identify the privileged shares in light of Supreme Court decision are set forth in detail.

In the second section of the study, the types of privileged shares and how the provisions regarding privileged shares are organized under Turkish Commercial Code is examined.

Under the title of "Protection of Privileges in Joint Stock Companies and Special Privileged Shareholders Meeting" in the last section, how the privileged shareholders are put under protection in cases when their rights are violated by the general assembly resolution is emphasized.

Keywords: Company, Share, Privilege, Privileged Share, Privileged Shareholder, Special Privileged Shareholders Meeting

EK-9: İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No:
KAPAK.....	i
ONAY.....	ii
İTHAF.....	iii
ETİK BEYANI.....	iv
TEŞEKKÜR.....	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT.....	vii
İÇİNDEKİLER.....	ix
KISALTMALAR.....	xiv
EKLER LİSTESİ.....	xvi
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM

ANONİM ORTAKLIKLARDA PAY VE İMTİYAZLI PAY KAVRAMI

1.1. Anonim Ortaklıklarda Pay.....	3
1.1.1. Kavram.....	3
1.1.2. Anonim Ortaklıklarda İfade Ettiği Anlamlar Bakımından Pay.....	4
1.1.2.1. Sermayenin Bir Parçası Olarak Pay.....	4
1.1.2.2. Pay Sahipliği Mevkii Olarak Pay.....	6
1.1.2.3. Hakların ve Borçların Kaynağı Olarak Pay.....	7
1.1.2.4. Pay Senedi Anlamında Pay.....	8
1.2. Anonim Ortaklıklarda İmtiyazlı Paylar.....	11
1.2.1. İmtiyazlı Pay Kavramı ve Tanımı.....	11
1.2.1.1. Kavram.....	11

EK-9: İÇİNDEKİLER (DEVAM)

1.2.1.2. Tanım	12
1.2.2. İmtiyazlı Payların Bazı Kavramlar Karşısındaki Durumu	13
1.2.2.1. İmtiyazlı Paylar ve Müktesep Hak Kavramı	13
1.2.2.2. İmtiyazlı Paylar ve Eşit İşlem İlkesi	16
1.2.3. İmtiyazlı Payların Tanınmasında Kullanılan İlkeler	17
1.2.3.1. İmtiyazların Esas Sözleşmede Öngörülmesi	17
1.2.3.2. İmtiyazların Konu ve Kapsamlarının Esas Sözleşmede Açıkça Öngörülmesi (Belirlilik İlkesi)	18
1.2.3.3. Paya Kanununun Öngördüğü Haklardan Daha Üstün Bir Hak Tanınması	20
1.2.3.4. İmtiyazın Konusunun Kanundan Kaynaklanan Bir Pay Sahipliği Hakkına veya Esas Sözleşmeden Doğan Bir Pay Sahipliği Hakkına İlişkin Olması	21
1.2.3.5. Kural Olarak İmtiyazların Paylara Tanınması	22
1.2.3.6. İmtiyazların Paylara Tanınmasının İstisnası: Grup İmtiyazı	23
1.2.3.6.1. Genel Olarak	23
1.2.3.6.2. Grup İmtiyazının Kapsamı	25
1.2.3.6.3. Grup İmtiyazı Tanınacak Kişiler	27
1.2.3.7. Kamu Aleyhine İmtiyaz Tesis Edilememesi	29

İKİNCİ BÖLÜM

ANONİM ORTAKLIKLARDA İMTİYAZLI PAY ÇEŞİTLERİ

2.1. Genel Olarak İmtiyazlı Pay Çeşitleri	31
2.2. Kâr Payında İmtiyaz	31
2.2.1. Anonim Ortaklıklarda Kâr Payı	31
2.2.2. Genel Olarak Kâr Payında İmtiyaz	34
2.2.3. Kâr Payında İmtiyaz Tanıma Yöntemleri	35

EK-9: İÇİNDEKİLER (DEVAM)

