|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kodu** | | | | **Dersin Adı** | | | | | | | | | | | | **Kredisi** | | | | | **AKTS** | | |
| LAW 257 | | | | İdare Hukuku | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | 5 | | |
| **Önkoşul Dersler** | | | | | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Dili** | | | | | | | | Türkçe | | | | **Ders İşleme Tarzı** | | | | | | Yüz Yüze | | | | | |
| **Dersin Türü /Düzeyi** | | | | | | | | Zorunlu /1. Yıl / Güz Dönemi | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Üyeleri** | | | | | **Unvanı & Adı Soyadı** | | | | | | **Ders Saati** | | | | | | **Görüşme Saatleri** | | | | **İletişim** | | |
| **Dersin Koordinatörü** | | | | | Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Okşar | | | | | | Salı  10:00- 12:20 | | | | | | Salı  12:30-16:30 | | | | [mustafaoksar@cag.edu.tr](mailto:mustafaoksar@cag.edu.tr) | | |
| **Diğer Öğretim Üyeleri** | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **Dersin Amacı** | | | | | Bu ders, Çağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi ikinci sınıf öğrencilerine yönetim hukukunun ve bu bağlamda İdarenin temel kurum, kavram ve teorilerini anlatmayı amaçlamaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Öğrenme Çıktıları** | |  | Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; İdare kavramını ve idare hukuku ile idari teşkilat ve idari işlemleri, idari sözleşmeleri ve İdarenin faaliyetlerini ve hareket araçlarını kavrar ve bunları uygulamayı bilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | **İlişkiler** | | | |
| **Prog. Çıktıları** | | | **Net Katkı** |
| 1 | İdare ve idare hukukunun tanımını yapabilir ve temel özelliklerini belirtebilir. İdari teşkilatı tanımlayabilir ve idari teşkilata hâkim olan temel ilkeleri listeleyebilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | 1&2&11 | | | 2 |
| 2 | Merkezi idare ve yerinden yönetim kuruluşlarını tanımlayabilir ve bunlar arasındaki ilişkiyi kurabilir. İdari işlemleri sınıflandırabilir ve bu çerçevede bireysel idari işlemler ile düzenleyici işlemleri tanımlayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | 1& 2&11 | | | 2 |
| 3 | Bir faaliyetin kamu hizmeti olup olmadığını tespit edebilir. İdari kolluk yetkilerinin sınırlarını belirleyebilir. Kamu görevlisi kavramının şartlarını listeleyebilir. Kamu görevlilerinin tabi olduğu hukuki rejimi tanımlayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | 1&2&11 | | | 2 |
| 4 | Kamu malı niteliğini tespit edebilir. İdari sözleşmelerin türlerini ve niteliklerini listeleyebilir. İhale süreçlerini belirleyebilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | 1&2&11 | | | 2 |
| **Dersin İçeriği** İdare Hukuku dersinde, İdare kavramı ve idare hukuku ile idari teşkilat ve idari işlemler, Kamu hizmeti, idari kolluk ve yetkileri, Kamu görevlileri, Kamu malları, İdari sözleşmeler ve ihale türleri ve süreçleridir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçerikleri:( Haftalık Ders Planı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hafta** | **Konu** | | | | | | | | | | | | **Hazırlık** | | | | | | **Öğrenme Aktiviteleri ve Öğretim Metotları** | | | | |
| 1 | İdare ve İdare Hukuku (İdare Kavramı); İdare Hukuku (Tanımı, Sistemleri, Gelişimi ve Özellikleri) | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 1-2 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 2 | İdare Hukukunun Kaynakları¸ İdare Hukukunun Bölümleri ve İdare Hukukuna Hâkim Olan İlkeler; | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 2 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 3 | İdari Teşkilat  İdari Teşkilata Hâkim Olan ilkeler; Kamu Tüzel Kişiliği ve İdarenin Bütünlüğü İlkesi | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 3 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 4 | İdari Teşkilat Merkezi İdare; Yerinden Yönetim Kuruluşları | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 4 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 5 | İdari İşlem Kavramı, Türleri, Özellikleri | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 5 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 6 | Bireysel İdari İşlemler (İdari Kararlar) | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 6 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 7 | Düzenleyici İşlemler | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 7 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 8 | İdari Sözleşmeler | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 8 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 9 | İdari sözleşmeler | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 8 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 10 | Kamu Hizmeti | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 9 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 11 | Kolluk | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 10 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 12 | Kamu Görevlileri | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 11 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 13 | Kamu Görevlileri | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 11 | | | | | | Düz Anlatım  Soru-Cevap | | | | |
| 14 | Kamu Malları | | | | | | | | | | | | Ders K. Bölüm 12 | | | | | | Soru-Cevap | | | | |
| **KAYNAKLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Kitabı** | | | | | | **İdare Hukuku Dersleri**; Kemal Gözler- Gürsel Kaplan, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa, 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **WEB Adresleri** | | | | | | [**http://www.idare.gen.tr/**](http://www.idare.gen.tr/)  [**http://www.danistay.gov.tr/**](http://www.danistay.gov.tr/) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Notları** | | | | | | Öğretim Üyesi Ders Notları. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Önerilen Kaynaklar** | | | | | | **1. Türk İdare Hukuku,** Bahtiyar AKYILMAZ, Murat SEZGİNER, Cemil KAYA, Seçkin y., 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Materyal Paylaşımı** | | | | | | Pratik çalışmalar, Pratik soru çözümlü ders notları. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlikler** | | | | | | | **Sayı** | | | **Katkı** | | | | **Notlar** | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | **1** | | | **40%** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Küçük Sınav** | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Yıl İçinin Başarıya Oranı*** | | | | | | |  | | | **40%** | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Finalin Başarıya Oranı*** | | | | | | | **1** | | | **60%** | | | |  | | | | | | | | | |
| **AKTS TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İçerik** | | | | | | | | | **Sayı** | | | | | | **Saat** | | | | | | | **Toplam** | |
| **Ders Süresi** | | | | | | | | | **14** | | | | | | **3** | | | | | | | **42** | |
| **Sınıf Dışı Ders Çalışma** | | | | | | | | | **14** | | | | | | **3** | | | | | | | **42** | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | | | **1** | | | | | | **30** | | | | | | | **30** | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | | | **1** | | | | | | **45** | | | | | | | **45** | |
| **Toplam**  **Toplam / 29**  **AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **159** | |
| **159/30=5,3** | |
| **5** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |