

Çağ Üniversitesi'nden:

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı Çağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim programlarının esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca Resmi Gazetenin 20 Nisan 2016 tarih ve 29696 sayılı nüshasında yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” esas alınarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik lisans eğitimine dayalı tezli/tezsiz yüksek lisans, yüksek lisansa dayalı doktora ve/veya sanatta yeterlik programlarından meydana gelen lisansüstü eğitimini kapsar. Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda Üniversitelerarası kurulca kabul edilen çerçeve yönetmelik uygulanır.

(2) Enstitülerce yürütülen çeşitli sürelerle tabi yönetici geliştirme sertifika ve/veya eğitim programları, ilgili yönergeye göre yürütülür.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Üniversite : Çağ Üniversitesi,
- b) Mütevelli Heyet : Çağ Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
- c) Başkan : Çağ Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
- d) Senato : Çağ Üniversitesi Senatosu,
- e) Enstitü : Çağ Üniversitesine bağlı Enstitüler (Sosyal Bilimler Enstitüsü),
- f) Müdür : İlgili Enstitü Müdürü,
- g) ALES : Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- h) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ı) İntihal : Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- i) ÖSYM : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- j) Enstitü Kurulu : Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim programları bulunan anabilim dalı başkanlarından oluşan kuruldur. Bu kurula ilgili fakülte dekanları ile yükseköğretim müdürleri oy hakkı olmaksızın katılabilirler.

- k) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları enstitü kurulunca seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşacak kurul,
- l) Anabilim/Anasanat Dalı: Lisansüstü- Eğitim Enstitüleri Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5nci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalı,
- m) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan başkan,
- p) Danışman : Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi,
- o) Öğrenci : Lisansüstü öğretim için enstitüye kayıtlı öğrenci,
- ö) Kredi : Bir yarıyıl öğretim süresi içinde o derse ait haftada bir saatlik teorik, 1-3 saatlik seminer, 2-3 saatlik uygulama, laboratuvar veya problem çözümü, 3-6 saatlik saha veya atölye çalışmasına eşdeğerdir,
- v) Tez : Yüksek lisans tezi/sanat eseri, doktora tezi/sanatta yeterlik eseri, anlamında kullanılmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Öğrenim Ücreti

MADDE 4 – (1) Çağ Üniversitesi'ne bağlı enstitülerdeki tezli/tezsiz tüm eğitim-öğretim faaliyetleri ücretlidir. Bunun miktarı ve ödeme şekli her yıl üniversite Mütevelli Heyeti tarafından belirlenip ilan edilir. Üniversite ücretini yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmaz veya yenilenmez ve öğrenci haklarından yararlandırılmaz.

Eğitim-Öğretim Dili

MADDE 5 – (1) Enstitülerde eğitim dili İngilizce ve Türkçe'dir. Enstitü Kurulu'nun teklifi ve Senatonun onayı ile belirli programlarda bütün dersler veya bir kısım dersler yabancı dilde verilebilir. Tezli yüksek lisansta ve doktora tezler İngiliz Dili Eğitimi hariç Türkçe yazılır, ancak danışmanın önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile bir tezin yabancı dilde hazırlanmasına karar verilebilir. Lisansüstü eğitimin tamamının yabancı dilde yapıldığı programlarda ise, bütün dönemler (ders dönemi ve tez dönemi) bu dilde tamamlanır.

İngilizce Dil Sınav Sonucu

MADDE 6 – (1) Doktora programlarına öğrenci kabulünde; adayların Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavından (ÜDS) veya Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) veya YDS'den en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası dil sınavlarının birinden bu puana eşdeğer bir puan almaları zorunludur. (Değişiklik: R.G. 17/03/2011, Sayı:27877 ve R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Akademik Yıl

MADDE 7 – (1) Akademik yıl, Çağ Üniversitesi akademik yılıdır. Akademik yıl, akademik takvimle her yıl yeniden ilan edilir.

Tam Zamanlı Öğrenciler

MADDE 8 – (1) Bir öğrencinin tam zamanlı öğrenci statüsüne sahip olabilmesi ve üniversite öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi için, ALES'ten herhangi bir puan türünden en az 55,00 puan alarak giriş sınavını kazanması, ücretlerini ödeyerek ve programa kaydolarak devam etmesi şarttır. Tez dönemi öğrencileri de tam zamanlı öğrenci olarak bu haklardan yararlanırlar.

