1. **Öğretim Süresi Ne Kadardır?**

Azami öğrenim süresi öğrencinin kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere;

* Ön lisans için dört yıl,
* Lisans için yedi yıldır.

Hazırlık eğitimi bu süreye dâhil değildir.

Hazırlık eğitim süresi ise azami iki yıldır.

Öğrenci kayıt yenilemediği dönemlerde öğrencilik hakkından yararlanamaz ve sınavlara katılamaz.

Öğrencinin kayıt yenilemediği dönemler azami eğitim öğretim süresinden sayılır.

Azami eğitim-öğretim süresini aşanlar belirli koşulları taşımaları kaydıyla sınavlar hariç öğrencilik haklarından yararlanamaz.

1. **Akademik Takvim Nedir? Ne İşe Yarar?**

Akademik takvim, öğrencilerimizin bir akademik yıl (öğrenim görülen yıl) için kullanacağı bir zamanlama rehberidir. Üniversite Senatosu tarafından her akademik yıl için saptanır ve Üniversite Web Sitesinde yayınlanır. Ders kayıt ve sınav dönemleri ile önemli başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilir.

Öğrencilerimizin özellikle ders seçimi vb. konularda takvime uymaları zorunludur. Aksi halde hak kaybı yaşanabilir.

Akademik takvime Üniversitemiz Web Sitesindeki “Öğrenci” sekmesinden ulaşılabilir.

1. **Ders Alma Nedir? Ders Kaydı Nasıl Yapılır?**

Öğrenciler, eğitim öğretim süreleri boyunda her yarıyıl başında akademik takvimde ilan edilen süreler içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Ders kayıtlarının nasıl yapılacağı eğitim öğretim yılı başlamadan öğrencilere duyurulur.

Yarıyıl kaydı yapılan öğrencinin o yarıyıl için alacağı dersler belirlenir. Kayıt, öğrenci ve Öğrenci Danışmanı tarafından birlikte yapılır.

İlgili yarıyıl başladıktan sonra iki hafta içinde derslerde ekle-sil yapılabilir. Yapılan ders kaydı ile ilgili düzeltmeler akademik takvimde belirtilen süreler içinde danışman (öğrencinin talebi üzerine) tarafından yapılır.

Öğrenciler, süresi içinde kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

1. **Notlandırma Nasıl Yapılır?**

Her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından aşağıdaki harf notlarından biri başarı notu olarak verilir.

Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başarı Notu** | **Katsayı** | **Katsayıların 100 Puan Üzerinden Karşılığı** |
| AA | 4.00 | 90-100 |
| BA | 3.50 | 85-89 |
| BB | 3.00 | 80-84 |
| CB | 2.50 | 75-79 |
| CC | 2.00 | 70-74 |
| DC | 1.50 | 60-69 |
| DD | 1.00 | 50-59 |
| FD | 0.50 | 40-49 |
| FF | 0 | 0-39 |
| NA | 0 | - |

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

Bir dersten (DC) veya (DD) alan öğrenci o dersi şartlı başarmış sayılır. Bu dersleri yeniden alıp almamak öğrencinin tercihine bırakılmıştır.

Bir dersten (FF) veya (FD) alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Öğrenci bu dersi verildiği ilk yarıyılda tekrar alır.

(NA) harf notu derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür. Öğrenci bu dersi verildiği ilk yarıyılda devam zorunluluğu olmak kaydıyla tekrar alır.

1. **Bir Öğrenci Bir Eğitim Öğretim Döneminde En Fazla Kaç Ders Alabilir?**

Birinci sınıfa başlayacak olan öğrenciler, birinci sınıfın tüm derslerini almakla yükümlüdür. Her yarıyıl için ilgili eğitim-öğretim programında gösterilen dersler o yarıyılın normal ders yüküdür. Alt yarıyıllarda en fazla iki dersten başarısız olan sınamalı[[1]](#footnote-1) veya başarılı öğrenciler, bir üst yarıyıla kayıt yaptırırken bu yarıyıla ait derslerin tümünü alabilir. Ancak, alt yarıyıllardan iki dersten fazla dersi başarısız olan öğrenciler, iki dersin üzerinde bulunan başarısız ders sayısı kadar dersi, kayıt yaptıracakları yarıyıldan alamaz.