2.2.3.1. Kardan Öncelikli Yararlanma Yöntemiyle Kâr Payında İmtiyaz	36
2.2.3.2. Kardan Büyük Oranda Yararlanma Yöntemiyle Kâr Payında İmtiyaz	37
2.2.3.3. Kardan Birikir(Kümülatif) Şekilde Yararlanma Yöntemiyle Kâr Payında İmtiyaz	37
2.3. Tasfiye Payında İmtiyaz	38
2.3.1. Anonim Ortaklıklarda Tasfiye Payı	38
2.3.2. Genel Olarak Tasfiye Payında İmtiyaz	40
2.3.3. Tasfiye Payında İmtiyaz Tanıma Yöntemleri	41
2.4. Rüşhan Hakkında İmtiyaz	42
2.4.1. Anonim Ortaklıklarda Rüşhan Hakkı	42
2.4.2. Genel Olarak Rüşhan Hakkında İmtiyaz	45
2.4.3. Rüşhan Hakkında İmtiyaz Tanıma Yöntemleri	45
2.5. Oy Hakkında İmtiyaz	47
2.5.1. Anonim Ortaklıklarda Oy Hakkı	47
2.5.2. Genel Olarak Oy Hakkında İmtiyaz	51
2.5.3. Oyda İmtiyaz Tanıma Yöntemleri	51
2.5.4. Oy Hakkındaki İmtiyazın Sınırı	54
2.5.5. Oy Hakkında İmtiyazın Etkisiz Olduğu Haller	56
2.6. Kanunda Sayılmayan İmtiyazlı Pay Çeşitleri	57
2.6.1. Genel Olarak	57
2.6.2. Ortaklık İmkânlarından Yararlanma Hakkında İmtiyaz	57
2.6.3. Sermaye İçin Faiz Talep Edebilme Hakkında İmtiyaz	57
2.6.4. İntifa Senedi Hakkında İmtiyaz	58

EK-9: İÇİNDEKİLER (DEVAM)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İMTİYAZLI PAY SAHİPLERİ ÖZEL KURULU, TOPLANMASI VE KARAR ALMASI

3.1. İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu Kavramı	59
3.2. İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulunun Üyeleri	61
3.3. İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulunun Toplanması Gerektiren Haller	64
3.3.1. Genel Kurulun Esas Sözleşmenin Değiştirilmesine İlişkin Kararları	65
3.3.1.1. Esas Sermaye Artırımı	65
3.3.1.2. Esas Sermayenin Azaltılması	67
3.3.1.3. İmtiyazların Kaldırılması veya Sınırlandırılması	68
3.3.1.4. Yeni İmtiyazlı Paylar Çıkarılması	68
3.3.1.5. Anonim Ortaklığın Süresinin Uzatılması	69
3.3.1.6. Birleşme, Bölünme, Tür Değiştirme	70
3.3.2. Kayıtlı Sermaye Sistemine Geçiş ve Kayıtlı Sermaye Tavanının Artırılması Kararı	72
3.3.3. Kayıtlı Sermaye Sisteminde Yönetim Kurulunun Sermaye Artırmasına İlişkin Kararı	75
3.3.4. İmtiyazlı Pay Sahiplerinin Haklarının İhlal Edilmiş Olması	77
3.4. İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurul Kararına Gerek Olmayan Haller	77
3.4.1. Zorunlu Esas Sözleşme Değişiklikleri	77
3.4.2. İlgili Kararın Genel Kurulda İmtiyazlı Pay Sahipleri Tarafından Onaylanmış Olması	78
3.4.3. İmtiyazlı Payların Tamamının Bir Kişiye Ait Olması	79
3.5. İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulunun Toplantıya Çağırılması	80
3.5.1. Çağrı Yapmaya Yetkili Kişiler	80
3.5.1.1. Yönetim Kurulu	80
3.5.1.2. İmtiyazlı Pay Sahipleri	81
3.5.2. Çağrının Şekli	82

EK-9: İÇİNDEKİLER (DEVAM)

3.5.3. İmtiyazlı Pay Sahiplerini Özel Kurulunun Toplanması ve Karar Alması	83
3.6. İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu Kararlarının Hükümsüzlüğü	85
3.6.1. Yokluk	85
3.6.2. Butlan	86
3.6.3. İptal Edilebilirlik	87
SONUÇ	89
KAYNAKÇA	92
EKLER	108
Etik Kurulu Onay Belgesi	108

EK-10: KISALTMALAR LİSTESİ

KISALTMALAR

b.	: Bent
BATİDER	: Banka ve Ticaret Hukuku Dergisi
Blz.	: Bakınız
C.	: Cilt
E.	: Esas
eTK	: 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
f.	: Fıkra
HD.	: Hukuk Dairesi
HGK	: Hukuk Genel Kurulu
HMK.	: 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
İPSGK	: İmtiyazlı Pay Sahipleri Genel Kurulu
İPSÖK	: İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu
İÜHFİM	: İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası
K.	: Karar
m.	: Madde
R.G	: Resmi Gazete
s.	: Sayfa
S.	: Sayı
SPK	: 6362 Sayılı Sermaye Piyasası Kanunu
T.	: Tarih
TBBD	: Türkiye Barolar Birliği Dergisi
TBK.	: 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu

EK-11: TABLOLAR LİSTESİ

TABLÖLAR LİSTESİ

Sayfa No:

Tablo 1. Tarsus'ta Hava Kirliliği	15
Tablo 2. Örgütsel Sınıf Dağılımı.....	16
Tablo 3. Yıllara Göre Azerbaycan Sektörler arası İşgücü Dağılımı	66

EK-12: ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa No:
Şekil 1. YetiŐkin Baėlanma Modeli.....	24
Şekil 2. Örgütsel Sınıf Modeli.....	29
Şekil 3. Araştırma Modeli	55

EK-13: EKLER LİSTESİ

EKLER LİSTESİ

Sayfa No:

EK-1 Etik Kurulu Onay Belgesi.....	108
EK-2 Çevre Kirliliği Raporları.....	109
EK-3 Ailenin Korunması Hakkında Tebliğ	110

EK-14: GİRİŞ SAYFASI

GİRİŞ

Anonim ortaklıklar, ekonomik ve sosyal hayatı etkileyen, ülke ekonomisinde önemli bir role sahip olan sermaye şirketleridir. Anonim ortaklıkların birer sermaye şirketi olmaları, şirkette kişilerin değil, sermaye unsurunun ön planda olduğunu gösterir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu(TTK)¹ anonim ortaklıkları 329. maddede “*sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan, borçlarından yalnız malvarlığıyla sorumlu bulunan şirket*” olarak tanımlamıştır.

Anonim ortaklıklar ülke ekonomisinde, çok önemli işlevlere sahiptirler. Bu işlevlerin en önemlilerinden birisi, anonim ortaklıkların tek başlarına herhangi bir etkileri bulunmayan dağınık durumdaki küçük sermayeleri bir araya getirerek, büyük sermayeler oluşturup, ülke ekonomisinin hizmetine sunmalarıdır. Anonim ortaklıklar, küçük sermaye sahiplerinin profesyonel yöneticiler aracılığıyla büyük tasarruflarda bulunmalarına olanak sağlarlar. Böylece ellerindeki sermayeleri verimli olarak kullanamayacak durumdaki küçük sermaye sahiplerinin gelir elde etmelerini sağlarlar.

Anonim ortaklıkların gücü, ortaklığın sahip olduğu sermaye miktarı ile doğru orantılıdır. Şöyle ki; ortaklığın sermayesi ne kadar fazla ise, gücü de o kadar fazladır. Anonim ortaklıklarda ihtiyaç duyulan sermaye yeni yatırımcıların ortaklığa çekilmesi suretiyle karşılanmaktadır. Hal böyle olunca yatırımcıların pay sahibi olmaya nasıl ikna edileceği hususu da önem arz etmektedir.

İşte imtiyazlı payların ortaya çıkışının altında, yatırımcıların ortaklığa çekilerek yeni kaynaklar elde etme düşüncesi yatmaktadır. Çünkü bazı payların adı paylara nazaran, kâr payı, oy hakkı, rüçhan hakkı veya tasfiye payı gibi hususlarda üstünlük sağlaması; yeni yatırımcıların ortaklığa çekilerek yatırım yapmaları açısından önemli bir rol oynamaktadır.

