

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEK OKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS	
TDS 218	Mesleki Staj	(2-0-2)2	5	
Önkoşul Dersler	Yok			
Dersin Dili	Türkçe	Ders İşleme Tarzı	Online (Zoom ID: 5922414616 / Moodle)	
Dersin Türü/Düzeyi	Seçmeli/ 2.Sınıf/ Bahar yarıyılı			
Öğretim Elemanı	Unvanı & Adı Soyadı	Ders Saati	Görüşme Saatleri	İletişim
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Yonca BİR	Cuma 10.15-11.45	Çarşamba 15.00-16.00	yoncabir@cağ.edu.tr
Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilere kitlelerle iletişim kurmayı, profesyonel iş yaşantısını, becerilerini, sorumluluk duygularını, pratik yeteneklerini, kişisel disiplini, takım çalışmasını daha yakından deneyimleme şansına erişme imkanını sağlamayı ve bu kazanımların üniversite yaşantısı sonrasında profesyonel iş yaşamına katkı sunmayı amaçlar.			
Dersin Öğrenme Çıktıları	Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;		İlişkiler	
			Program Çıktısı	Net Etki
	1. İş çevresindeki uygulamalar ile ilgili deneyim kazanır.		2	5
	2. İş çevresi ile ilgili bilgi birikimine sahip olur.		4	5
	3. Üniversite eğitim sürecindeki deneyimlerini iş yaşantısına aktarır.		8	5
	4. Kariyer hedeflerini geliştirir.		9	5
5. İş yaşantısında meslek uzmanlarının görev ve faaliyetlerini gözlemler.		10	5	
Dersin İçeriği:	Üniversite eğitim sürecindeki iş deneyimi, öğrencilerin kariyer hedeflerini geliştirmesinde faydalı olmaktadır. Bu bağlamda staj dersini alarak öğrenciler alanları ile ilgili olarak stajlarını gerçekleştirmekte; eğitim süreci ve iş yaşantısı arasında bir köprü oluşturmak suretiyle deneyimlerini uygulamaya aktarma şansına erişebilmektedir. Ayrıca, bu kazanımlar profesyonel iş hayatına geçildiğinde sektöre uyum sağlamaya katkıda bulunabilecektir.			
ISLO'lar/Program Düzeyinde Değerlendirme Kriterleri				
1	Temel Kavramların/Bilgilerin Sunulması			
2	İçerik ve Detaylandırma			
3	Bilgilerin Alanla Uyumunu			
4	Teorik ve Pratik Bilgilerin Birleştirilmesi			
5	Ekip Çalışması ve Koordinasyon			
6	Bilgilerin Bütünlüğü ve Özetleme			
7	Yazım Dili ve Anlaşılabilirlik (Yazılı İletişim Becerileri)			
8	Analitik/Eleştirel Düşünme			
9	Sunum (Sözlü İletişim Becerileri)			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
Etkinlikler	Sayı	Katkı	Notlar	
Staj Dosyası	1	50%	Staj dosyası içerisinde bulunan öğrenci tarafından hazırlanan yazılı staj raporu ve staj sunumuna ilişkin değerlendirme ölçeği aşağıda sunulmuştur.	
Staj Sunumu	1	50%		
AKTS TABLOSU				
İçerik	Sayı	Saat	Toplam	
Ders Süresi	14	2	28	
Sınıf Dışı Ders Çalışma	14	3	42	
Staj Dosyası	1	40	40	
Staj Sunumu	1	30	30	
		Toplam	140	
		Toplam / 30	140=30=4,66	
		AKTS Kredisi	5	

Mesleki Staj Dersi Değerlendirme Ölçeği

Öğrenci adı:				
Öğrenci Numarası:				
Kriter	Performans Değerlendirme			
	Yetersiz	Yeterli	Başarılı	Toplam
1. Temel Kavramların/ Bilgilerin Sunulması				100
	0 ila 3 puan	4 ila 7 puan	8 ila 10 puan	
	Staj Raporunda temel iş ve faaliyetlere ilişkin kavramlar açık ve yeterli bir şekilde sunulmuştur.	Staj Raporunda temel iş ve faaliyetlere ilişkin kavramlar çoğunlukla açık ve yeterli bir şekilde sunulmuştur.	Staj Raporunda temel iş ve faaliyetlere ilişkin kavramlar tam olarak açık ve yeterli bir şekilde tanımlanmış olup, tanımlar detaylı bir şekilde sunulmuştur.	
	Yorumlar: ISLO'yu ölçün: 4 Öğrenci, alanının gerektirdiği tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi ve ilk yardım uygulamaları ile ilgili terimleri ve kavramları bilir ve kavramları hatasız olarak kullanır.			
2. İçerik ve Detaylandırma	0 ila 3 puan	4 ila 7 puan	8 ila 10 puan	
	Rapor içerikle bağlantılı olarak oluşturulmamış, çok fazla yazım ve noktalama hatası bulunmaktadır.	Rapor içerikle bağlantılı olarak oluşturulmuş, detaylara yeterince yer verilmemiştir. Birkaç yazım ve noktalama hatası bulunmaktadır.	Rapor içerikle bağlantılı, detaylı, açık ve anlaşılır bir biçimde hazırlanmıştır. Yazım ve noktalama hatası yoktur.	
	Yorum: ISLO'yu ölçün: 5 Öğrenci, sağlık kayıtlarına yönelik istatistikî veriyi hazırlar ve sunar. Halk sağlığı çalışmaları için kaynak sağlar.			
3. Bilgilerin Alanla Uyumu	0 ila 3 puan	4 ila 7 puan	8 ila 10 puan	
	Öğrencinin staj raporu ve sunumu dikkate alındığında; kurumun misyon, vizyon ve hedeflerini anlamakta isteksiz olduğu; örgütsel	Öğrencinin staj raporu ve sunumu dikkate alındığında; kurumun misyon, vizyon ve hedeflerini yeterince anladığı;	Öğrencinin staj raporu ve sunumu dikkate alındığında; kurumun misyon, vizyon ve hedeflerini tam olarak	

	normlara, beklentilere ve kültüre uyum sağlamada zorluk yaşadığı; sıklıkla uygun yetki ve karar alma kanallarını göz ardı ettiği görülmekte; Stajın gereklerinin yerine getirilmediği, işyerindeki yasal ve etik konulara uyumun zayıf olduğu görülmektedir.	kurumsal normlara, beklentilere ve kültüre tatmin edici bir şekilde uyduğu; genellikle yetki ve karar alma kanalları göz önünde bulundurduğu; Stajın gereklilikleri birkaç küçük istisna dışında, çoğunlukla işyerindeki yasal ve etik konulara uygun olarak yerine getirdiği görülmektedir.	anlamış; kurumsal normlara, beklentilere ve kültüre başarıyla uyum sağlamış; uygun yetki ve karar alma kanalları dahilinde tutarlı bir şekilde işlemleri yürütmüştür. İşyerindeki yasal ve etik konulara uygun olarak gerçekleştirilen stajın tüm yükümlülüklerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirmiştir.	
	<p>Yorumlar: ISLO'ları ölçün: 9 Öğrenci, sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanır, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder</p>			
	0 ila 3 puan	4 ila 7 puan	8 ila 10 puan	
4. Teorik ve Pratik Bilgilerin Birleştirilmesi	Staj raporu; dikkatsizce hazırlanmış, kalitesiz, çok sayıda hata yapılmış ve staj hedefleri tam olarak yerine getirilmemiş. Teorik ve pratik bilgilerin kullanımı yetersiz veya eksiktir.	Birkaç küçük istisna dışında, staj raporunun gereklerinin çoğu yeterince yerine getirilmiş, ara sıra hatalar yapılmış, staj hedeflerinin çoğu karşılanmıştır. Raporda çoğunlukla teorik ve pratik bilgilerin kullanımına yer verilmiştir.	Staj raporunun tüm gereklilikleri eksiksiz ve doğru bir şekilde sunulmuş; staj hedeflerinin çoğu karşılanmıştır. Raporda hem teorik hem de pratik bilgilerin kullanımı kapsamlı ve ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır.	
	<p>Yorumlar: ISLO'yu ölçün: 8 Öğrenci, mesleki uygulamaları için gerekli olan temel bilgisayar programlarını, ilgili teknolojileri ve ofis cihazlarını etkin şekilde kullanır ve tıbbi dokümantasyon süreçleri ile ilgili hastane otomasyon işlemlerini yapar.</p>			
	0 ila 3 puan	4 ila 7 puan	8 ila 10 puan	

5. Ekip Çalışması ve Koordinasyon	Öğrenci, ekip üyesi olarak katılım sağlamamış, diğer arkadaşlarıyla herhangi bir ilişki kurmamış, iletişim becerilerinden yoksun ve sorumluluklarını yerine getirme konusunda profesyonel değildir.	Öğrenci işyerindeki süreçlere ekip üyesi olarak katılım sağlamış, arkadaşları ile iyi iletişim kurabilmiş, kendisine verilen görevi kişilerarası iletişim becerisini kullanarak tamamlayabilmiştir.	Öğrenci, işyerindeki süreçlere ekip üyesi olarak başarılı bir şekilde katılmış, arkadaşları ile çok iyi iletişim kurmuş, sorumluluk almış ve verilen görevler dışında yüksek liderlik becerileri göstermiştir. Liderlik, takım çalışması ve kişilerarası ilişki yeteneklerini etkin bir şekilde kullanmıştır.	
<p>Yorumlar: ISLO'yu ölçün: 2 Öğrenci, sağlık hizmetleri alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak örgütsel iletişim, yönetim ve organizasyon, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.</p>				
0 ila 3 puan		4 ila 7 puan	8 ila 10 puan	
6. Bilgilerin Bütünlüğü ve Özetleme	Staj raporunda gerekli bilgilere eksik yer verilmiş veya hiç yer verilmemiştir.	Staj raporunda gerekli bilgilere yer verilmiştir, yeterince özetlenmiştir.	Staj raporunda gerekli bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş, etkili bir şekilde özetlenmiştir.	
<p>Yorumlar: ISLO'yu ölçün: 1 Öğrenci, yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyerek, toplumsal sorumluluk bilinci ile proje ve etkinliklere katkı verir ve kendini sürekli yeniler.</p>				
0 ila 3 puan		4 ila 7 puan	8 ila 10 puan	
7. Yazım Dili ve Anlaşılabilirlik (Yazılı İletişim Becerileri)	Staj raporu açık, anlaşılır olmayan, dil bilgisi kurallarına uyumsuz bir dil ile yazılmıştır, doğru sözcük kullanımı yoktur.	Staj raporu çoğunlukla açık, anlaşılır, birkaç dil bilgisi hatası ile yazılmıştır, genellikle doğru sözcük kullanımı yapılmıştır.	Staj raporu açık, anlaşılır, dil bilgisi kurallarına uygun bir dil ve ifadelerle yazılmıştır, doğru sözcük kullanımları yapılmıştır.	
<p>Yorumlar: ISLO'yu ölçün: 7 Öğrenci, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapar, belgeleri sınıflayıp dosyalar, organize eder, dosyalama tekniklerine göre arşiv işlemlerini yürütür.</p>				
0 ila 3 puan		4 ila 7 puan	8 ila 10 puan	
8. Analitik ve Eleştirel Düşünme	Staj sürecine	Staj sürecinde alınan	Staj sürecine yönelik ilgili	