Özel Öğrencileri

MADDE 9 - (1) Özel öğrenci statüsü, diploma adayı olmayan, sadece ilgili programdaki bazı dersleri takip etmek isteyen öğrencilere verilir. Adayın özel öğrenci olarak kabul edilmesine enstitü yönetim kurulu karar verir. Bu öğrencilerin derslere her dönem için ve almakla olduğu her bir ders için ayrı ayrı olmak üzere %70 devam zorunluluğunu sağlaması gerekmektedir.

(2) Özel öğrenci statüsünde olanlar, ücretlerini yatırmak şartıyla, kayıt yaptırdıkları derslere devam ederler. Ders başına ücret, yarıyıl toplam ücretinin yarıyıl ders sayısına bölünmesi ile bulunan ücrettir.

(3) Özel öğrenciler, akademik bakımdan, tam zamanlı öğrenciler gibi derslerin tüm şartlarına uymak ve gereklerini yapmak zorundadırlar.

(4) Özel öğrencilere, aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösterir bir belge, özel öğrencilik statüsü belirtilerek verilir.

(5) Özel statülü öğrenciler, tam zamanlı öğrenci olma şartlarını yerine getirip bir programa kayıt olduklarında, daha önceki başarı notları aynen geçerli sayılır.

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

MADDE 10 - (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlarına kabul şartları (ilgili anabilim dalı başkanının görüşü alınarak) yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Eğitim Programlarının Açılması

MADDE 11 – (1) Enstitü, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ve onaylanan dallarda ve düzeylerde eğitim programlarını yürütür. Enstitüde, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun onayı ile Yükseköğretim Kuruluna yapılan Üniversite teklifinin onaylanması üzerine yeni programlar açılabilir.

(2) Enstitü tarafından yürütülecek lisansüstü programların asgari muhtevaları Enstitü Kurulu tarafından hazırlanır ve senato tarafından karara bağlanır.

(3) Ayrıca, Enstitü Yönetim Kurulu diğer yükseköğretim kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ortak program yürütmeye Senato onayı ile karar verebilir. Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Güz ve bahar yarıyılına ek olarak, staj ve yaz kursları veya yaz dönemi açılabilir. Bunların süresi ve şekli kurulların önerisi üzerine senato tarafından karara bağlanır.

(4) Tezli yüksek lisans programları öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans programında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Ders Programlarının Belirlenmesi

MADDE 12 - (1) Öğrencilerin her yarıyılında izleyecekleri ders programları enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Danışman, enstitü yönetim kurulunca belirlenen dersler arasından öğrencinin aldığı dersleri tespit eder ve anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye bildirir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliğine enstitü yönetim kurulunca karar verilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı konusunda Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

Yurtdışı Eğitim ve Uygulama

MADDE 13 - (1) Enstitü programlarındaki öğrenciler için başta ABD olmak üzere yurtdışında kısa ve/veya uzun süreli eğitim ve/veya uygulama fırsatları sağlanabilir. Öğrenci, masrafları kendine ait olmak üzere yurtdışı eğitim/uygulama tercihini Enstitü rehberliğinde yapar. Bu eğitim ve uygulamanın program değerlendirmelerine yansıma şekli, münferiden öğrenci danışmanı ve Enstitü yönetimince yurt dışındaki eğitim kurumundan gelen rapor ve değerlendirmelere dayanılarak Enstitü Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre yapılır.

Yatay Geçiş

MADDE 14 - (1) Yatay Geçiş başvuruları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilip, karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans (MASTER) Eğitimi

Başvuru Şartları

MADDE 15 - (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği ile yükseköğretim kurumlarının yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin hususları senatolar tarafından belirlenir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

(2) Yüksek lisans programına başvurabilmek için lisans tamamlama derecesine ALES'den en az 55 aldığını gösteren bir belgeye sahip olmak gerekir.

(3) ALES puanının %50'den az olmamak üzere ne kadar ağırlıkta değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. (Değişiklik: R.G. 17/03/2011, Sayı: 27877)

(4) Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları Yükseköğretim Kurulunun Yönetmeliğinde belirtilen koşullar çerçevesinde açılabilir. Uzaktan eğitim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

(5) Mezun durumunda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmayacak şekilde ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve öğrenci kabulüne ilişkin diğer hususlar senatoca belirlenir.

(6) Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebileceği, ALES puanına ek olmak üzere lisans not ortalaması, yazılı bilimsel sınav sonucu ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, yükseköğretim kurumları ALES puanı aramayabilir. ALES puanı istendiği takdirde taban puan senatolar tarafından belirlenir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Giriş Sınavları

MADDE 16 – (1) Adayların sınava tabi tutulacağı konular ve bunlara ait sınav tarihleri ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) İngilizce yabancı dil ÜDS'den/KPDS'den en az 55 veya muadili yabancı dil sınavlarının birinden en az 55 puanın karşılığını almak gerekir (Değişiklik: R.G. 17/03/2011, Sayı: 27877). ÜDS ve KPDS sınavları birleştirilerek YDS (Yabancı Dil Sınavı) yürürlüğe girmiştir.

(3) Bilim/uygulamalı sanat sınavında başarılı olanlar mülakat (sözlü sınav)a alınırlar. Giriş sınavı değerlendirmesinde yüksek lisans programına girmeye hak kazananların sayısı 10'dan daha az ise, Enstitü bu bilim dallarında o ders yılı ve/veya yarıyıl için yüksek lisans programı açmayabilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin hususları senatolar tarafından belirlenir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Kesin Kayıt ve Kayıt Yenileme

MADDE 17 – (1) Giriş sınavı sonuçlarının Enstitü Müdürlüğünce ilanını müteakip, kesin kayıtlar yapılır. Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu, ilan edilen kayıt süresi içinde, istenilen belgelerle gelen öğrencilerin kayıt işlemlerini tamamlar. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır. (Değişiklik: R.G. 17/03/2011, Sayı: 27877). İkamet beyanı için nüfus müdürlüklerinden öğrenci tarafından belge getirilir.

(2) Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde belirtilen süreler içinde, kayıtlarını yenilerler. Yenileme işlemi, eğitim ücretini yatırdığını gösterir banka dekontu, ders kayıt formları ile diğer gerekli belgelerle yapılır.

Derslere Devam

MADDE 18 – (1) Lisansüstü öğretimde Çağ Üniversitesine kaydını yapıp yeni döneme ait kayıtlı olan öğrencilerin derslere %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

Kayıt Dondurma

MADDE 19 – (1) Kesin kayıt yenileme işlemlerini tamamlamayan ve tam zamanlı öğrenci statüsüne hak kazanan bir öğrenci, bir dönem okuma, en erken ikinci dönemin de varsa kazandığı burstan ödeyeceği dönem ücretinin yarısını ödemek üzere sağlık, yurtdışı eğitim ve diğer sebeplerle uygun görülecek kayıt yenileme dönemi içinde gerekli belgelerle kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Öğrencinin talebi ilgili yönetim kurulunca, değerlendirilir ve karara bağlanır.

Sınavlar

MADDE 20 – (1) Öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav/sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, şekli ve başarı notuna etkisi o enstitünün öngördüğü kurallara göre belirlenir. Buna göre 100 tam puan not karşılığına denk gelecek şekilde kaydını yenilediği dönemin dönem sonu harf notunun hesaplanmasında öğrencinin ara sınavından aldığı puanın %30'u, final sınavından aldığı puanın %60'ı, eğer ödevleri var ise %10'u şeklinde hesaplamaya dahil edilir.

Yarıyıl Başarı Notu

MADDE 21 – (1) Öğrenciler aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu ile değerlendirilir. Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

<u>Puan</u>	<u>Dönem Sonu Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Ortalamaya Katılmayan Notlar</u> :
90-100	AA	4.00	I-Eksik
85-89	BA	3.50	S-Yeterli (Başarılı)
80-84	BB	3.00	U-Yetersiz (Başarısız)
75-79	CB	2.50	MU-MUAF
70-74	CC	2.00	NA-Devamsızlık nedeni ile başarısız
60-69	DC	1.50	DVM-Halen devam ediyor
50-59	DD	1	TKR-Tekrar
49-40	FD	0.50	
39-00	FF	0.00	

NOT: Çağ Üniversitesinin 28/03/2012 tarih ve 2012/04 sayılı Senato Kararının 2a (1) maddesine göre yüksek lisans programında ders geçme notu en az DC (60-69), mezuniyet için genel not ortalaması en az CC (70-74); 4'lü not sistemine göre en az "2" olarak belirlenmiştir.

Genel not ortalamasını CC'ye yükseltmek veya mezuniyet genel not ortalamasını sağladığı halde notunu daha da yükseltmek isteyen öğrenci, açılan derslerden bir veya daha fazlasını alabilir. Bu durumda son alınan not geçerlidir.

(2) (I) notu hastalık veya geçerli bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlamayan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. Öğrenci herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, dönem için saptanmış son sınav bitiminden 15 gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde Enstitü, Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir. Bu konuda bütünleme sınavları da dikkate alınır.

(3) (S) notu, tez çalışmalarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. (S) notu ayrıca Çağ Üniversitesi dışından nakil yoluyla gelen öğrencilere evvelce almış oldukları ve denklikleri Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilen dersler için verilir. Kredisiz derslere (S) notu verilir.

(4) (U) notu tez çalışmalarında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. Dönem sonu ders notları Enstitü Öğrenci İşlerine verildiği anda kesinleşir ve öğrenci işleri tarafından açıklanır.

(5) (NA) notu devamsızlık nedeni ile başarısız öğrencilere verilir.

Maddi Hata

MADDE 22 – (1) Enstitünün Öğrenci İşleri tarafından açıklanan dönem sonu ders notlarıyla ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde Enstitünün koordinasyonu altında düzeltme işlemi, öğretim elemanının başvurusu üzerine, mensup olduğu Anabilim Dalı tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlardan sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

Akademik Ortalama

MADDE 23 – (2) Öğrencilerin başarı durumu her dönem sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin her dersten aldığı kredi tutarı, o dersin kredi değeri ile aldığı dönem sonu ders notu katsayısının çarpımıyla elde edilir. Dönem toplam kredisi, her dersten alınan kredilerin toplamıdır. Dönem not ortalaması, dönem toplam kredi tutarının öğrencinin o dönemde aldığı derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bu ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmişinden itibaren almış olduğu ve bu lisansüstü programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Özel öğrencilerin derslerden aldıkları notlardan AA, BA, BB ve CC olanlar yasal not ortalamasına katılabilir. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Tamamlama programında alınan derslerin notları lisansüstü not ortalamalarına katılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans (Master) Programı

Amaç

MADDE 24 – (1) Tezli yüksek lisans programı yürütmekteki amaç, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

Ders ve Krediler

MADDE 25 - (1) Tezli yüksek lisans programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak üzere en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç danışman atamasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak üzere seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Öğrenim Süresi ve Kayıt Silme

MADDE 26 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planındaki kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiremeyen veya bu süre içinde yükseköğretim kurumunun ön gördüğü başarı koşullarını yerine getiremeyen; azami süreler içinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Programın süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenleme senato tarafından belirlenir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

(2) Tez çalışmasını dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına girmeyen öğrenciye ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

Tez Konusu ve Tez Danışmanı

MADDE 27 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri

arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Tez Çalışması

MADDE 28 – (1) Tez öğrencisi, üçüncü ve dördüncü yarıyılıda kredisiz olan tez projesini danışmanının gözetiminde yürütür. Enstitü, gerek görürse öğrencinin üçüncü yarıyılıda iki, dördüncü yarıyılıda bir dersi geçmemek şartıyla ek ders almasını isteyebilir.

