**SEMİNER VE DÖNEM PROJELERİ DERSİNE İLİŞKİN HAZIRLANACAK ÇALIŞMALARDA İŞ AKIŞI**

**Çalışma Metni Nasıl Hazırlanmalı?**

1) Konu belirlenir

2) Belirlenen konuyla ilgili en az 3 akademik nitelikte makale okunur. Kitapların ilgili bölümleri okunabilir.

3) İçindekiler oluşturulur.

4) Çalışmaya temel oluşturacak “KAYNAK”lar toplanmaya başlanır.

5) Yazıma başlanır: Önce konunun önemini belirten bir “GİRİŞ” yazılarak yazıma başlanılabilir. Ardından içindekilerin içi doldurulmaya başlanır. Akademik yazar, bir “OKUR – YAZAR”dır. Yani çalışmasını yazarken sürekli araştırma ve okuma faaliyetlerini de gerçekleştirmesi önerilir. “Önce literatürü okuyayım sonra yazmaya başlarım” şeklinde çalışma yöntemi önerilmez.

6) Metin tamamlandıktan sonra sırasıyla

-Sonuç yazılır.

-Özet yazılır.

5) Yazım sürecinde [tez yazım kılavuzu](https://www.cag.edu.tr/tr/sosyal-bilimler-enstitusu2-tez-yazim-klavuzlari)ndan dipnot atıf sistemi kullanılır.

**Kaynak tarama**

1) Akademik nitelikli kitaplar

2) Lisansüstü tezler

3) Akademik nitelikli makaleler, bildiriler, proje sonuç raporları

4) TBMM ve Bakanlıklar gibi resmi kurum ve kuruluşların raporları, istatistikleri, görüşme tutanakları vb.

**Araştırma Kaynakları**

1) Kütüphane basılı yayınlar

2) Kütüphane veri tabanları

3) İnternetteki açık erişimli makale veritabanları (Dergipark)

4) Açık erişimli meclis tutanakları, bakanlık vb. resmi kuruluşların web sayfaları

5) Karar arama motorları

-Lexpera

-Kazancı

-Legal

-Sinerji vb.

**Teslim Edilecek Çalışmanın Esasları**

1) Çalışmada en az 15 kaynak kullanılmalıdır. Kullanılan kaynakların çoğunluğu akademik nitelik taşımalıdır. Bunun dışında gazete köşe yazıları, youtube, internet resmi olmayan web sayfalarından yararlanılması asgari düzeyde tutulmalıdır.

2) Çalışma konusu UYGULAMA ile ilgiliyse mutlaka yeteri kadar YARGI KARARI’na referans verilmelidir.