***Örnek:***

***Güz***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **Başarı Notu** | **Katsayısı** |  | **Ders Kredisi** | **Toplam** |
| 1. Ders | AA | 4.00 | x | 3 | 12.00 |
| 2. Ders | CC | 2.00 | x | 3 | 06.00 |
| 3. Ders | DC | 1.50 | x | 2 | 03.00 |
| 4. Ders | FD | 0.50 | x | 4 | 02.00 |
| 5. Ders | FF | 0.00 | x | 3 | 00.00 |
| 6. Ders | NA | 0.00 | x | 3 | 00.00 |
| 7. Ders | CC | 2.00 | x | 3 | 06.00 |

***Bahar***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **Başarı Notu** | **Katsayısı** |  | **Ders Kredisi** | **Toplam** |
| 1. Ders | BB | 3.00 | x | 3 | 09.00 |
| 2. Ders | CC | 2.00 | x | 3 | 06.00 |
| 3. Ders | CC | 2.00 | x | 2 | 04.00 |
| 4. Ders | FD | 0.50 | x | 3 | 01.50 |
| 5. Ders | FF | 0.00 | x | 3 | 00.00 |
| 6. Ders | DD | 1.00 | x | 3 | 03.00 |
| 7. Ders | CC | 2.00 | x | 3 | 06.00 |

1. **Derslere Devam Zorunluluğu Var Mıdır?**

Evet. Öğrenciler derslere devam etmek, yarıyıl içinde verilen sınavlara ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

Öğrenciler, derslerin en az %70’ine (Hazırlık Okulunda %80) devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve devam yükümlülüğünü yerine getirmediği için sınavlara katılma hakkını kaybeden öğrenciler sınavlardan önce sınıf panolarında ilan edilir.

Rapor ve disiplin cezası nedeniyle bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır.

*Örneğin, bir öğrenci disiplin cezası nedeniyle 1 ay okuldan uzaklaştırma cezası almışsa, cezalı olduğu döneme rastlayan derslerde devamsız sayılır. Aynı durum öğrencinin sağlık raporu alması halinde de geçerlidir.*

1. **Üniversitemizde Ne Tür Sınavlar Vardır?**

Sınavlar; ara sınavı (vize), yarıyıl sonu (final), mazeret sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders ve iki ders sınavlarından oluşur.

Sınavların hangi tarihlerinde yapılacağı, her eğitim öğretim yılı başında akademik takvim kapsamında Üniversitemiz Web Sitesinde ve sınıf panolarında yayınlanır.

Sınav programları ise, Dekanlık/Müdürlüklerce sınavlardan en az 15 gün önce öğrencilere duyurulur.

Ara ve Final Sınavları

Her ders için bir en az bir ara sınavı, bir de yarıyıl sonu sınavı yapılır.

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için:

* Söz konusu derse kaydını yaptırmış olmak,
* Derslerin %70’ine katılmak,
* Öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmış olmak

gerekir.

Bütünleme Sınavı

Final sınavına girme hakkı elde etmiş öğrenciler; DC, DD, FD ve FF notu aldıkları dersler için bütünleme sınavına girebilirler.

Bütünleme sınavları her eğitim döneminin sonunda yapılır.

Bütünleme Sınavından alınacak not, final sınavı notu yerine geçer.

Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

Mazeret Sınavları

Hastalık nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, bu hastalıklarını bir sağlık kuruluşundan (Üniversite hastaneleri, devlet hastaneleri veya aile hekimlikleri) alacakları rapor ile belgelemek, bu raporu üç gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına onaylatmak ve belgeyi Fakülte/Müdürlüğe teslim etmek koşuluyla ara sınav mazeret sınavlarına girebilirler.