Tezin Niteliği ve Yazımı

MADDE 29 – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Tez Jürisi

MADDE 30 - (1) Tez jürisi tez danışmanı ve enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, bir öğrencinin danışmanı ve en az biri kurum içindeki aynı ve/veya en yakın anabilim/anasanat dalından veya başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere, üç öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, kurum içi ve/veya en yakın ilgili anabilim/anasanat dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. Jüri üç kişiden oluşmuş ise ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Tez Savunma Sınavı

MADDE 31 – (1) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmanına ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir ihtihalin tespiti halinde gerekçesiyle birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

(2) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay (1 ay) içerisinde toplanarak öğrenciyi sözlü tez sınavına alır. Jüri üyelerinin tezle ilgili kişisel değerlendirme raporları tez sınavına başlamadan önce öğrencinin dosyasına konulmak üzere Enstitüye teslim edilir. Hazırlanan tez önce danışmana sunulur. Tez savunabilecek durumda ise tezi görüşüyle beraber enstitüye sunar. Gerçek intihal varsa karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi bir saatten kısa olamaz.

(3) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri çoğunlukla “kabul”, “red” veya “düzeltme” kararı verir. Jürinin kararı tez sınavını izleyen üç gün içerisinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için tanınan süre altı aydır. Tezini tamamlayan öğrenci, istenen sayıda tez nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman tezi inceler, yazılı görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/program başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Jüri üyeleri tezin kendilerine tesliminden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tezi başarısızlıktan reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tez düzeltme kararı verilirse öğrenci en geç üç ay içinde düzeltilen tezini aynı jüri önünde tekrar savunur. Bu savunma sonunda da tez başarısız kabul edilirse öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrenci tezsiz yüksek lisansın ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirirse kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

(4) Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(5) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz. Öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Öğrenim Süresi

MADDE 32 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Derslerde devamsız ve başarısız olan öğrencinin kaydı bu süreden önce kesilir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 90 AKTS'den az olmamak üzere en az on (10) ders ile dönem projesinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Senato kararıyla esasları belirlenerek, tezsiz yüksek lisans programı sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Proje Dersi

MADDE 33 – (1) Tezsiz yüksek lisans programlarındaki proje dersi ile ilgili esaslar, ilgili enstitü yönergelerinde belirtilir. Öğrenci, dönem proje dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem proje dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisizdir, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Bu programın tamamlanma süresi, bilimsel hazırlık süresi hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptıranın yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Danışman Atanması

MADDE 34 - (1) Bu programda, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için, ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesine danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesini veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yılın sonuna kadar belirler, en geç ikinci yarıyılın başında Enstitüye teklif eder (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Yüksek Lisans Diploması

MADDE 35 - (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine, diğer şartları da yerine getirmek kaydıyla, Yüksek Lisans Diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulundan onaylanmış adı bulunur. Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek şartıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve Kapsam

MADDE 36 – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapmak bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorumlamak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin,

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

(4) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

(5) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(7) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

b) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye

ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir.

(8) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(9) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir.

(10) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.

(11) Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri) ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir.

Öğrenim Süresi, Tez Danışmanı

MADDE 37 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul edilen yönetmelikte belirtilir. Ancak tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(6) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir

yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Giriş Sınavına Kabul İçin Ön Şartlar

MADDE 38 – (1) Doktora yapmak istenilen anabilim dalından yüksek lisans diploması almış olmak (Yüksek lisans derecesinin yurt dışından alınmış olması halinde Yüksek Öğretim Kurulu tarafından verilmiş denklik belgesi aranır).

(2) Yeterlilik sınavına girebilmek için ders geçme notu en az CC (70-74), mezuniyet için genel not ortalaması en az BB (80-84); 4'lük not sisteminde "3" olmalıdır. Genel not ortalamasını BB'ye yükseltmek durumunda olan, ya da notunu yükseltmek isteyen öğrenci açılan derslerden bir veya daha fazla ders alabilir. Bu durumda son alınan not geçerlidir.

Başvuru

MADDE 39 – (1) Aday öğrenciler ilanda belirtilen süre içerisinde ve söz konusu ilanda istenilen belgelerle birlikte ilgili enstitüye başvururlar. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ile ikamet belgesi ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır. (Değişiklik: R.G. 17/03/2011, Sayı: 27877)

Giriş Sınavı

MADDE 40 – (1) a) Doktora giriş sınavı, yabancı dil, yazılı bilim ve sözlü sınavdan oluşur.

b) Yabancı dil sınavları enstitünün program gereği uygun göreceği yabancı dilde açılır.

c) Giriş sınavı ile ilgili diğer kurallar ilgili enstitü yönergesinde belirtilir.

Ara Sınav

MADDE 41 – (1) Öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav/sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, şekli ve başarı notuna etkisi o dersin öğretim üyesi tarafından enstitünün yönergede öngördüğü şekilde belirlenir.

Notlar

MADDE 42 – (1) Doktora programında ara ve yarıyıl sonu sınavları ile ödevlerin değerlendirme esasları Lisansüstü programındaki gibidir.

Doktora Yeterlik Komitesi

MADDE 43 – (1) Doktora Yeterlik Sınav Komitesi, ilgili anabilim başkanlığı tarafından önerilen öğretim üyeleri arasından Enstitü Yönetim Kurulu'nca seçilen ve iki yıl süreyle görev yapan beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürisi kurabilir.

Doktora Yeterlik Sınavı

MADDE 44 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında yükseköğretim kurumunun yönetmeliklerine göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölemlerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Tezin Yazımı ve Teslimi

MADDE 45 – (1) Tez Enstitü'nün tez yazımı ile ilgili yönergesinde belirlenen kurallara uygun olarak yapılır.

Tez İzleme Komitesi

MADDE 46 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur (R.G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

(2) Tez izleme komitesi en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Tez Önerisinin Savunması

MADDE 47 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Tez Jürisi

MADDE 48 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları doktora yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Tez Sınavı

MADDE 49 – (1) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Doktora Diploması

MADDE 50 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

MADDE 51 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Derslere %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 52 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 53 – (1) Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyı

tamamlamış olan başarılı öğrenci, bu yönetmelikteki kurallara göre lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Lisansüstü Programlara Kayıt, Sınavlar ve Değerlendirme

MADDE 54 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için gerekli koşullar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(2) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Öğretim planları bu yönetmelikte belirtilen asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(3) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Lisansüstü programların kredi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarınca belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(5) Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar senato tarafından belirlenir.

(6) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(7) Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(8) Yükseköğretim kurumlarınca, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

(9) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Sınavlarda Kopya

MADDE 55 – (1) Giriş Sınavlarında kopya çektiği tespit edilen adayların sınavları geçersiz sayılır. Lisansüstü ders sınavlarında, ödevlerinde, proje ve sergilerinde veya tezlerinde kopya yaptığı sabit olan öğrenciler sıfır almış sayılır. Bu öğrencilere Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun

şikayete bağılı suç saydığı eylemleri işleyenler hakkında tespit, ihbar veya şikayeti üzerine ayrıca disiplin soruşturması açılır.

Diğer Hükümler

MADDE 56 – (1) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenmekle birlikte gerek görülmesi durumunda Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu kararı ile belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla, lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

(3) Yükseköğretim kurumları öğrenci kabul edecekleri lisansüstü programların adlarını, başvurma koşullarını, son başvuru tarihini, istenilen belgeleri ve diğer hususları ilan eder. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(4) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları rektörlüğünün bulunduğu il dışında sürdüremez.

(5) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalarına ilişkin esaslar, gerekli hallerde Milli Eğitim Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez (Bu yönetmeliğin yayımı tarihinden önceki kayıtlar hariç). (R. G. 20/04/2016, Sayı: 29690).

Disiplin İşleri

MADDE 57 – (1) Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulanması ve belirlenmiş süreler Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren başlar. Lisansüstü programlarda halen kayıtlı olan öğrencilerin azami süreleri de Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle başlayacak olup, söz konusu yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren başlayan süre sonunda azami süreyi tamamlayan adayların ilişkisi kesilir.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 56. maddenin altıncı fıkrası uygulanmaz.

(3) 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programına başvurabilirler.

Yürürlük

MADDE 58 – (1) 28/09/1998 tarihli 23475 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu tarafından 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” esaslarına göre güncellenerek 01/05/2016 tarihinden itibaren yürürlüğe sokulmuştur.

Yürütme

MADDE 59 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.