

ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ağ Üniversitesine bağlı fakülte ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: ağ Üniversitesini,
- b) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- c) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- ç) Senato: Üniversite Senatosunu,
- d) Üniversite Yönetim Kurulu: ağ Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Mütevelli Heyet: ağ Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) Dekan: Üniversiteye bağlı fakültelerin dekanlarını,
- g) Müdür: Üniversiteye bağlı meslek yüksekokulları müdürlerini,
- Đ) GNO: Genel Not Ortalamasını,
- h) DNO: Dönem Not Ortalamasını,
- ı) İlgili Yönetim Kurulu: Üniversiteye bağlı Fakülte veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- i) Lisans eğitim-öğrimi: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan bir yükseköğrimi,
- k) Ön lisans eğitim-öğrimi: Orta öğretime dayalı en az dört yarı yıllık bir programı kapsayan, ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğrimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

EĞitim-ÖĞretime İlişkin Esaslar EĞitim-ÖĞretim Esasları

MADDE 4 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde eğitim-öğretim süresi dört yıldır. Bölüm programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Meslek yüksekokulunda eğitim-öğretim süresi

iki yıldır. Meslek yüksekokul programlarını başarıyla tamamlayanlara ön lisans diploması verilir. (2) Üniversiteye bağlı fakültelerde hazırlık sınıfı vardır ve yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi yukarıda belirtilen sürenin dışındadır.

(3) Meslek yüksekokulu programlarında eğitim dili Türkçe'dir. Bu programlarda hazırlık sınıfı okumak isteğe bağlıdır.

Öğrenim Süresi

MADDE 5 – (1) Üniversitede normal öğrenim süresi; ön lisans programlarında iki, lisans programlarında dört eğitim-öğretim yılıdır.

(2) Öğrenciler haklı ve geçerli bir neden olmadan öğrenimlerini hazırlık sınıfı hariç, ön lisans programlarında en çok dört, lisans programlarında yedi eğitim-öğretim yılında tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde mezun olamayan veya olamayacağı anlaşılan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Ancak, dört ve yedi yıllık öğrenim süresi sonunda ilişkisi kesilme durumuna gelen son sınıf öğrencilerine, son iki yarıyıldan itibaren (DC)'nin altında not aldığı derslerden iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, üç veya daha az dersten başarısız olanlara sınırsız olarak başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girme hakkı tanınır. Ancak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınava katılanlar Müttevelli Heyet tarafından belirlenecek sınav ücretini, derse devam edenler ders ücretini öder.

(3) Son not durumuna göre transkriptinde hiç (FD), (FF) veya (U) notu olmadığı halde, mezun olmak için gerekli olan 2.00 genel not ortalamasını sağlayamadığı için ilişkisi kesilme durumuna gelen son yarıyıl öğrencilerine, diledikleri son dört yarıyıl derslerinden sınırsız sınav hakkı tanınır.

(4) Bu madde kapsamındaki ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrencilerin, önce uygulamalı veya uygulaması olan derslere devam şartını yerine getirmiş olmaları gerekir. Bu şartlara sahip olmayan öğrenciler, bu derslerin sınavına ve daha önce almadıkları derslerin sınavına giremez.

(5) Sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı açılmaz. Sınav hakkı kullanan öğrenciler, sınav hakkı dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamaz. Sınava katılan öğrenciler her sınav dönemi için belirlenecek sınav ücretini öder. İlişkisi kesilen öğrencilerin ek sınav haklarından yararlanabilmesi için, ilişik kesme yazısında belirtilen tarihe kadar dilekçe ile öğrenci işleri müdürlüğüne başvurmaları gerekir. Birden fazla sınav hakkı olup, takip eden sınava gireceklerin, bir önceki sınavdan sonraki otuz gün içinde sınav ücretini yatırarak başvurularını yenilemeleri gerekir. En son sınavda alınan not geçerli olur. Bu sınav sonuçları yarıyıl sonu notu yerine geçer ve bu Yönetmelikte belirlenen esaslara göre başarılı sayılanlar mezun olur.

Lisans Öğrenimlerini Tamamlayamayanlar

MADDE 6 – (1) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Programları

MADDE 7 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, her biri ondört haftalık güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yarıyıl veya yıl sonu sınav günleri, bu sürenin dışındadır. Üniversite Senatosu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz yarıyılı eğitim-öğretim programı açılabilir. Yaz öğrenimi ile ilgili programlar; 19/6/2001 tarihli ve 24437 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çağ Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği hükümlerine göre yürütölür.

(2) Sınavlar ve ortak zorunlu dersler, Cumartesi günleri de yapılabilir.

Öğretim Dili ve Yabancı Dil

MADDE 8 – (1) Üniversitenin, Fen Edebiyat Faköltesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesinde Senatonun Öngördüğü Türkçe verilecek dersler hariç tüm dersler İngilizce; Hukuk Faköltesinde %30 oranında İngilizce; Meslek Yüksekokulunda haftalık programda yer alan İngilizce dersleri hariç diğer tüm dersler Türkçe’dir. Senatonun öngördüğü dersler Türkçe olarak verilebilir. İngilizce Hazırlık Sınıfında Eğitim-Öğretim, 23/3/2007 tarihli ve 26471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çağ Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Yönetmeliği Hükümlerine göre yürütölür. (Değişiklik: Resmi Gazete:18 Ekim 2009 tarihli ve 27380 sayılı nüshası ile yayımlanmıştır).

Üniversiteye Giriş ve Kayıt Şartları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı faköltele ve meslek yüksekokullarına kayıt için aşığıdaki şartlar aranır: a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ölkelerdeki liselerden alınan diplomaların Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış denklik belgesi olmak,

b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucu, Üniversite faköltele ve meslek yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya belli sanat ve spor dallarında üstün kabiliyeti olduğu tespit edilen, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre ve ilgili dalda eğitim yapmak kaydıyla yetenek sınavı ile öğrenci alındığında, o öğretim yılı Öğrenci Seçme Sınavından (ÖSS) Yükseköğretim Kurulunca belirlenen puanların üzerinde puana ve şartlara sahip olmak.

Kayıt İçin Gerekli Koşullar

MADDE 10 – (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarını kendilerinin yaptırmaları esastır.

Ancak zorunlu hallerde adaylar, kayıtlarını yakınları aracılığı ile de yaptırabilir. Kayıtlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Üniversitede bir programa kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri; öğrenci işleri müdürlüğünce, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır.

b) Belgelerinde eksiklik ya da tahrifat olanlarla, bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanlar Üniversiteye kayıt yaptıramaz; kayıtları yapılmış ise iptal edilir.

c) Kayıt için zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder.

Yatay Geçişler

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakölte ve yüksekokullara diğer üniversitelerden yapılacak geçişler; Değişiklik; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları

Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin Üniversitede yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması veya Üniversite Yönetim Kurulunca ulusal ve uluslararası düzeyde alınan yabancı dil başarı belgelerinin yeterlik ve denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir.

(3) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçiş esasları; Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

(4) Bölümler arası geçişler için başvuru yalnızca ikinci yarıyıl sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az iki hafta önce yapılabilir. Bunun için öğrencilerin ikinci yarıyıl sonu itibariyle GNO'larının 2,75 ve daha üstü olması ve geçiş yapmak istediği bölüm tarafından kabul edilmesi gerekir. Tamamlama dersleri, geçiş yapılan bölüm tarafından düzenlenir.

Dikey Geçişler

MADDE 12 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Ders Muafiyeti

MADDE 13 – (1) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken, ÖSYS sonucu Üniversitenin herhangi bir bölüm/programına kayıt yaptıran öğrenciler, varsa daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

(2) Öğrencinin yeni kayıt olduğu fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeniyle geçmiş kabul edileceğine karar verir. Bu dersler, öğrencinin intibak ettirileceği yıllarda/yarıyılarda bulunan toplam kredi saatine eşit miktarda denk ders karşılık gösterilerek hesaplanır. Bu süre toplam süreden düşülür.

(3) Öğrenciler, intibakı yapılan yarıyıldan önceki yarıyılların derslerini öncelikle tamamlamak zorundadır.

Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer kabul ettiği yurtdışı eğitim kurumlarından yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilere de aynı işlem uygulanır.

Kayıt Yenileme

MADDE 14 – (1) Öğrenciler her yarıyılın başında, akademik takvimde gösterilen süre içinde öğrenim ücretlerini yatırarak kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(2) Kayıtlarını yenileyen öğrencilerden isteyenler, ilgili yarıyılın başlamasından itibaren ilk iki hafta içerisinde danışmanlarının da uygun görüşlerini almak koşuluyla o yarıyıla ait derslere, ekle-sil dönemi içerisinde ders ekleme ve çıkarma yapabilir.

(3) Belirtilen sürede ilgili yönetim kurulunca kabul edilebilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o dönemin derslerini alamaz ve sınavlarına giremez.

(4) Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenilememiş olan öğrencilerin haklı ve geçerli mazeretlerinin olması halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile en geç ekle-sil süresi sonuna kadar, o yarıyılın öğrenim ücretini ve gecikme faizini yatırmak koşuluyla kayıt yaptırımları mümkündür.

(5) Bu süreler içerisinde kaydını yenilemeyen öğrenciler; bir defaya mahsus olmak üzere, ilgili birimin

yönetim kurulu kararı ile ertesi dönem başında, o güne kadar yatırılması gereken öğrenim ücretleriyle birlikte kayıt yaptırılacak yarıyla ait öğrenim ücretini de ödemek koşuluyla kayıtlarını yenileyebilir. Yenilenmediği takdirde öğrencilik hakları kaybedilir.

Ders Yüğü

MADDE 15 – (1) Birinci sınıfa başlayacak olan öğrenciler; kayıtlı buldukları bölüm/program tarafından açılan birinci sınıfın tüm derslerini almakla yükümlüdür.

(2) Bir öğrencinin bazı derslerden başarılı olması için gerekli olan ve öncelikle alıp, başarılı olmak zorunda olduğu dersler ön şart dersidir. Ön şart dersleri, ilgili bölüm başkanlığınca fakülte/yüksekokul kuruluna önerilir, kurulun uygun görüşü üzerine Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Her yarıyıl için ilgili eğitim-öğretim programında gösterilen dersler o yarıyılın normal ders yüküdür.

(4) Alt yarıyıllarda en fazla iki dersten başarısız olan sınamalı veya başarılı öğrenciler, bir üst yarıyla kayıt yaptırırken bu yarı yıla ait derslerin tümünü alabilir. Ancak, alt yarıyıllardan iki dersten fazla derse başarısız olan öğrenciler, iki dersin üzerinde bulunan başarısız ders sayısı kadar derse, kayıt yaptıracakları yarıyıldan alamaz.

(5) Son sınıf öğrencileri için danışmanın önerisi, bölüm başkanlığının onayı ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla ders yükü değiştirilebilir.

Ders ve Uygulamalara Devam

MADDE 16 – (1) Öğrenciler, ilgili fakülte veya meslek yüksekokulunun belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde verilen sınavlara ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler derslerin en az %70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(3) Rapor ve disiplin cezası nedeniyle bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(4) Seçmeli dersler, diğer fakülte ve/veya meslek yüksekokulu programlarından da alınabilir. Bu tür derslerle ilgili düzenlemeler öğrencinin kayıtlı bulunduğu fakülte veya yüksekokul kurulunca yapılır.

(5) Fakülte veya meslek yüksekokul kurulu kararıyla öğrencilere, mezun olabilmeleri için zorunlu tez veya mezuniyet çalışması yaptırılabilir. Bu çalışmalarla ilgili esaslar fakülte veya yüksekokul kurulunca düzenlenir.

Danışmanlık

MADDE 17 – (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak fakülte veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından; öğretim üyesi bulunmayan birimlerde mevcut öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alttan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir.

Ders Alma

MADDE 18 – (1) Öğrenciler, eğitim öğretim süreleri boyunca her yarıyıl başında Rektörlükçe ilan edilen süreler içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Yarıyıl kayıtları yapılan öğrencinin o yarıyıl için alacağı dersler belirlenir.

Yarıyıl kaydının yapılması için o yarıyıl ücretinin ödenmiş olması gerekir. Rektörlükçe ilan edilen süre içerisinde fakülte veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunca kabul edilebilir haklı ve geçerli mazereti olmayan öğrencilerin geç ders kayıt işlemleri yapılmaz.

(2) Öğrenciler, süresi içinde gerekli şartları yerine getirerek kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

İzinli sayılma

MADDE 19 – (1) Öğrenciler, haklı ve geçerli nedenlerle izin alabilir. İzin başvuruları ilgili dekanlık veya müdürlüğe yapılır. İlgili yönetim kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile öğrenci izinli sayılır. Hazırlık eğitimi gören öğrencilerin izin işlemleri, öğretiminin yapıldığı fakülte veya meslek yüksekokulu tarafından yürütülür. İzni uygun görülen öğrenciler öğrenci işleri müdürlüğüne bildirilir. Hazırlık sınıfı hariç öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl, öğrencilik süresi içinde ise en çok toplam dört yarıyıl izin verilebilir. İngilizce hazırlık sınıfında kayıtlı bulunan öğrencilere mazeretlerini belgelendirmiş olsalar da hazırlık öğretiminin yıllık olması nedeniyle yarıyıl izini verilmez.

İzinli geçen süreler öğretim sürelerinden sayılmaz. İzin istekleri; gerekçeli ve varsa belgeleri ile birlikte, zorunlu nedenler dışında yarıyıl başında, en geç ilk iki hafta içinde yapılır.

(2) Burslu öğrenciler dahil olmak üzere izinli sayılan veya kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurduğu o yıl için tespit edilen yarıyıl/yıl için ödemesi gereken ücretin yarısını öder. Bu ücret daha sonraki dönemlere mahsup edilmez.

Ayrıca öğrenci öğrenimine başladığı dönemin yıllık ücretini tam olarak ödemek zorundadır.

(3) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre süreli uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutuklu olan ve tutukluluğu takipsizlik kararı ile veya beraat etmek suretiyle sona eren öğrenciler geçen süre için izinli sayılır.

İzinden Dönüş

MADDE 20 – (1) Öğrenciler izin sürelerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine devam eder. İki yarıyıl izin almış öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin dilekçeyle ilgili dekanlık veya müdürlüğe başvurmaları gerekir.

Hastalık Mazereti

MADDE 21 – (1) Hastalık nedeniyle rapor alan öğrenciler, raporlarını rapor süresi bitiminden itibaren üç gün içinde öğrenci işleri müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Raporlu bulunan öğrenciler rapor süresine rastlayan tarihlerdeki ara sınavlarına Hazırlık sınıfı için yıl sonu sınavlarına giremez, bu sınavlara giren öğrencilerin sınavları iptal edilir. İlgili dersin sınavına girdikten sonra aynı gün rapor aldığı tespit edilen öğrencilerin sınavı geçerli sayılır ve söz konusu ders için mazeret sınav hakkı kullanılmaz.

(2) Raporlu öğrenciler ara, yarıyıl ve yıl sonu mazeret sınavına girebilir. Raporların Üniversite hastaneleri veya Devlet hastanelerinden birinden alınmış olması gerekir.

İlişik Kesilme

MADDE 22 – (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,
- b) Yasal öğrenim süresinin sonuna gelmek,

- c) İki yarıyıl üst üste kayıt yenilememek,
ç) Kendi isteği ile kaydının silinmesini istemek.

Ücretler

MADDE 23 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Eğitim-öğretim programlarına devam edebilmek için ödenecek yıllık öğrenim ücreti ve diğer ücretler, her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen ödeme esaslarına göre alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınav Çeşitleri ve Sınav Dönemleri

MADDE 24 – (1) Sınavlar, ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavlarından oluşur. Yarıyıl sonu sınavları; yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakülte ve meslek yüksekokullarında yarıyıl sonunda yapılır. Bu sınavlara ait takvim Senato tarafından düzenlenir.

(2) Sınav gerektiren staj ve uygulamalar için değerlendirmenin nasıl yapılacağı ilgili fakülte ve meslek yüksekokulu kurullarınca belirlenir.

(3) Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl/yıl başında öğrencilere duyurulur. Yarıyıl veya yıl sonu sınav programları, dekanlık veya müdürlük tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

(4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması halinde sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine fakülte veya meslek yüksekokul kurulunca kararlaştırılır.

Ara Sınavların Düzenlenmesi

MADDE 25 – (1) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde, nerede yapılacağı, her yarıyılın ilk on beş günü içinde, o dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak bölüm başkanlarınca ilan edilir.

(2) Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili olarak yaptırılacak araştırma, inceleme ödevleri, projeler, dersin değerlendirme şekli ve ders içeriği ile ilgili konular eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.

(3) Bir günde, eğitim-öğretim programlarının aynı yarı yıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir. Tekrara kalınan derslerin ara sınavları aynı güne rastladığı takdirde, öğrencinin yapacağı itiraz dikkate alınmaz.

Yarıyıl Sonu Sınavına Katılma Şartları

MADDE 26 – (1) Bir dersin yarı yıl sonu sınavına girebilmek için:

- a) Söz konusu derse kaydını yaptırmış olmak,
b) Teorik derslerin %70'ine katılmak,
c) Uygulamalı derslerde uygulamaların % 80'ine katılmak,
ç) Öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmış olmak,

d) Uygulamalarda başarılı olmak ve varsa verilen projeleri tamamlamış olmak gerekir.

(2) Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarda değerlendirilmesine ve bunların birbirleriyle ilgili olup olmadığına ilgili fakülte veya meslek yüksekokulu kurulu karar verir.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Öğrenciler ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarından başka, yarıyıl sonu sınavına da tabi tutulur. Her dersten bir yarıyıl da en az bir ara sınav yapılır. Yarıyıl sonu başarı notu; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak belirlenir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav ağırlıklarının belirlenmesinde fakülte kurulu yetkilidir.

Ancak, bir derse ait yarıyıl sonu sınav notu ağırlığının başarı notuna katkısı % 50'den az olamaz.

(2) Yarıyıl başarı notları, ilgili öğretim elemanlarının imzasını taşıyan bir liste halinde öğrenci işleri müdürlüğüne verilir ve ilan edilir.

(3) Uygulamalı veya benzeri kapsamındaki teorik olmayan derslerde yarıyıl notu, öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek belirlenir. Bu dersler, ilgili bölüm başkanlığının önerisi, fakülte/meslek yüksekokul kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Notlar:

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin ders notu; o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi, ara sınavların not ortalaması ve yarıyıl sonunda aldığı not birlikte değerlendirilerek ilgili öğretim elemanınca verilir. Bu değerlendirmede yarıyıl sonu ve yıl sonu sınavında alınan notun başarı notuna katkısı % 50'den az olamaz. Bu değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından aşağıdaki harf notlarından biri yarıyıl sonu başarı notu olarak verilir.

(2) Harf notlarının anlamları, katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

a) Başarı Notu Katsayı Karşılığı

AA 4.00 90-100

BA 3.50 85-89

BB 3.00 80-84

CB 2.50 75-79

CC 2.00 70-74

DC 1.50 60-69

DD 1.00 50-59

FD 0.50 40-49

FF 0.00 0-39

b) **Bunlardan;**

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci o dersi şartlı başarmış sayılır.

3) Bir dersten FD veya FF alan bir öğrenci o dersi başaramamış sayılır.

c) Kredisiz derslerin ve stajların değerlendirilmesinde ve devamsızlık durumunda aşağıdaki notlar verilir.

1) Yeterli (S) notu: Kredisiz derslerden geçen veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

2) Yetersiz (U) notu: Kredisiz derslerde veya staj çalışmasında başarısız olan öğrencilere verilir.

3) (S) ve (U) notu; not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

4) (NA) notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

5) (FF) notu: Mazeretsiz olarak sınava giremeyen öğrenciye verilir.

Sınavlarda Kopya

MADDE 29 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan ya da kopya çekilmesine yardım ettiği anlaşılan öğrenciye o sınav için (FF) notu verilir ve ilgili bölümce Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Notlarda Maddi Hata

MADDE 30 – (1) İlgili fakülte veya meslek yüksekokulu tarafından ilan edilen notlara, öğrenci ya da öğretim elemanı tarafından ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde maddi hata gerekçesiyle başvurulabilir. Başvuru bölüm başkanlığı tarafından incelenerek, Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve sonuç öğrenci işleri müdürlüğü ile öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Not Ortalaması

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıldan almış oldukları derslere ait DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile izlenir.

(2) Bu ortalamalar; ilgili derslerden, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesine göre alınan harf notlarından her birinin katsayısı ile o dersin Senatoca belirlenen kredisini çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bir dersin kredisinin hesaplanmasında bir saat teorik ders, bir kredi; bir saat uygulama ve/veya laboratuvar, yarım kredi olarak alınır.

(3) Ortalamaların kayda geçmesinde; virgülden sonraki üç hane (5)'den küçük ise sıfır (0)'a; (5) veya (5)'den büyük ise, ikinci haneyi bir arttıracak şekilde yuvarlanarak iki hane esas alınır.

Başarılı ve Başarısız Öğrenciler

MADDE 32 – (1) Bulunulan yarıyıl sonu veya yıl sonu itibarıyla GNO'su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı,

GNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır. GNO 2.00'in altında olan öğrencilerden DNO'su iki yarıyıl üst üste 1.80'in altında olan öğrenciler başarısız sayılır.

(2) Başarısız durumda olan öğrenciler GNO'sunu 2.00'ye yükseltebilmek için, alt yarıyıldan daha önce almadığı ve önce (FD), (FF), (NA) veya (U) aldığı derslerle birlikte, önce (DC) veya (DD) aldığı dersleri tekrarlar ve GNO 2.00'ye çıkıncaya kadar üst yarı yıllardan ders alamaz. Bu süreler toplam öğretim süresinden sayılır.

Başarısız Olunan Yarıyıl Sonu Sınavının Tekrarı

MADDE 33 – (1) Bir dersten (FD), (FF), (U) veya (NA) alan veya dersi normal döneminde almayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır. O dersin devam zorunluluğunu bir kez yerine getirmiş bulunan öğrenciler o derse yeniden devam etmek zorunda olmayıp, yalnızca ara ve yarıyıl sonu sınavlarına girer. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise öğrenciler, bunların yerine danışmanın önerisi üzerine kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alır.

(2) Normal eğitim süresini tamamlayarak, mezun olabilmek için programda bulunan bütün derslerin yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazanan ve en çok beş dersten başarısız olan öğrencilerin ilgili dönem başında müracaatları halinde herhangi bir dersin yarıyıl sonu başarı notu hesabında ara sınav not ortalaması dikkate alınmaz. Ancak, bu öğrenciler de başarısız oldukları dersin açıldığı ilk dönemde o derse kayıt yaptırmak zorundadır.

Genel Not Ortalamasının Yükseltilmesi

MADDE 34 – (1) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıldaki tekrarlayabilir.

Başarılı Öğrenciler

MADDE 35 – (1) Bir yarıyıldaki yarıyıl not ortalaması 2.00 veya daha yukarı olan öğrenciler, o yarıyılı başarmış sayılır. Ancak (FD), (FF), (NA) ve (U) alan öğrenciler, aldıkları dersleri verildikleri ilk yarıyıldaki tekrar alır.

(2) Mezuniyet için gerekli tüm dersleri alarak başarılı oldukları halde herhangi bir yarıyıla ait bir dersten (FF) veya (FD) notu almış olan öğrencilere, yarıyıl sınavlarının bitimini izleyen onbeş gün içinde kullanılmak üzere veya yaz öğretimi sınavlarından sonra akademik takvimdeki derslerin başladığı tarihi takip eden 15 (on beş) gün içinde kullanılmak üzere bu dersten Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile bir ek sınav hakkı verilir.

(3) Girilen bu sınavda alınan not, tek başına değerlendirilir ve buna göre harf notu takdir edilir.

Sınamalı Öğrenciler

MADDE 36 – (1) Bir yarıyıldaki yarıyıl not ortalaması 2.00'den az olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır. Bu durumdaki bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, izleyen yarıyıldaki yarıyıl not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

Aksi takdirde öğrencinin sınamalı durumu devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Burslu Öğrenciler

MADDE 37 – (1) Burslu öğrencilere sağlanan burs; hazırlık sınıfı eğitimiyle birlikte normal öğrenim süresinde ve her yarıyıl kayıt yenileme ve derslere devam etme koşuluyla verilir.

Şeref Öğrencileri

MADDE 38 – (1) Bir yarıyıldaki normal ders yükü alan ve not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler şeref öğrencisi, 3.50 ve üstü olanlar ise yüksek şeref öğrencisi sayılır.

Diploma Verilme Şartları

MADDE 39 – (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları bölüm veya programda bulunan tüm dersleri başarıyla tamamladıklarında GNO'su 2.00 veya daha yüksek ise lisans diploması almaya hak kazanır. GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler şeref, 3.50 ve üstü olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak mezun olur.

(2) Üniversiteye başka bir yükseköğrenim kurumundan yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin Üniversiteden mezun olabilmeleri için en az son iki yarıyıldan Üniversitede eğitim-öğretim görmeleri gerekir.

(3) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçecek ve bir defaya mahsus olmak üzere, bu madde hükümlerine göre bir belge düzenlenir.

Lisans Diploması

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak sekiz yarıyılık bir programı en az 140 kredi alarak tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

Ön Lisans Diploması

MADDE 41 – (1) Orta öğretime dayalı en az dört yarıyılık bir programı veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden yükseköğretimi en az 70 kredi alarak tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(2) Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz. Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir.

Kayıt Sildirme

MADDE 42 – (1) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler öğrenci işleri müdürlüğüne şahsen, bir dilekçe ile başvurur. Bu öğrencilere yalnız lise diploması geri verilir ve ödedikleri eğitim ücretleri iade edilmez.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 43 – (1) 14/9/1999 tarihli ve 23816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Bursun Kesilmesi

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımından önce bursu kesilmiş öğrencilere, bu Yönetmeliğin 37. nci maddesi hükümleri uygulanmaz, ancak 2005-2006 eğitim-öğretim yılı sonu itibarıyla bursu kesilme aşamasına gelen öğrencilerin başvuruları halinde burslulukları devam eder.

Yürürlük

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik, 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çağ Üniversitesi Rektörü yürütür.