Özel Hastane ve Tıp Merkezlerinden alınan sağlık raporları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına zamanında teslim edilmeyen sağlık raporları kabul edilmemektedir. Final sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

Tek Ders Sınavı

Mezuniyet için gerekli tüm dersleri alarak başarılı oldukları halde herhangi bir yarıyıla ait bir dersten (FF) veya (FD) notu almış olan öğrencilere, yarıyıl sınavlarının bitimini izleyen onbeş gün içinde kullanılmak üzere veya yaz öğretimi sınavlarından sonra akademik takvimdeki derslerin başladığı tarihi takip eden onbeş gün içinde kullanılmak üzere, bu dersten bir ek sınav hakkı verilir.

* 1., 2. ve 3. sınıf öğrencileri bu sınava giremezler.
* Mezuniyet için gerekli tüm dersleri alarak başarılı oldukları halde herhangi bir yarıyıla ait bir dersten (NA) notu almış olan öğrenciler bu sınava giremezler.

Girilen bu sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve buna göre harf notu takdir edilir.

Tek Ders sınav tarihleri, diğer sınavlar gibi her yıl eğitim öğretim yılı başında akademik takvimde ilan edilir.

İki Ders Sınavı

Mezuniyet için gerekli tüm dersleri alarak başarılı oldukları halde en fazla iki dersten (FF) veya (FD) notu almış olan öğrencilere, GNO en az 2.00 olmak kaydıyla yarıyıl sınavlarının bitimini izleyen onbeş gün içinde kullanılmak üzere veya yaz öğretimi sınavlarından sonra akademik takvimdeki derslerin başladığı tarihi takip eden onbeş gün içinde kullanılmak üzere, bu derslerden bir ek sınav hakkı verilir.

* 1., 2. ve 3. sınıf öğrencileri bu sınavlara giremezler.
* Mezuniyet için gerekli tüm dersleri alarak başarılı oldukları halde herhangi bir yarıyıla ait bir dersten (NA) notu almış olan öğrenciler bu sınava giremezler.

Girilen bu sınavda alınan notlar, tek başına değerlendirilir ve buna göre harf notu takdir edilir.

İki Ders Sınavı tarihleri, diğer sınavlar gibi her yıl eğitim öğretim yılı başında akademik takvimde ilan edilir.

1. **Bir Öğrenci Bir Günde En Fazla Kaç Sınava Girebilir?**

Bir günde, eğitim-öğretim programlarının aynı dönem (yarıyıl) için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

Tekrar alınan derslerin ara sınavları aynı güne rastladığı takdirde, öğrencinin yapacağı itiraz dikkate alınmaz.

*Örneğin, ikinci sınıfın güz döneminde alt dönemden aldığı (1.sınıftan kalan) iki dersle beraber toplam 9 (7 dönem dersi+2 alt dönemden kalan ders) ders alan bir öğrenci, sınav döneminde bir günde ikinci sınıf güz dönemine ait iki (dönem dersi) sınava girebilir. Hatta aynı gün birinci sınıftan kalan 1 dersin sınavı da dâhil olmak üzere 3 dersin sınavına girmek durumda kalabilir.*

1. **Sınavlar Öğretim Elemanları Tarafından Nasıl Değerlendirilir?**

Yarıyıl sonu başarı notu; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak belirlenir.

Bir derse ait yarıyıl sonu (final) sınav notu ağırlığının başarı notuna katkısı %50’den az olamaz.

1. **Öğrenciler Notlarını Nasıl Öğrenirler?**

Öğrencinin aldığı notlar, Öğrenci Otomasyon Sisteminden ilan edilir. İlan, bütün sınavların bitimini takiben Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından otomasyon sistemi aracılığıyla yapılır.

1. **Notlara İtiraz Edilebilir mi?**

Evet. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen notlara, öğrenci ya da öğretim elemanı tarafından ilan tarihinden itibaren üç gün içinde maddi hata gerekçesiyle başvurulabilir.

Maddi hata, sınav kâğıdının yeniden değerlendirilmesi niteliğinde olmayan hataları ifade eder.

Sonucu ilan edilmiş sınav belgelerinde maddi hata dışında inceleme ve yeniden değerlendirme yapılamaz.