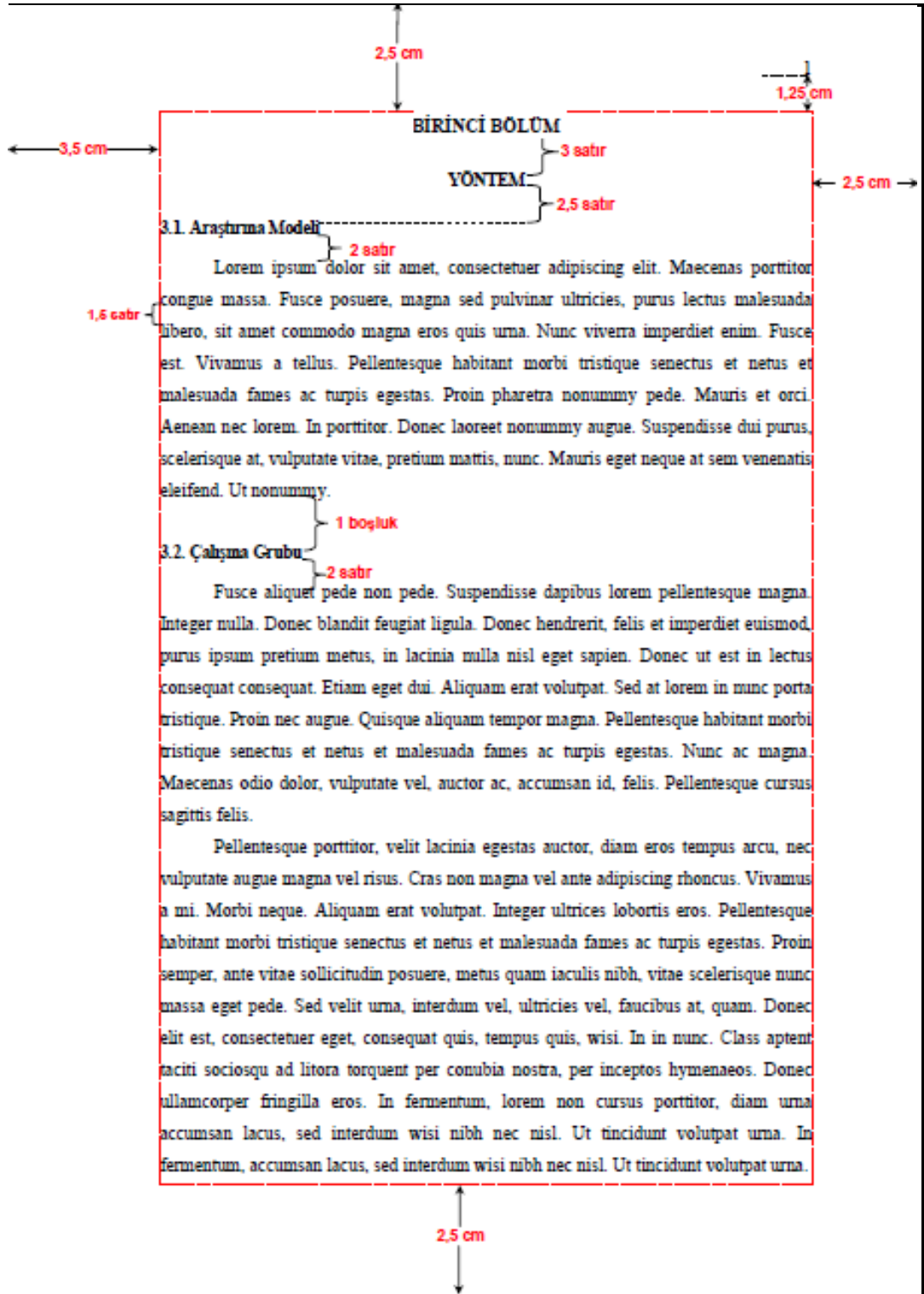
İmtiyazlı paylar hukuk sistemimize 865 sayılı Ticaret Kanunu² ile girmiştir. 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununda(eTK)³ ise imtiyazlı paylar genel hatlarıyla düzenlenmiştir. Yürürlükte bulunan 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunumuzda imtiyazlı paylar kaldırılmak istenmiş ancak kanun koyucu 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununun

¹ R.G, T. 14. 02. 2011, S. 27846.

² R.G, T. 26.06.1926, S. 406.

³ R.G, T. 09. 07. 1956, S. 9333.

EK-15: BAŞLIKLAR



EK-15: BAŞLIKLAR (DEVAM)

BİRİNCİ BÖLÜM

ANONİM ORTAKLIKLARDA PAY VE İMTİYAZLI PAY KAVRAMI

1.1. Anonim Ortaklıklarda Pay

1.1.1. Kavram

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunumuzun 329. maddesi uyarınca anonim ortaklık; sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan, borçlarından dolayı yalnız malvarlığıyla sorumlu bulunan ortaklık türüdür. Anonim ortaklıklar genel olarak pay kavramı esas alınarak şekillenmektedirler⁴. Anonim ortaklığın temelini oluşturan pay, teknik bir kavramdır. Dolayısıyla pay kavramının iyi anlaşılması; anonim şirket sisteminin şeffaflığı ve bu sistem içerisinde doğacak herhangi bir karışıklığın da çözülebilmesi bakımından önem teşkil etmektedir⁵.

Genel itibarı ile kavram olarak pay: " *birden fazla kişi arasında bölünmüş bir bütünden, bu kişilerin her birine düşen bölüm, hisse* " anlamına gelmektedir⁶. Anonim ortaklıklarda pay ise; ortaklığın kuruluşu sırasında belirlenmiş olan sermayenin her bir bağımsız parçasını ifade etmektedir⁷. Bu bağlamda anonim ortaklıklarda sermaye, ortaklar tarafından getirilmesi taahhüt edilen katılm paylarının toplamıdır⁸.

⁴ Ünal Tekinalp (Reha Poroy/ Ersin Çamoğlu), Ortaklıklar Hukuku I(Ortaklıklar I), 13. Baskı, İstanbul-2014, s. 545.