	<p>yönelik çok az analiz sunulmuş; nadiren diğer kaynaklardan ek bilgi aranmış ve/veya farklı bakış açılarını değerlendirilmiş; yapılan işlere yönelik sorunlara çok az çözüm, alternatif veya seçenek sunulmuş veya çözüm geliştirilmiştir. Üretilen fikirler belirsiz bir şekilde sunulmuştur.</p>	<p>görevlerde karşılaşılan eksiklikler ile ilgili bazı kaynaklardan ve farklı bakış açılarından edinilen bilgiler yeterince değerlendirilmiş ve sunulmuş ; Bazı iş süreçlerinde sorunlara yönelik mantıklı ve tutarlı çözümler, alternatifler veya seçenekler tatmin edici bir şekilde ana hatlarıyla belirtilmiş; çoğu durumda açık bir şekilde çözümler, alternatifler veya seçenekler geliştirilmiştir.</p>	<p>bilgilerin çeşitli kaynaklardan ve bakış açılarından doğru ve uygun şekilde değerlendirilmesi ve yorumlanması; çeşitli iş atama sorunları için birden fazla çözüm, alternatif veya seçeneklerin geliştirilmesi ve gerekçelendirilmesi yapılmış; çözümler, alternatifler veya seçenekler açık, tutarlı, iyi desteklenmiş, mantıksal olarak tutarlı ve eksiksiz aktarılmıştır.</p>	
	<p>Yorumlar : ISLO'yu ölçün: 3 Öğrenci, tıbbi dokümanların tarihi gelişimini kavrayarak dokümanların önemini anlar ve sorun çözümüne odaklanır.</p>			
	0 ila 6 puan	7 ila 13 puan	14 ila 20 puan	
9. Sunum (Sözlü İletişim Becerileri)	<p>Bilgilerin mantıksal bir sıralaması olmadığı için stajın sözlü sunumu anlaşılabilir durumda; Öğrenci dinleyici ile çok az göz teması kurmakta veya hiç göz teması kurmadan notlarından okumuş; Öğrenci profesyonel değil, kendine güveni yok, temel soruları yanıtlayamamıştır.</p>	<p>Bilgiler izleyicinin takip edebileceği bir sırayla stajın sözlü sunumu yapılmış; Öğrenci birkaç küçük istisna dışında dinleyicilerle göz temasını sürdürmüştür; birkaç kez notlardan okusa da; çoğunlukla rahat ve soruları yeterince yanıtlayabilmiştir.</p>	<p>Bilgiler, izleyicinin kolayca takip edebileceği etkili bir sırayla stajın sözlü sunumu yapılmış; Öğrenci dinleyicilerle göz temasını korumuştür; Profesyonel, kendine güvenli, rahat ve soruları etkili bir şekilde yanıtlayabilmiştir.</p>	
	<p>Yorumlar: ISLO'yu ölçün: 10 Öğrenci, mesleki sorumlulukların farkında olup bunları çalışma ortamında kullanır (hasta bilgilerini gizli tutma, dosyaları düzgün tutma, tıbbi dokümanların muhafazası, hasta ve hasta yakınları ile nazik iletişim kurma, tıbbi araştırmalarda sağlık çalışanlarına yardımcı olma vb).</p>			

Özet Performans Derecelendirmeleri		
ISLO'lar/Program Düzeyinde Değerlendirme Kriteri	Toplam puan	Verilen Puan
Temel Kavramların/Bilgilerin Sunulması	10	
İçerik ve Detaylandırma	10	
Bilgilerin Alanla Uyumu	10	
Teorik ve Pratik Bilgilerin Birleştirilmesi	10	
Ekip Çalışması ve Koordinasyon	10	
Bilgilerin Bütünlüğü ve Özetleme	10	
Yazım Dili ve Anlaşılabilirlik (Yazılı İletişim Becerileri)	10	
Analitik/Eleştirel Düşünme	10	
Sunum (Sözlü İletişim Becerileri)	20	
Toplam	100	