Başvuru, Fakülte Dekanlıklarına/Yüksekokul Müdürlüklerine yapılır ve dersin öğretim elemanı tarafından en geç 5 gün içerisinde incelenerek sonuçlandırılır. Öğretim elemanı, verdiği harf notlarında maddi hata yoksa maddi hata olmadığına ilişkin yazıyı, maddi hata varsa söz konusu hatayı, destekleyici belgelerle birlikte yazılı olarak ilgili Fakülte/Müdürlüğe bildirir. Fakülte/Müdürlük en geç 5 gün içinde düzeltilecek notu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

1. **Not Ortalaması Nedir?**

Öğrencilerin iki tür (not) ortalaması vardır.

1. Dönem not ortalaması (DNO)
2. Genel not ortalaması (GNO)

Her dönem sonunda öğrencilerin başarı durumu, Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) ile belirlenir.

Bu amaçla, kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin kredisiyle o dersten alınan harf notunun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur.

Bu işlem bir dönem içinde alınan dersler için yapılırsa DNO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GNO elde edilir.

GNO hesaplanırken, tekrar edilen ders bulunması halinde bu dersten alınan en son not dikkate alınır. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Örneğin,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **Başarı Notu** | **Katsayısı** |  | **Ders Kredisi** | **Toplam** |
| 1. Ders | AA | 4.00 | x | 3 | 12.00 |
| 2. Ders | CC | 2.00 | x | 3 | 6.00 |
| 3. Ders | DC | 1.50 | x | 2 | 3.00 |
| 4. Ders | FD | 0.50 | x | 4 | 2.00 |
| 5. Ders | FF | 0.00 | x | 3 | 0.00 |
| 6. Ders | NA | 0.00 | x | 3 | 0.00 |
| TOPLAM |  |  |  | 18 | 23.00 |

Derslerin Katsayısı Toplamı (23)/Derslerin Kredi Toplamı (18) = Dönem Not Ortalaması (1.277)’dir. Yani 1.28’ dir.

1. **Dönem/Sınıf Geçtiğimi Nasıl Anlarım?**



1. **Öğrencilerin Disiplin İşleri Nasıl Uygulanır?**

Öğrencilerin disiplin işleri Yükseköğretim Kanununa yürütülür.

Öğrencinin aldığı disiplin cezası öğrenci dosyasına ve transkriptine işlenmez. Ancak ilgili kurumlar tarafından yazılı olarak talep edilmesi halinde öğrencinin disiplin cezası hakkında bilgi ve belge verilir.

1. **Sınavlarda Kopya Çekmenin Sonuçları Nelerdir?**

Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan ya da kopya çekilmesine yardım ettiği anlaşılan öğrenciye o sınav için 0 (sıfır) notu verilir ve ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe Yükseköğretim Kanununa göre göre işlem (soruşturma) yapılır.

Kopya yüzünden Üniversiteden Uzaklaştırma Cezası alan öğrencilerin burs, oransal indirim ve destekleri kesilir.

1. **Mezuniyet Koşulları Nelerdir?**

Mezun olmak isteyen öğrencilerimizin, GNO’ larının en az 2.00 olması ve bütün derslerden geçer not almış olması (DD ve üstü) gerekmektedir.

1. **Yaz Öğretimi/Okulu Uygulaması Var mıdır?**

Evet.

* Güz ve bahar dönemlerinde sınıfını geçebilmek için yeterli ortalamayı tutturamayan öğrencilerimiz ile,
* Not ortalamalarını yükseltmek isteyen öğrencilerimiz,

Temmuz ve Ağustos aylarında düzenlenen Yaz Okuluna devam edebilirler.

Yaz Okulu, Çağ Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılır.

Yaz Okulunda en fazla 3 (üç) ders alınabilmektedir.

Yaz Okulu başvurularının ve yaz okulunun hangi tarihlerde gerçekleştirileceği eğitim öğretim yılı başında akademik takvimde ilan edilir.

Yaz Okulunda Öğretim Süresi 7 (yedi) haftadır.

Yaz Okulunda tekrar alınan dersin başarı notu, en son alınan yarıyıldaki nottan düşükse değerlendirmeye alınmamaktadır.