⁵ Hazan Palaşlı, Şirketler Hukuku Genel Esaslar(Şirketler Genel), 4. Baskı, Ankara- 2016, s. 533.

⁶ TDK Türkçe Sözlük, 6. Baskı, Ankara- 1974, s. 646; Türk Hukuk Lugatı, 3. Baskı, Ankara- 1991, s. 278.

⁷ Feyzan Hayal Şehirali Çelikk/İsmail Karca/ Çağlar Manavgat), Anonim Şirketler Hukuku, C. 1, Ankara- 2013, s. 97; Ünal Tekinalp, Sermaye Ortaklıklarının Yeni Hukuku(Yeni Hukuk), 4. Baskı, İstanbul- 2015, s. 81.; Halil Ercüment Erdem, "Pay Senetleri ile Değiştirilebilir Tahviller", Dokuz Eylül Hukuk Fakültesi Dergisi Prof. Dr. Kudret Ayınar Armağanı, C. 3, S. 1- 4, Ankara,-1987, 703- 739, s. 704.

⁸ Palaşlı, Şirketler Genel, s. 301.; Esas sermaye sistemine tabii anonim ortaklıklarda başlangıç sermayesi olibim TL'den, kayıtlı sermaye sistemine tabii ortaklıklarda ise yüzbin TL' den aşağı olmaması(TTK.m.332).

**EK-16: DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİNE GÖRE
KAYNAK DİPNOTU ÖRNEKLERİ**

SÜRESİZ YAYINLAR

Tek Yazarlı Kitap

Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Sami Doğru, **Uluslararası Hukukta Kıta Sahaneliği ve Ege Denizi Kıta Sahaneliği Uyuşmazlığı**, 1. Basım, Ankara Üniversitesi Basımevi, Ankara 2003, s. 145.

İki Yazarlı Kitap

Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: M. Tevfik Odman ve Lütfiye Odman, **Erkeklerde Şiddet Mağduru**, 1. Baskı, Karahan Kitabevi, Adana 2017, s. 65.

Üçten Fazla Yazarlı Kitap

Birinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğerleri, **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, , Sayfa Numarası.

Örnek: Orkun Tat ve Diğerleri, **Miras Hukuku**, 2. Baskı, Çağ Yayınları, Adana 2017, s. 58.

Yazar Adı Olarak Bir Kurum

Kurumun Adı, **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Bilim Sanat Vakfı, **Bülten**, 1. Baskı, Ekin Yayınları, İstanbul 1991, s. 5.

Yazar Adı Yoksa

Yayın Adı, Konu Adı, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Yeri Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek: **International Tourism Report**, Travel and Tourism Intelligence, 3. Baskı, Ekin Yayınları, İstanbul 1997, s. 3.

Çeviren

Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Çeviren Yazarın Adı Soyadı (çev.), Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Antony Schwarz, **Aile Hukuku**, Bülent Davran (çev.), Seçkin Yayınevi, İstanbul 1946, s. 23.

EK-16: DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİNE GÖRE KAYNAK DİPNOTU ÖRNEKLERİ (DEVAM)

Hazırlayan

Yazarın Adı Soyadı (hızl.), **Kitabın Adı**, Basım Yeri Yılı, Yayın Evi, Sayfa Numarası.

Örnek: Setenay Ceylan Karakaşlı (hızl.), **Parlamentar Sistem**, Yasa Yayınları, İstanbul 2013, s. 87.

Derleyen

Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, **Kitabın Adı**, Derleyen Yazarın Adı Soyadı (drl.), Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Halil Yaşa, “Yaşama Hakkı”, **Temel Hak ve Hürriyetler**, Ekin Eker (drl.), Yetkin Yayınları, Ankara 2016, s. 125.

Tek Editörlü Kitap

Editörün Adı Soyadı (Ed.), **Kitabın Adı**, Basım Yayın Evi, Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Sami Doğru (Ed.), **Deniz Hukuku Sempozyumu**, Çağ Üniversitesi, Adana 2012, s. 25.

İki Editörlü Kitap

Birinci Editörün Adı Soyadı/İkinci Editörün Adı Soyadı (Ed.), **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Ralph M. Stodgill/Alvin E. Coons (Ed.), **Leader Behaviour: Its Description and Measurement**, Ohio State University, Columbus 1957, s. 7.

Editörlü Kitaptan Bölüm

Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Editörün Adı Soyadı (Ed.), **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Meryem Akoğlan Kozak, “Kat Hizmetleri Departmanı”, Nazmi Kozak (Ed.), **Otel İşletmeciliği**, Detay Yayıncılık, Ankara 2002, s. 70.

