|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ**  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kod** | | | | **Ders Adı** | | | | | | | | | | | | | **Kredi** | | | | | | **AKTS** | | |
| OSD 531 | | | | İletişim ve Etkili Liderlik Becerileri | | | | | | | | | | | | | (3-0-3) 3 | | | | | | 8 | | |
| **Önkoşul Dersler** | | | | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Dili** | | | | | | | Türkçe | | | | **Ders İşleme Tarzı** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Dersin Türü/ Düzeyi** | | | | | | | Seçmeli | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Elemanı** | | | | | **Unvanı & Adı Soyadı** | | | | |  | | | | | | | |  | | | | **İletişim** | | | |
| **Dersin Koordinatörü** | | | | | Dr. Öğr. Üyesi Yonca BİR | | | | |  | | | | | | | |  | | | | [yoncabir@cag.edu.tr](mailto:yoncabir@cag.edu.tr) | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | | Bu dersin amacı iş yaşamında ve günlük hayatta çeşitli durumlar için iletişim ve liderlik becerilerinin geliştirilmesi, etkili iletişim ve liderlik uygulamalarının oluşturulmasına katkı sağlamaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Öğrenme Çıktıları** | |  | Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  |
| **1** | İletişimin temel ilkelerini, türlerini ve iş yaşamındaki rolünü anlayarak etkili iletişim kurma teknikliklerini kullanabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| **2** | Liderlik yaklaşım ve modellerini açıklar. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| **3** | Etkili liderlik özellikleri ve becerilerini kavrar. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| **4** | Liderlik stillerini açıklar ve farklı durumlara uygun liderlik tarzını analiz eder. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| **5** | Takım yönetimi, motivasyon ve liderlikte iletişim becerilerinin rolünü kavrar. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| **Ders İçeriği:** İletişim süreci, ilkeleri ve temel ögeleri, sözlü, yazılı iletişim ve beden dilinin etkin kullanılması, etkili liderlik için gerekli olan dinleme, empati, çatışma yönetimi, ikna ve müzakere becerileri, liderlik stilleri, liderlikte motivasyon, takım yönetimi, karar alma, kriz ve değişim yönetimi konuları üzerinde durulacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçerikleri:( Haftalık Ders Planı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hafta** | **Konu** | | | | | | | | | | | **Hazırlık** | | | | | | | | | **Öğretim Metodu** | | | | |
| **1** | Liderlik Kavramı ve Kapsamı | | | | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **2** | Liderlik Yaklaşımları | | | | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **3** | Liderlik Türleri | | | | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **4** | Etkili Liderlik Becerileri | | | | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **5** | İletişim Becerileri | | | | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **6** | İç İletişim ve Kendini Tanıma | | | | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **7** | Sözlü, Yazılı İletişim ve Beden Dili | | | | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **8** | Sorun Çözme ve Karar Verme Becerileri | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **9** | İkna ve Müzakere | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **10** | Empati | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **11** | Etkili Dinleme | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **12** | Güzel Söz Söyleme Sanatı ve Hitabet | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **13** | Motivasyon | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **14** | Takım Yönetimi | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **15** | Değişim Yönetimi | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **16** | Stres ve Kriz Yönetimi | | | | | | | | | | | | Kaynaklar Kitaplar | | | | | | | | Yansılı Anlatım ve Tartışma | | | | |
| **KAYNAKLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynak Kitaplar**  Hasan Tutar, Liderlik ve İletişim, Ekim 2024, Umuttepe Yayınları  Prof. Dr. Recep Tayfun, Etkili İletişim ve Beden Dili, 7. Bs., 2024, Nobel Yayıncılık  Kemal Çağlar, Etkili İletişim Stratejileri, 8. Bs., 2024, Adalet Yayınevi  Prof. Dr. Demet Gürbüz, Prof. Dr. Ayşen Temel Eğinli , İletişim Becerileri, 8. Bs., 2023, Nobel Yayıncılık  Stephan Robbins, Timothy A. Judge (Ed. İnci ERDEM), Örgütsel Davranış, 2021, Nobel Yayıncılık  Selahattin Turan, Ramazan Cansoy, Muhammet Emin Türkoğlu, Gençlik Liderliği, 2017, Nobel Yayıncılık | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notlar** Ders Slaytları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlikler** | | | | | | **Sayı** | | | **Katkı** | | | | | **Notlar** | | | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | **1** | | | **40%** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Final** | | | | | | **1** | | | **60%** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Yıl içinin Başarıya Oranı** | | | | | | **1** | | | **40%** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı** | | | | | | **1** | | | **60%** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **AKTS TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İçerik** | | | | | | | | **Sayı** | | | | | | | **Saat** | | | | | | | | | **Toplam** | |
| **Ders Süresi** | | | | | | | | 16 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 48 | |
| **Sınıf Dışı Ders Çalışma** | | | | | | | | 16 | | | | | | | 5 | | | | | | | | | 80 | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | | 1 | | | | | | | 50 | | | | | | | | | 50 | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | | 1 | | | | | | | 50 | | | | | | | | | 50 | |
| **Toplam**  **Toplam / 30**  **AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **228** | |
| **=228/30=7,6** | |
| **8** | |