*Örneğin, öğrenci bahar döneminde kayıt olduğu X dersinden FD harf notu almış olsun. Bu dersi yaz okulunda yeniden almaya karar veren öğrenci aldığı notlar sonucunda FF harf notu almış ise, FF harf notu geçerli olmayacak, bahar döneminde aldığı FD harf notu geçerli olacaktır.*

*Öğrenci söz konusu dersten FD üzerinde hangi notu alırsa alsın yeni not geçerli olacaktır.*

Yaz öğretiminde uygulanacak esaslar, normal eğitim-öğretim dönemlerinde uygulanan esaslarla aynıdır. Bununla birlikte Yaz öğretimi, sınıf geçme sisteminde ayrı bir dönem olarak dikkate alınmaz.

Yaz Öğretimi öğrencilerimizin talebi üzerine açıldığından dönem ücretinden ayrı olarak ücretlendirilmektedir.

1. **Kayıt Dondurmak Mümkün müdür?**

Evet mümkündür. Öğrenciler, haklı ve geçerli nedenlerle izin alabilir. İzin başvuruları ilgili Dekanlık veya Müdürlüğe yapılır. İlgili Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenci izinli sayılır. Hazırlık eğitimi gören öğrencilerin izin işlemleri, öğretiminin yapıldığı Fakülte veya Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülür. İzni uygun görülen öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. **Hazırlık sınıfı hariç öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl, öğrencilik süresi içinde ise en çok toplam dört yarıyıl izin verilebilir.** İngilizce hazırlık sınıfında kayıtlı bulunan öğrencilere mazeretlerini belgelendirmiş olsalar da hazırlık öğretiminin yıllık olması nedeniyle yarıyıl izini verilmez. İzinli geçen süreler öğretim sürelerinden sayılmaz. İzin istekleri; gerekçeli ve varsa belgeleri ile birlikte, zorunlu nedenler dışında yarıyıl başında, en geç ilk iki hafta içinde yapılır.

**Burslu öğrenciler dâhil olmak üzere izinli sayılan veya kayıt donduran öğrenciler kayıt dondurduğu o yıl için tespit edilen yarıyıl/yıl için ödenmesi gereken ücretin yarısını öder.** Bu ücret daha sonraki dönemlere mahsup edilmez. Ayrıca öğrenci öğrenimine başladığı dönemin yıllık ücretini tam olarak ödemek zorundadır. Öğrencilerin, izinli sayılma veya kayıt dondurmaya ilişkin gerekçelerini açıkça belirtmesi gerekir.

İzinli sayılma veya kayıt dondurmaya ilişkin talepler değerlendirilirken; öğrencinin ailevi sorunları, maddi imkânsızlıklar, sağlık kurumlarından alınacak raporla belgelenmek kaydıyla sağlık sorunları olması, askere gitmesi, yurtdışına çıkma zorunluluğunda bulunması, gözaltına alınması veya tutuklanması halinde gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmesi veya doğal afetlere maruz kalması gibi nedenler göz önüne alınır.

Öğrenciler izin sürelerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine devam eder. İki yarıyıl izin almış öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin dilekçeyle ilgili Dekanlık veya Müdürlüğe başvurmaları gerekir.

**19. Burs, Oransal İndirim ve Destekler Hangi Durumda Kesilir?**

* Önlisans, lisans ve yüksek lisans bölüm/programlarında devamsızlık, başarısızlık vb. nedenlerle normal öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrencilerin,
* Kayıt sildirme, mezuniyet gibi nedenlerle üniversiteden ilişiği kesilen öğrencilerin,
* 2547 sayılı Kanun kapsamında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin,
* Yatay geçiş ile başka bir yükseköğretim kurumuna geçen öğrencilerin, burs/oransal indirim/destekleri kesilir.
1. Bulunulan yarıyıl sonu veya yılsonu itibariyle GNO’su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı, GNO’su 2.00’ın altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır. GNO’su 2.00’ın altında olan öğrencilerden DNO’su iki yarıyıl üst üste 1.80’in altında olan öğrenciler başarısız sayılır. [↑](#footnote-ref-1)