**EK-16: DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİNE GÖRE
KAYNAK DİPNOTU ÖRNEKLERİ (DEVAM)**

SÜRELİ YAYINLAR

Tek Yazarlı Süreli Yayınlar

Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **Süreli Yayının Adı**, Cilt (C.), Sayı (S.), Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Elvin Kerime Silahtaroglu, “5411 Sayılı Bankacılık Kanunu Açısından Yapı Kooperatiflerinde Ferdileşme”, **Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C.10-11, S.12-13-14-15, Diyarbakır 2009, s. 126.

İki veya Üç Yazarlı Süreli Yayınlar

Birinci Yazarın Adı Soyadı/İkinci Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **Süreli Yayının Adı**, Cilt (C.), Sayı (S.), Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Özgür Oğuz/Tuççe Arslanpınar, “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nda Kadın Çalışanlara İlişkin Düzenlemeler”, **İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Dergisi**, C.14, S.54, Ankara 2017, s. 774.

Yazarsız Süreli Yayınlar

Süreli Yayının Adı, “Makalenin Adı”, Cilt (C.), Sayı (S.), Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Economist, "Trade and Wages", C.3, S.12, Chicago 1996, s. 74.

Kongrede Sunulan Yayınlar

Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **Kongrenin Adı**, Kongre Tarihi, Yayın Yeri, Yayınlayan, Sayfa Numarası.

Örnek: Baha Atabek, "Hidrofor Seçimi İçin Yeni Bir Yaklaşım", **3. Hidrofer Kongresi ve Sergisi Bildiriler**, 24-26 Eylül 1998, İstanbul, İTÜ, s. 150.

Raporlar

Yazarın Adı Soyadı, “Raporun Başlığı”, **Raporun Adı**, Yayın Yeri Yılı, Yayınlayan, Sayfa Numarası.

Örnek: W.F Burke/ G. Uğurtaş, “Seismic Interpretation of Thrace Basin”. **TPAO Internal Report**, Ankara 1974, s. 9.

**EK-16: DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİNE GÖRE
KAYNAK DİPNOTU ÖRNEKLERİ (DEVAM)**

Seminerler/Sempozyumlar

Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Başlığı”, **Seminerin Adı**, Tarih (gün-ay-yıl), Yapıldığı Yer, Sayfa Numarası.

Örnek: Kenan Dönmez, “Avukatların Reklam Yasağı”, **Avukatlık Hukuku İhtisas Semineri**, 28-30 Ekim 2016, Alanya, s. 6.

Tevfik Odman, “Ege’de Türk Yunan Karasuları Genişliği Sorunu”, **Deniz Hukuku Sempozyumu**, 24-25 Mart 2011, Mersin, s. 83.

Yazarlı Gazeteler

Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, Gazetenin Adı, Tarih (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası.

Örnek: Orkun Ay, “Vergi Hukukunda Vergi Mükellefiyeti”, **Hürriyet**, 25.10.2015, s. 14.

Yazarsız Gazeteler

Gazetenin Adı, “Konunun Adı”, Tarih (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası.

Örnek: **Radikal**, “Yüzlerce Kuş ve Balık”, 29 Mayıs 2004, s. 3.

Ansiklopedi

Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, **Ansiklopedi Adı**, Cilt No, Yayın Evi, Yayın Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek: Nejat Güneri, "Memurlar", **Türkiye Sendikacılık Ansiklopedisi**, C. 2, Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı Yayınları, İstanbul 1998, s. 365.

Sözlük

Sözlüğün Adı, “Konunun Adı”, Yayın Yeri Yılı, Yayın Evi, Sayfa Numarası.

Örnek: **Hukuk Sözlüğü**, “Müteselsil Sorumluluk”, İstanbul 2016, Yetkin Yayınları, s. 165.

Yayınlanmamış Tezler

Yazarın Adı Soyadı, “Tezin Adı”, **Tezin Türü**, Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yer ve Yıl, Sayfa Numarası.

Örnek: Sami Doğru, “Uluslararası Hukukta Seyrüsefer Serbestliği ve Deniz Güvenliği”, **Yayımlanmamış Doktora Tezi**, Ankara Üniversitesi SBE, Ankara 2008, s. 62.

EK-16: DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİNE GÖRE KAYNAK DİPNOTU ÖRNEKLERİ (DEVAM)

Mahkeme Kararları

Dergide Yayımlanan Mahkeme Kararları

Kararı Veren Mahkemenin Adı, Karar Tarihi, Numarası (Esas ve Karar), **Kararın Yayımlandığı Kaynağın Adı**, Cilt, Sayı, Tarih, Sayfa Numarası.

Örnek: Yargıtay 13. HD., T. 19/5/1963, E. 4398, K. 59, **Adalet Dergisi**, C. 8, S. 25, Mart-Nisan 1964, s. 3.

İnternet Sitesinde Yayımlanan Mahkeme Kararları

Kararı Veren Mahkemenin Adı, Karar Tarihi, Numarası (Esas ve Karar), **Kaynak**, Erişim Tarihi.

Örnek: Yargıtay 13. HD., T. 19/5/1963, E. 4398, K. 59, **Kaynak:** www.lexpera.com, **e.t.:** 21/01/2017.

İnternet – Yazar Adı Olarak Bir Kurum

Kurumun Adı, Yayının Adı, Yıl, **İnternet Adresi**, Sayfa Numarası, Erişim Tarihi.

Örnek: TCMB, Yıllık Rapor, 2001, <http://www.tcmb.gov.tr>, s. 5, **e.t.:** 10/09/2002.

İnternet – İnternette Yayımlanan Dergi Makalesi

Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **Derginin Adı**, Yıl, Cilt (C.), Sayı (S.), **İnternet Adresi**, Sayfa Numarası, Erişim Tarihi.

Örnek: Sami Doğru, “Uluslararası Hukukta Deniz Haydutluğu: Uluslararası Toplumun Mücadelesi ve Türkiye'nin Katkıları”, **Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, 2017, C. 66, S. 3, <http://dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/38/2236/23210.pdf> **e.t.:** 12/02/2017.

İnternet – Süreli Yayının Elektronik Versiyonu

Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **[Electronic Version] Derginin Adı**, Yıl, Cilt (C.), Sayı (S.), Sayfa Numarası, Erişim Tarihi.

Örnek: July Doe, “Role of Reference Elements in the Selection of Resources by Psychology Undergraduates”, **[Electronic Version] Journal of Bibliographic Research**, 2001, C. 1, S. 3, s. 13, **e.t.:** 16/08/2015.

İnternet – Yazarı Olmayan Doküman

Dokümanın Adı, Yıl, **İnternet Adresi**, Erişim Tarihi.

Örnek: **Animal Rights**, 2011, <http://www.gunfreedayontv.org/effectsoftv.asp>,
e.t.: 08/08/2016.

**EK-16: DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİNE GÖRE
KAYNAK DİPNOTU ÖRNEKLERİ (DEVAM)**

Künye Bilgileri Olmayıp Yalnızca İnternet Ortamında Yer Alan Kaynaklar

İnternet Adresi, Erişim Tarihi.

Örnek:

<https://www.warc.com/NewsAndOpinion/News>, **e.t.:** 15/12/2017.

İnternette Yayımlanan Makaleler

Yazarın Adı Soyadı, “Belgenin Adı”, **Yayımlandığı İnternet Sitesi**, İnternet Adresi, Yayımlandığı Tarih, Erişim Tarihi.

Örnek:

Oktay Bingöl, “Afrin Harekatı Devam Ederken Suriye’nin Diğer Bölgelerindeki Askeri Faaliyetler ve Dört Olası Risk ”, **Merkez Strateji Enstitüsü**, http://merkezstrateji.com/assets/media/180124-bingoel-afrin-ebu_2.pdf, 24/01/2018, **e.t.:** 15/02/2018.

EK-17: SONUÇ SAYFASI

SONUÇ

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 478. maddesinde düzenlenen imtiyazlı paylar; esas sözleşmede belirtilmek suretiyle kâr payı, tasfiye payı, rüçhan ve oy hakkı gibi konularda, adi paylara nazaran üstünlük veya kanunda öngörülmemiş yeni bir pay sahipliği hakkı sağlayan paylardır. İmtiyazlı paylar TTK m. 357’de pay sahipleri eşit şartlarda eşit işleme tabi tutulur denilmek suretiyle düzenlenen eşit işlem ilkesinin istisnasını teşkil etmektedirler. Zira bazı paylara imtiyaz tanınmasıyla, paylar arası eşitliğin bozulacağı aşıkârdır.

Anonim ortaklıklarda imtiyazlı paylardan bahsedilebilmesi için dikkat edilmesi gereken bazı ilkeler bulunmaktadır. İmtiyazlı payların esas sözleşme ile düzenlenmesi zorunludur. Başka bir ifadeyle, anonim ortaklıklarda esas sözleşmeyle düzenlenmediği sürece imtiyazlardan bahsetmemiz olanaksızdır. İmtiyazların ilk esas sözleşme ile düzenlenmesi zorunlu değildir. Daha sonradan esas sözleşmenin değiştirilmesi suretiyle de imtiyazlı paylar ihraç edilebilir. İmtiyazların esas sözleşmede sadece isim olarak gösterilmesi yeterli olmayıp, ayrıca tanınacak olan imtiyazların konusunun ve kapsamının da açık olarak esas sözleşmede belirtilmesi gerekmektedir.

İmtiyazlar kural olarak paylara tanınır. Ancak TTK m. 360 ile bu kurala istisna getirilerek, belirli pay gruplarına, özellik ve nitelikleriyle belirli bir grup oluşturan pay sahiplerine ve azlığa yönetim kurulunda temsil edilme hakkı tanınan payların imtiyazlı sayılacakları belirtilmiştir. Böylece 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununda düzenlenmeyen ancak öğretide ve Yargıtay kararlarında kabul edilen imtiyazların payların yanında, kişilere de tanınabileceği hususu kanunumuza girmiştir.

Anonim ortaklıklarda kanunun belirlediği hususlara uyulmak suretiyle istenilen konuda imtiyaz tanınabilmesi mümkündür. Ancak bazı hususlarda imtiyaz tanınması kanunen yasaklanmıştır. İmtiyaz tanınmasının mümkün olmadığı hallerden en önemlisi, kamu aleyhine imtiyaz tesis edilememesi durumudur. Şöyle ki; Devlet, il özel idaresi, belediye ve diğer kamu tüzel kişileri, sendikalar, vakıflar, kooperatifler ve bunların üst kuruluşlarının, bir anonim ortaklığın sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları durumunda artık diğer kişiler lehine imtiyazlı pay ihraç edilemez.

İmtiyazlı payları düzenleyen TTK m. 478’de, kâr payında imtiyaz, tasfiye payında imtiyaz, rüçhan hakkında imtiyaz ve oy hakkında imtiyaz olmak üzere dört adet

EK-18: KAYNAKÇA

Örnek 1

KAYNAKÇA

ADIGÜZEL, Burak; “Anonim Ortaklıklarda Rüçhan Hakkının Sınırlanması veya Kaldırılması”, **Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C. 18, S. 1, Ankara 2014, ss. 1- 48. (Rüçhan Hakkı)

AKAD, Gül; **İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu**, Vedat Kitapçılık, İstanbul 2013.

AKBULAK, Yavuz; “Anonim Şirketlerde İmtiyazlı Pay Oluşturulması”, **İstanbul Barosu Dergisi**, C. 89, S. 6, İstanbul 2015, ss. 111- 121. (İmtiyazlı Pay)

AKBULAK, Yavuz; “TTK Işığında Anonim Şirketlerde Pay Senetleri”, **Ankara Barosu Dergisi**, S. 1, Ankara 2016, ss. 505- 523.

AKDAĞ GÜNEY Necla; “Anonim Şirketlerde Eşitlik İlkesi”, **Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C. XVIII, S. 3- 4, Ankara 2014, ss. 115- 135.

VERİ TABANLARI VE İNTERNET SİTELERİ

www.kazanci.com

www.tdk.gov.tr

www.jurix.com.tr

www.corpus.com.tr

www.lexpera.com.tr

www.yargitay.gov.tr

EK-18: KAYNAKÇA (DEVAM)

Örnek 2

KAYNAKÇA

KİTAPLAR

ŞENER, Oruç Hami; **Ticari İşletme Hukuku**, Seçkin Yayıncılık, Ankara-2016.

_____; **Teorik ve Uygulamalı Ortaklıklar Hukuku**, 3. Bası, Seçkin Yayıncılık, Ankara 2017.

AKAD, Gül; **İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu**, Vedat Kitapçılık, İstanbul 2013.

AL KILIÇ, Şengül; **Anonim Şirketlerde Tasfiyeden Dönme**, Adalet Yayınevi, Ankara 2017. (Tasfiye)

MAKALELER

AKKALE, Rüveyda Gülmisal; “Kayıtlı Sermaye Yapısı Hakkında Genel Bilgi ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’na Göre Halka Açık Olmayan Anonim Şirketlerde Kayıtlı Sermayenin Artırım Usulü”, **Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C. 17, S. 1- 2, Ankara 2013, ss. 21- 44.

AKIN, İrfan; “Anonim Şirketlerde Esas Sermaye Artırımında Pay Sahiplerinin Hakları”, **Türkiye Barolar Birliği Dergisi**, S. 106, Ankara 2013, ss. 11- 39.

VERİ TABANLARI VE İNTERNET SİTELERİ

www.kazanci.com

www.tdk.gov.tr

www.jurix.com.tr

www.corpus.com.tr

www.lexpera.com.tr

